

# Manual de Contabilidad Gubernamental



Marzo 2026

Contenido	
Finalidad .....	6
Objetivo .....	6
Alcance .....	6
Interpretación.....	6
Actualización .....	6
Resumen de contenido .....	8
Metodología.....	8
Siglas.....	9
Marco Jurídico.....	10
Legislación General y Federal.....	10
Legislación Local.....	10
Lineamientos Técnicos .....	11
Clasificadores: .....	11
CRI-CE-CFF.....	11
COG-CTG-CE .....	15
CA.....	31
CFG-CP .....	33
CFF .....	39
Inventarios: .....	40
CBM .....	40
CBI.....	41
CBAAH.....	43
Lineamientos: .....	44
MCI.....	44
MCE.....	46
Archivo Contable Gubernamental .....	48
Registro y Valuación del Patrimonio.....	50
Matrices: Ingreso, egreso y bienes.....	72

Matriz CRI-LC .....	72
Matriz COG-LC.....	74
Matriz COG-CBM/I .....	78
Matriz CBM/I-COG-LC .....	79
Catálogo de Cuentas.....	80
Lista de Cuentas:.....	80
Instructivo de Cuentas:.....	122
Guía Contabilizadora:.....	124
Estados Financieros .....	126
Estructura.....	126
Formatos y contenido .....	128
Información Contable .....	128
Notas de Gestión Administrativa .....	130
Notas de Desglose .....	134
Notas de Memoria.....	137
Información Presupuestaria.....	137
Información Programática .....	139
Reglas de Validación Contable (44 RV, 203 cruces).....	140
Estado de Actividades (04 RV, 05 cruces) .....	141
Estado de Situación Financiera (10 RV, 64 cruces) .....	141
Estado de Variación en la Hacienda Pública (12 RV, 32 cruces).....	143
Estado de Cambios en la Situación Financiera (07 RV, 32 cruces).....	144
Estado de Flujos de Efectivo (06 RV, 08 cruces) .....	145
Estado Analítico del Activo (04 RV, 60 cruces) .....	146
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (01 RV, 02 cruces) .....	146
Reglas de Validación Presupuestal (12 RV, 882 cruces) .....	147
Ingresos: Estimado (01 RV, 94 cruces) .....	149
Ingresos: Ampliaciones/Reducciones (01 RV, 64 cruces) .....	149
Ingresos: Modificado (01 RV, 49 cruces).....	149
Ingresos: Devengado (01 RV, 111 cruces) .....	150

Ingresos: Recaudado (01 RV, 94 cruces).....	150
Ingresos: Diferencia (01 RV, 16 cruces).....	151
Egresos: Aprobado (01 RV, 98 cruces).....	151
Egresos: Ampliaciones/Reducciones (01 RV, 72 cruces) .....	152
Egresos: Modificado (01 RV, 56 cruces).....	153
Egresos: Devengado (01 RV, 106 cruces).....	153
Egresos: Pagado (01 RV, 102 cruces).....	154
Egresos: Subejercicio (01 RV, 20 cruces).....	154
Información Adicional .....	155
Contabilidad Gubernamental .....	155
Formatos LDF.....	156
Notas de Disciplina Financiera .....	157
Transparencia:.....	158
Publicación General.....	158
Publicación de la armonización .....	160
Anexos .....	165
Guía Contabilizadoras .....	165
Anexos .....	165
Anexo 1: Guía Contabilizadoras.....	165
e.....	185
Información Contable .....	246
Estado de Actividades .....	246
Estado de Situación Financiera.....	248
Estado de Variación en la Hacienda Pública.....	250
Estado de Cambios en la Situación Financiera .....	252
Estado de Flujos de Efectivo.....	254
Informes sobre Pasivos Contingentes .....	256
Estado Analítico del Activo .....	257
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos .....	258
Notas al Estado de Actividades.....	260

Notas al Estado de Situación Financiera .....	261
Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio.....	263
Notas al Estado de Flujos de Efectivo.....	263
Notas de Memoria.....	264
Conciliación Presupuesto-Contabilidad .....	265
Información Presupuestaria.....	267
Estado Analítico de Ingresos .....	267
Estado Analítico de Ingresos (CE, CFF y CRI) .....	269
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CA).....	271
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CTG).....	273
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (COG).....	274
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CFG).....	276
Endeudamiento Neto.....	278
Intereses de la Deuda.....	279
Flujo de Fondos (Rubro y Capítulo) .....	280
Flujo de Fondos (Fuente de Financiamiento).....	281
Flujo de Fondos (Clasificación Económica) .....	283
Información Programática .....	285
Gasto por Categoría Programática .....	285
Programas y Proyectos de Inversión .....	287
Indicadores de Resultados.....	288
Información Adicional .....	289
Relación de Bienes.....	289
Relación de Cuentas Bancarias.....	290
Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado .....	291
Indicadores de la Postura Fiscal .....	292
Esquemas Bursátiles .....	294

## Finalidad

### Objetivo

El presente Manual de Contabilidad tiene el objetivo de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad del ente público, y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

Con referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, LGCG, en su artículo 20 indica "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Así mismo en la LGCG, en las disposiciones generales establece en el artículo 4° que "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"

Aunado, el CONAC como órgano rector de la armonización contable publicó en el DOF de fecha 22 de noviembre de 2010 la estructura general del Manual de Contabilidad, y a partir de esta fecha se sigue actualizando en su contenido. Última modificación el 10 de diciembre de 2025.

Este Manual pretende facilitar la generación de información financiera de la contabilidad gubernamental como insumo para la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, como para la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### Alcance

El presente Manual de Contabilidad solo es aplicable a la estructura interna del ente público y a sus unidades administrativas desconcentradas que existen y/o puedan crearse de acuerdo con su normatividad interna.

### Interpretación

La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del ente se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Coordinación Administrativa.

### Actualización

El presente Manual de Contabilidad Gubernamental se actualizará de manera anual, cuando se identifique la necesidad de incorporar, modificar o adecuar códigos, procedimientos de registro contable o estados financieros, atendiendo a su importancia relativa y al impacto que dichos cambios generen en la consistencia, comparabilidad y confiabilidad de la información financiera.

El 13 de junio de 2025, se reforma el Acuerdo por el que se emite la Clasificación Programática (Tipología general), adicionando las modalidades "Q Investigación y desarrollo", y "V Servicios de protección y conservación ambiental"; actualizando la descripción de los tipos que agrupan las modalidades, así como

sus Características Generales. Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación y será utilizado a partir de la elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de 2026. La información Programática, se presentará conforme fue autorizada en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal que corresponda.

El 16 de julio de 2025, se publica Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley General de Desarrollo Social, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Se reforman los artículos 79, párrafos primero y tercero y 80, párrafos segundo y cuarto, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Este Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

El 10 de diciembre de 2025, dentro del Manual de Contabilidad Gubernamental se reforma en el Capítulo VII De los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal, apartado IV. Estados e Informes Programáticos, en la estructura del formato y su instructivo del Gasto por Categoría Programática. Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación y su aplicación será obligatoria a partir del 1 de enero de 2026. La información Programática, se presentará conforme fue autorizada en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal que corresponda.

El 10 de diciembre de 2025, se publica reformas a diversos documentos aprobados por el CONAC:

- Se reforma el Manual de Contabilidad Gubernamental, en las disposiciones que hacen referencia a las Empresas Públicas del Estado; al rubro 3.2.1 Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), así como a la referencia a las Reglas de Registro y Valuación del Patrimonio, en los capítulos y apartados correspondientes.
- Se reforman los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en el Formato 1 Estado de Situación Financiera Detallado – LDF, respecto de la referencia al rubro 3.2.1 Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).
- Se reforma el Clasificador por Rubros de Ingresos, respecto de la referencia en el Rubro 7. Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos; y los Tipos 72. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado, 01 Endeudamiento Interno, y 02 Endeudamiento Externo, que hacen referencia a las Empresas Públicas del Estado.
- Se reforma la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la iniciativa de la Ley de Ingresos, respecto de la referencia a las Empresas Públicas del Estado.
- Se reforma la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual, respecto de la referencia a las Empresas Públicas del Estado.
- Se reforman los Parámetros de Estimación de Vida Útil, respecto de la referencia a las Reglas de Registro y Valuación del Patrimonio.

- Se reforman los Lineamientos dirigidos a asegurar que el Sistema de Contabilidad Gubernamental facilite el Registro y Control de los Inventarios de los Bienes Muebles e Inmuebles de los Entes Públicos, respecto de la referencia a las Reglas de Registro y Valuación del Patrimonio.
- Se reforman los Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes Inmuebles que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas, respecto de la referencia a las Reglas de Registro y Valuación del Patrimonio.
- Se reforma el Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas, respecto de la referencia a las Empresas Públicas del Estado.

Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

### Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

**Marco Jurídico:** Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al ente público en su competencia federal, estatal y municipal.

**Lineamientos Técnicos:** Se establece con base en la facultad del ente público los documentos que puede generar, y que establecen lo propio en relación a los documentos del Consejo Nacional de Armonización Contable acordó y publicó.

**Catálogo de Cuentas:** Se establece la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida en la Lista de Cuentas y sus respectivos instructivos de cuenta generales o detallado que posibilitan los procedimientos de registro expresados en la Guía Contabilizadora y su Instructivo de manejo de cuentas.

**Estados Financieros:** Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluye las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

Se establece la información financiera, la información de la Cuenta Pública y la información básica para la Consolidación.

Se agrega la generación de información de disciplina financiera.

**Anexos:** Se establece cédulas que cambian cada año y se facilita su actualización a mostrarlas como un anexo.

### Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo a la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental.

## Siglas

Sigla	Concepto
CBAAH	Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos
CBI	Catálogo de Bienes Inmuebles
CBM	Catálogo de Bienes Muebles
CA	Clasificación Administrativa
CE	Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos
CFG	Clasificación Funcional del Gasto
CP	Clasificación Programática
CFF	Clasificador por Fuentes de Financiamiento
COG	Clasificador por Objeto del Gasto
CRI	Clasificador por Rubros de Ingresos
CTG	Clasificador por Tipo de Gasto
CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
MCG	Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental
MML	Metodología de Marco Lógico
MCE	Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos
MCI	Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos
PC	Plan de Cuentas
PBCG	Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental
SCG	Sistema de Contabilidad Gubernamental
SSB	Sistema Simplificado Básico
SSG	Sistema Simplificado General
CACE	Consejo de Armonización Contable Estatal
LC	Lista de Cuentas

## Marco Jurídico

### Legislación General y Federal

Ley General de Contabilidad Gubernamental  
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Ley General de Responsabilidades Administrativas  
Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción  
Ley General de Archivos  
Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación  
Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  
Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

### Legislación Local

Ley del Sistema Estatal Anticorrupción  
Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los municipios de Guanajuato  
Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato  
Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato  
Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato  
Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato  
Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato  
Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato  
Ley del Patrimonio Inmobiliario del Estado  
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato  
Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Guanajuato  
Ley sobre el uso de medios electrónicos y firma electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios  
Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato  
Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y los Municipios de Guanajuato  
Ley Anticorrupción en Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato  
Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato  
Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato  
Ley de Hacienda para el Estado de Guanajuato  
Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato  
Ley del Trabajo de los Servidores Públicos al Servicio del Estado y de los Municipios  
Ley de Proyectos de Prestación de Servicios para el Estado y los Municipios de Guanajuato  
Ley de Seguridad Social del Estado de Guanajuato  
Ley de Archivos del Estado de Guanajuato  
Ley de Ingresos para el Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del año 2026  
Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal del 2026

### Lineamientos Técnicos

El ente público al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructura los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, y que, una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

### Clasificadores: CRI-CE-CFF

Clasificador por Rubros de Ingresos: El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos):

Rubro: El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo: Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Clase: (tercer nivel) clasificación según las necesidades internas.

Concepto: (cuarto nivel) detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

CRI	Rubro	Tipo	Clase	Concepto	Denominación
900000	9	0	00	00	Transferencias
910000	9	1	00	00	Transferencias
914100	9	1	41	00	Estatales del Ejercicio
914141	9	1	41	41	Servicios Personales

Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de tres dígitos (1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Descripción
1	Ingresos
1.1	Ingresos Corrientes
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos
1.2	Ingresos de Capital
1.2.1	Ventas de Activos Fijos
1.2.4	Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos
3.	Financiamiento
3.1	Fuentes Financieras
3.1.3	Incremento de Patrimonio
3.2	Aplicaciones Financieras (usos)
3.2.3	Disminución de Patrimonio

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF 2026 que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria desde 2017.

CFF 2026	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
14	Ingresos propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.
1426700000	Ingresos propios 2026 Genérica	Clave utilizada para registrar de forma consolidada o genérica los ingresos propios del ejercicio fiscal 2026, cuando no se requiere o no se ha desagregado el ingreso por tipo de servicio o concepto específico.

CFF 2026	Denominación	Descripción
1426701000	Ingresos Propios 2026 Agua Potable	Corresponde a los recursos obtenidos en 2026 por la prestación del servicio público de agua potable, conforme a las tarifas, cuotas y disposiciones establecidas en la legislación estatal y municipal aplicable.
1426702000	Ingresos Propios 2026 Alcantarillado	Recursos derivados de la prestación del servicio de alcantarillado, incluyendo el uso, mantenimiento y operación de la infraestructura de conducción y disposición de aguas residuales.
1426703000	Ingresos Propios 2026 Saneamiento	Registra los ingresos obtenidos por la prestación del servicio de saneamiento, incluyendo el tratamiento de aguas residuales y la operación de plantas de tratamiento, conforme a las tarifas autorizadas.
17	Otros Recursos de Libre Disposición	Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente.
1726913100	Transferencias y Asignaciones al Sector Privado	Corresponde a recursos que, aun siendo de libre disposición en su origen, se destinan a otorgar apoyos, subsidios, estímulos o transferencias a personas físicas o morales del sector privado, conforme a programas, convenios o disposiciones normativas aplicables

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y en lo relativo a la información presupuestaria de los ingresos, será necesario habilitar y mantener una relación estructurada entre el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) y el Clasificador Económico (CE), y en su caso, con el Clasificador por Fuente de Financiamiento (CFF), a efecto de asegurar la correcta identificación, registro, integración y presentación de la información presupuestaria, contable y financiera, conforme a los criterios de armonización contable emitidos por el CONAC.

Alineación del CRI-CE-CFF

R	T	Cl	Co	CRI			CE			CFF	
				Nombre	1	2	3	Nombre	FF	Nombre	
7	3	02	05	Por la Venta de Agua Purificada	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	21	01	Servicio Medido de Agua Potable	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	21	02	Cuotas Fijas (p/servicio de aps/medición	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	21	04	Consumo est de ap Tomas Irregulares det	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	21	06	Agua Potable - transp. pipas uso dom	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	21	07	Agua Potable - transp. pipas uso no dom	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	22	01	Servicio de Alcantarillado Sanitario	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	24	01	Servicio de Tratamiento de Agua Residual (saneamiento)	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	26	04	Por Venta Agua Tratada (con transporte)	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	26	05	Venta de Agua Tratada sin Transporte	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	27	01	Der. incorp. red de ap habitacional	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	27	02	Der. incorp. red de alcantarillado habit	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	27	03	der. incorp. red de agua tratada habit	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	28	01	der. incorp. red de ap no habitacional	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	28	02	der. incorp. red alcantarillado no hab	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	28	03	der. incorp. red de agua tratada no habi	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	29	01	der. incorp. red ap habitacional (indiv)	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	29	02	der. incorp. red alcantarill habit (ind)	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	30	01	materiales e instal. ramal para tomas ap	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	30	02	materiales e instal. cuadros de medición	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	30	03	suministro e instal. medidores ap	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	30	04	mat. e instal. p/descarga agua residual	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	31	01	Constancia de No Adeudo	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	31	04	cambios/actualización de titular	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	31	05	suspensión voluntaria de toma (temporal)	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	31	08	análisis fisicoquímicos de agua potable	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	31	09	análisis fisicoquímicos de agua residual	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	31	10	Contratos de Agua Potable	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	31	11	Contratos de Descarga de Agua Residual	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	31	12	Contratos para Tratamiento de Agua Residual	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	32	01	Limpieza de descarga sanitaria y/o fosas	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	32	02	Reconexión de toma de agua	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	32	03	Reconexión de Drenaje	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	32	04	Reubicación de Medidor	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	32	07	Servicio de Desazolve	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	32	10	Pagos por Trabajos Varios	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	
7	3	32	11	Km. Exc. Fuera Z.Urbana Pipa Y Camión H	1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios	

R	T	Cl	Co	CRI			CE			CFF		
				Nombre			Nombre			FF	Nombre	
7	3	32	12	Ventas de Otros Materiales			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
7	3	33	01	Carta de Factibilidad			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
7	3	33	02	Revisión de Proyectos			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
7	3	33	03	supervisión de obras			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
7	3	33	04	Recep. obras cabecera, títulos concesión			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
7	3	34	01	Descargas Contaminantes excedan límites			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
7	3	35	01	Recargos			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
7	3	35	02	Multas			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
7	9	01	05	Devolución de IVA			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
7	9	01	11	Bases para concurso			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
7	9	01	16	Intereses de Cuentas Bancarias			1	1	6	Venta de Bienes y Servicios	14	Recursos Propios
9	1	05	01	Transferencias y Asignaciones del Sector Privado			1	1	8	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes	11	Recursos Fiscales

## COG-CTG-CE

Clasificador por Objeto del Gasto: El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

a) La Partida Genérica: Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) La Partida Específica: Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

COG	Capítulo	Concepto	Partida Genérica	Partida Específica	Denominación
1000	1	0	0	0	Servicios Personales
1100	1	1	0	0	Carácter Permanente
1110	1	1	3	0	Sueldo Base
1131	1	1	3	1	Sueldos Base

Clasificador por Tipo de Gasto: El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

TG	Denominación	Descripción
1	Gasto Corriente	Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad.
2	Gasto de Capital	Son los gastos destinados a la inversión de capital.
3	Amortización de la deuda	Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo. No aplica por Ley local.
4	Pensiones y Jubilaciones	Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente.
5	Participaciones	Son los gastos destinados a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios. No aplica por Ley.

Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

CE	Denominación
2	Gastos
2.1	Gastos Corrientes
2.1.1	Gastos de Consumo
2.1.1.1	Remuneraciones
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios

CE	Denominación
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social
2.2	Gastos de Capital
2.2.1	Construcciones en Proceso
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)
2.2.2.1	Viviendas, Edificios y Estructuras
2.2.2.2	Maquinaria y Equipo

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

#### Alineación COG-CTG-CE

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
1	0	0	0	Servicios Personales	1	Corriente					
1	1	1	0	Dietas	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	2	0	Haberes	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	3	0	Sueldos Base	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	1	4	0	Remun Extranjero	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	1	0	Honorarios	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	1	0	Honorarios asimilado	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	2	0	Remun Eventuales	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	3	0	Servicio social	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	2	4	0	Conciliación y Arbit	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	1	0	Prima quinquenal	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	1	0	Antigüedad	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	0	Prima Vacacional	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	0	Prima Dominical	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	2	0	Gratif fin de año	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	3	0	Remun Horas extra	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	4	0	Compens Serv Eventua	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	4	0	Compens Servicios	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	5	0	Sobrehaberes	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	6	0	Técnico especial	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	3	7	0	Honorarios especiales	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
1	3	8	0	Particip por vigila	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	4	1	0	Aport al ISSEG	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	4	1	0	Cuotas al ISSSTE	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	4	1	0	Aportaciones IMSS	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	4	2	0	Aport INFONAVIT	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	4	3	0	Ahorro p retiro	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	4	4	0	Seguros	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	1	0	Cuotas fondo ahorro	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	1	0	Cuotas fondo trabajo	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	2	0	Indemn Acc Trabajo	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	2	0	Liquid por indem	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	2	0	Pago por riesgo	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	3	0	Prestaciones Retiro	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	3	0	Haberes de retiro	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	4	0	Prestaciones CGT	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	5	0	Capacitación SP	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	9	0	Asign Adic sueldo	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	5	9	0	Otras prestaciones	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	6	1	0	Prev de carat labora	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	6	1	0	Prev carat Seg Socia	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
1	7	1	0	Estím Productividad	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
1	7	1	0	Estím Personal Oper	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
1	7	2	0	Recompensas	1	Corriente	2	1	1	1	Remuneraciones
2	0	0	0	Mat y Suministros	1	Corriente					
2	1	1	0	Mat y útiles oficin	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	1	0	Equipos men Oficina	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	2	0	Maty útiles impresi	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	3	0	Mat Estadístico y G	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	4	0	Mat y útiles Tec In	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	4	0	Equipos Men Tec Inf	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	5	0	Material impreso e informático	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	6	0	Material de limpieza	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	7	0	Mat y útiles Enseñ	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	8	0	Mat P Reg Bienes	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	1	8	0	Mat P Reg Personas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	1	0	Prod AlimSegPub	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	1	0	Prod Alimen instal	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	1	0	Prod Alim Des nat	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	2	0	Prod Alim Animales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	2	3	0	Utensilios alimentac	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	1	0	Prod Alim Agrop	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	1	0	Mat agropecuario	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
2	3	2	0	Insumos textiles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	3	0	Prod papel cartón	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	4	0	Combustibles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	5	0	Prod Químicos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	6	0	Prod metálicos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	7	0	Prod Cuero Piel	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	8	0	Mcías p comercializa	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	8	0	Mcías p distribución	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	3	9	0	Otros productos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	1	0	Mat Constr Mineral	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	2	0	Mat Constr Concret	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	3	0	Mat Constr Cal Yes	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	4	0	Mat Constr Madera	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	5	0	Mat Constr Vidrio	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	6	0	Mat Eléctrico	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	7	0	Estruct y manufact	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	8	0	Mat Complement	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	4	9	0	Materiales diversos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	1	0	Sustancias químicas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	2	0	Fertilizantes y abon	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
2	5	2	0	Plaguicidas y pesti	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	3	0	Medicinas y prod far	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	4	0	Mat acc y sum Méd	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	5	0	Mat Acc y sum Lab	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	5	6	0	Fibras sintéticas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	1	0	Combus p Seg pub	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	1	0	Combus p Serv pub	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	1	0	Combustibles para maquinaria	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	6	2	0	Carbón y derivados	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	1	0	Vestuario y uniforme	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	2	0	Prendas de seguridad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	2	0	Prendas protec Pers	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	3	0	Artículos deportivos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	4	0	Productos textiles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	7	5	0	Blancos y otros	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	8	1	0	Sustancias y Mat	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	8	2	0	Mat Seg Pública	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	8	3	0	Prendas Protec Seg	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	1	0	Herramientas menores	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	2	0	Ref Edificios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
2	9	3	0	Ref Mobiliario	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	3	0	Ref Eq Educacional	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	4	0	Ref Eq Cómputo	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	5	0	Ref Instrumental Med	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	6	0	Ref Eq Transporte	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	7	0	Ref Eq Defensa	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	8	0	Ref Otros Equipos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
2	9	9	0	Ref Otros muebles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	0	0	0	Servicios Generales	1	Corriente					
3	1	1	0	Serv Energía Electr	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	1	0	Alumbrado público	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	2	0	Servicio de gas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	3	0	Servicio de agua	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	4	0	Serv Telefonía Trad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	5	0	Serv Telefonía Cel	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	5	0	Radiolocalización	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	6	0	Serv Telecomunicac	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	7	0	Serv Internet	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	7	0	Servicios de redes	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	7	0	Serv ProInformac	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	1	8	0	Servicio postal	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	8	0	Serv telegráfico	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	9	0	Servicios integrales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	1	9	0	Contrat otros serv	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	1	0	Arrendam terrenos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	2	0	Arrendam Edificios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	3	0	Arren Mobiliario	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	3	0	Arren Mob Eq Educ	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	3	0	Arren B Informatic	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	4	0	Arren InstrumMed	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	5	0	ArrVeh p Seg Pub	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	5	0	ArrenVehp ServAdm	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	6	0	Arren Maq y eq	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	6	0	Arren Herramientas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	7	0	Arren Act Intangib	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	8	0	Arren financiero	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	2	9	0	Otros Arrendamientos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	1	0	Servicios legales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	1	0	Serv Contabilidad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	1	0	Serv Auditoría	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	3	1	0	Otros Servicios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	2	0	Serv de diseño	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	3	0	Serv Consultoría	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	3	0	Serv Procesos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	4	0	Serv Capacitación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	5	0	Serv Inv Científica	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	5	0	Serv Inv Desarroll	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	5	0	Serv Estadísticos	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	6	0	Impresiones docofic	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	7	0	Serv Protección	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	8	0	Serv Vigilancia	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	3	9	0	Serv Profesionales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	0	Serv Financieros	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	1	0	Dif Variaciones TC	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	2	0	Serv de cobranza	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	3	0	Serv de recaudación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	4	0	Seg Resp Patrimon	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	5	0	Seg Bienes patrimon	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	6	0	Almacenaje envase	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	7	0	Fletes y maniobras	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	4	8	0	Comis por ventas	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	4	9	0	Serv financieros	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	1	0	Cons y mantto Inm	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	1	0	Adaptación Inmuebles	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	2	0	Instal Mobil Adm	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	2	0	Instal Mobil Edu	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	3	0	Instal BInformat	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	3	0	Licencias Informáticas	1	Corriente					
3	5	4	0	Instal Instrum Med	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	5	0	Mantto Vehíc	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	6	0	Rep Eq Defensa	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	7	0	Instal Maqy otros	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	8	0	Serv Limpieza	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	5	9	0	Serv Jardinería	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	1	1	Difusión Activ Gub	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	1	2	Impresión Pub ofic	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	1	3	Espectáculos cultu	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	1	4	Inserc no formen pa	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	2	1	Promoción Vta Biene	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	3	1	Serv Creatividad	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	6	4	1	Serv Revelado Fotog	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	5	1	Serv Industria film	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	6	1	Serv Creación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	6	9	1	Otros serv Inform	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	1	0	Pasajes aéreos Nac	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	1	0	Pasajes aéreos Inter	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	2	0	Pasajes terr Nac	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	2	0	Pasajes terr Intern	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	3	0	Pasajes marit Nac	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	3	0	Pasajes p SP comis	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	4	0	Transporte VehEspec	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	5	0	Viáticos nacionales	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	6	0	Viáticos Extranjero	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	7	0	Gto Instalación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	8	0	Serv Int Traslado	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	7	9	0	Otros Serv Traslado	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	1	0	Gto Ceremonial	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	1	0	Gto CeremTitulares	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	2	0	Gto Orden Social	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	3	0	Congresos y Convenc	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	8	4	0	Exposiciones	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	5	0	GtoInvestidHAYu	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	5	0	Gto Oficina SP	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	5	0	Gto Representación	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	8	5	0	Gto Seguridad Púb	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	1	0	Serv Funerarios	1	Corriente	2	1	1	2	Compra de bienes y servicios
3	9	2	0	Otros imptos y der	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	2	0	Imptos y Der Export	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	3	0	Imptos y Der Import	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	4	0	Sentencias	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	5	0	Penas multas acc	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	6	0	Otros Gto Responsa	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales
3	9	8	0	Impuesto S nóminas	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
3	9	8	0	Otros impuestos	1	Corriente	2	1	1	6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales
4	0	0	0	Transf aseg sub	1	Corriente					
4	3	8	0	Subsidios	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	1	0	Gto Activ Cult	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	1	0	Funerales	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	1	0	Premios recompensas	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	1	0	Premios estímulos	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	2	0	Becas	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	3	0	Ayudas Inst Ens	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	4	0	ASoc activ Cient	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	5	0	Donativos Inst sin	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
											corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	6	0	Ayudas Soc Cooper	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	7	0	Ayudas Soc Interés	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	4	8	0	Ayudas Desastres nat	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
4	5	1	0	Pensiones	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
4	5	2	0	Jubilaciones	1	Corriente	2	1	2		Prestaciones de la Seguridad Social
4	8	1	0	Donativos a instituc	1	Corriente	2	1	5	2	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados (Al sector público)
5	0	0	0	Bienes M Inm e Int	2	Capital					
5	1	1	0	Muebles de oficina	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	1	2	0	Muebles excepto ofic	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	1	3	0	Libros revistas	2	Capital	2	2	4	2	Antigüedades y Otros Objetos de Arte
5	1	3	0	Bienes Muebles inalienables	2	Capital	2	2	4	2	Antigüedades y Otros Objetos de Arte
5	1	3	0	Otros bienes artísti	2	Capital	2	2	4	2	Antigüedades y Otros Objetos de Arte
5	1	4	0	Objetos valiosos	2	Capital	2	2	4	1	Metales y Piedras Preciosas
5	1	5	0	Computadoras	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones
5	1	5	0	Medios magnéticos	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
5	1	9	0	Otros mobiliarios	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	1	9	0	Mobiliario y eqcom	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	2	1	0	Equipo audio y video	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	2	2	0	Aparatos deportivos	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	2	3	0	Camaras fotograficas	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	2	9	0	Otro mobiliario	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	3	1	0	Equso médico denta	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	3	2	0	Instrumentos médicos	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	3	2	0	Instrum laboratorio	2	Capital	2	2	2	2	Otra Maquinaria y Equipo
5	4	1	0	Automóviles y camión	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de transporte
5	4	2	0	Carrocerías y remolq	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de transporte
5	4	9	0	Otro eq Transporte	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de transporte
5	5	1	0	Eq defensa y segurid	2	Capital	2	2	2	3	Equipos de Defensa y Seguridad
5	6	1	0	maq y eqagrop	2	Capital	2	2	2	2	Otra maquinaria y equipo
5	6	2	0	maq y eqIndustrial	2	Capital	2	2	2	2	Otra maquinaria y equipo
5	6	3	0	maq y eqConstruc	2	Capital	2	2	2	2	Otra maquinaria y equipo
5	6	4	0	Sist AA calefacció	2	Capital	2	2	2	2	Otra maquinaria y equipo
5	6	5	0	Eq Comunicación	2	Capital	2	2	2	2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones
5	6	6	0	Acc Iluminación	2	Capital	2	2	2	2	Otra maquinaria y equipo
5	6	6	0	AparelétrUdom	2	Capital	2	2	2	2	Otra maquinaria y equipo
5	6	6	0	Eq de generación	2	Capital	2	2	2	2	Otra maquinaria y equipo
5	6	7	0	Herramientas	2	Capital	2	2	2	2	Otra maquinaria y equipo
5	6	9	0	Otros equipos	2	Capital	2	2	2	2	Otra maquinaria y equipo
5	8	1	0	Terrenos	2	Capital	2	2	5	1	Tierras y Terrenos
5	8	2	0	Viviendas	2	Capital	2	2	2	1	Viviendas
5	8	3	0	Edificios e Inst	2	Capital	2	2	2	1	Edificios no residenciales
5	8	9	0	Infraestructura	2	Capital	2	2	2	1	Otras estructuras
5	9	1	0	Software	2	Capital	2	2	2	5	Programas de informática y bases de datos

COG					CTG		CE				
C	C	PG	PE	Nombre	T	Nombre	1	2	3	4	Nombre
5	9	2	0	Patentes	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
5	9	3	0	Marcas	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
5	9	5	0	Concesiones	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
5	9	7	0	Licencia informática	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
5	9	8	0	Licencia industrial	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
5	9	9	0	Otros activos Int	2	Capital	2	2	2	5	Otros activos fijos intangibles
6	0	0	0	Inversión Pública	2	Capital					
6	2	2	0	Edific no habitacio	2	Capital	2	2	1		Construcciones en Proceso
7	0	0	0	Inversiones Fin	1	Corriente					
7	9	9	0	Erog. Compl.	1	Corriente	2	2	7	1	Acciones y participaciones de capital

## CA

Clasificación Administrativa: La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.

- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

O	F	S	S	E	Ra	UR	Nombre
3							SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
3	1						SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
3	1	1					GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
3	1	1	2				Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
3	1	1	2	0			Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
3	1	1	2	0	M15A		JAPAMI
3	1	1	2	0	M15A	010000	Consejo Directivo
3	1	1	2	0	M15A	010100	Órgano Interno de Control
3	1	1	2	0	M15A	020000	Dirección General
3	1	1	2	0	M15A	020100	Dirección General
3	1	1	2	0	M15A	020300	Coordinación Jurídica
3	1	1	2	0	M15A	020400	Coordinación de Comunicación Social
3	1	1	2	0	M15A	020500	Coordinación de Desarrollo Institucional
3	1	1	2	0	M15A	020600	Incorporaciones
3	1	1	2	0	M15A	020700	Unidad de Acceso a Información
3	1	1	2	0	M15A	030000	Gerencia de Administración y Finanzas
3	1	1	2	0	M15A	030100	Gerencia de Administración y Finanzas
3	1	1	2	0	M15A	030200	Contabilidad
3	1	1	2	0	M15A	030300	Adquisiciones y Control Patrimonial
3	1	1	2	0	M15A	030400	Mantenimiento y Servicios Generales
3	1	1	2	0	M15A	030500	Finanzas
3	1	1	2	0	M15A	030600	Soporte Técnico en Tecnologías de la Información
3	1	1	2	0	M15A	030700	Presupuestos
3	1	1	2	0	M15A	030800	Recursos Humanos
3	1	1	2	0	M15A	040000	Gerencia de Comercialización
3	1	1	2	0	M15A	040100	Gerencia de Comercialización
3	1	1	2	0	M15A	040200	Medición y Facturación

O	F	S	S	E	Ra	UR	Nombre
3	1	1	2	0	M15A	040300	Recaudación
3	1	1	2	0	M15A	040400	Atención Ciudadana
3	1	1	2	0	M15A	050000	Gerencia de Operación y Mantenimiento
3	1	1	2	0	M15A	050100	Gerencia de Operación y Mantenimiento
3	1	1	2	0	M15A	050200	Drenaje y Alcantarillado
3	1	1	2	0	M15A	050300	Subgerencia de Calidad del Agua y PTAR
3	1	1	2	0	M15A	050400	Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado
3	1	1	2	0	M15A	050500	Calidad del Agua PTAR
3	1	1	2	0	M15A	050600	Agua Potable
3	1	1	2	0	M15A	050700	Optimización de Agua
3	1	1	2	0	M15A	050800	Subgerencia de Servicios de Agua
3	1	1	2	0	M15A	050900	Pavimentación
3	1	1	2	0	M15A	060000	Gerencia de Ingeniería
3	1	1	2	0	M15A	060100	Gerencia de Ingeniería y Proyectos
3	1	1	2	0	M15A	060200	Área de Proyectos
3	1	1	2	0	M15A	060300	Administración de Obras
3	1	1	2	0	M15A	070000	Gerencia de Atención a Comunidades Rurales
3	1	1	2	0	M15A	070100	Jefatura de lo Rural
3	1	1	2	0	M15A	070200	Gerencia de Atención a Comunidades Rurales

## CFG-CP

Clasificación Funcional del Gasto: la CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

F	F	S	Nombre	Descripción
2			Desarrollo Social	Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental.
2	1		Protección Ambiental	Comprende los esfuerzos y programas, actividades y proyectos encaminados a promover y fomentar la protección de los recursos naturales y preservación del medio ambiente, así como su conservación. Considera la ordenación de aguas residuales y desechos, reducción de la contaminación, administración del agua, protección de la diversidad biológica y del paisaje.
2	1	2	Administración del agua	Incluye los programas y actividades para la regulación y aprovechamiento del agua, servicios de información meteorológica, control de cauces, entre otros.
2	1	3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	Comprende la administración, supervisión, inspección, explotación, construcción, ampliación o apoyo de los sistemas de drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales. La gestión del sistema de alcantarillado incluye la explotación y la construcción del sistema de colectores, tuberías, conductos y bombas de evacuación de las aguas residuales (agua de lluvia y aguas residuales domésticas y de otro tipo) desde los puntos de generación hasta una instalación de tratamiento de aguas residuales o un lugar desde el cual se viertan las aguas residuales a las aguas superficiales. El tratamiento de las aguas residuales incluye cualquier proceso mecánico, biológico o avanzado de purificación para consumo humano u otros fines de las aguas residuales con el fin de que éstas cumplan las normas medioambientales vigentes y otras normas de calidad.
2	2		Vivienda y servicios a la comunidad	Comprende la administración, gestión o apoyo de programas, actividades y proyectos relacionados con la formulación, administración, coordinación, ejecución y vigilancia de políticas relacionadas con la urbanización, desarrollos comunitarios, abastecimiento de agua, alumbrado público y servicios comunitarios, así como la producción y difusión de información general, documentación técnica y estadísticas relacionadas con la vivienda y los servicios comunitarios.
2	2	3	Abastecimiento de agua	Comprende las acciones relacionadas con la construcción, ampliación y mantenimiento, capacitación, purificación y distribución de agua potable.

Clasificación Programática: la CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

#### Estructura 2025

Grupo de Gasto	Tipo de Programas	Grupo de Programas	Modalidad	Nombre
Programable	Programas	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	S	Sujetos a Reglas de Operación
			U	Otros Subsidios
		Desempeño de las Funciones	E	Prestación de Servicios Públicos
			B	Provisión de Bienes Públicos
			P	Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas
			F	Promoción y fomento
			G	Regulación y supervisión
			A	Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)
			R	Específicos
			K	Proyectos de Inversión
		Administrativos y de Apoyo	M	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional
			O	Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión
			W	Operaciones ajenas
		Compromisos	L	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional
			N	Desastres Naturales
		Obligaciones	J	Pensiones y jubilaciones
			T	Aportaciones a la seguridad social
			Y	Aportaciones a fondos de estabilización
			Z	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones

Grupo de Gasto	Tipo de Programas	Grupo de Programas	Modalidad	Nombre
	Programas de Gasto Federalizado		I	Gasto Federalizado
No Programable			C	Participaciones a entidades federativas y municipios
			D	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca
			H	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores

Estructura 2026 (Conversión)

CP 2026	Grupo de Programas	Tipología	Nombre
Programas Presupuestarios	Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	S	Subsidios sujetos a Reglas de Operación
		U	Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación
	Bienes, Servicios e Infraestructura Pública	B	Provisión de Bienes Públicos
		E	Prestación de Servicios Públicos
		K	Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública
	Desempeño de las Funciones de Gobierno	A	Funciones de las Fuerzas Armadas
		F	Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social
		G	Regulación y supervisión
		N	Atención a desastres por eventos naturales
		P	Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas
		Q	Investigación y desarrollo
		V	Servicios de protección y conservación ambiental
		Administrativos y de Apoyo a la Gestión Presupuestaria	M
	O		Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión
	R		Provisiones y reasignaciones presupuestarias específicos
	W		Operaciones ajenas
	Compromisos, Cumplimiento de	J	Participaciones a entidades federativas y municipios

CP 2026	Grupo de Programas	Tipología	Nombre
	Obligaciones y otras Aportaciones	T	Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca
		Y	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)
		Z	Aportaciones Federales
		C	Pensiones y jubilaciones
		D	Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional
		H	Aportaciones a la seguridad social
		I	Aportaciones a fondos de estabilización
		J	Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones
		L	Participaciones a entidades federativas y municipios

Para el ejercicio se crean componentes y actividades que se alinean a los Programas Presupuestarios bajo Metodología del Marco Lógico,

Tip.	PP	Componente	Actividad	Nombre
E				Prestación de Servicios Públicos
	E1607			Dotar de Servicios Básicos eficientes a la Población Irapuatense
		E160701		Servicio público de agua potable en aprovechamiento de las fuentes de abastecimiento proporcionado.
			E16070101	Recuperación de pérdidas reales de agua potable
		E160702		Comercialización y calidad en el servicio orientada en el usuario.
			E16070201	Gestión de la medición y facturación de los servicios básicos prestados a la ciudadanía.
			E16070202	Atención eficiente a la ciudadanía relativos a los cobros por servicios
		E160703		Organización participativa en comunidades rurales para la prestación de servicios atendida
			E16070301	Atención a comunidades rurales
		E160704		Fortalecimiento en la gestión administrativa y la transformación digital de los servicios
			E16070401	Desarrollo de capital humano y estructura organizacional
			E16070402	Gestión jurídica de los bienes, concesiones y obligaciones
			E16070403	Implementación de modelos de gestión y tecnología para la transformación digital
			E16070404	Comunicación, gestión social y cultura del agua
K				Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública
	K0000			Infraestructura para la sostenibilidad y eficiencia de los servicios básicos

Tip.	PP	Componente	Actividad	Nombre
		K000105		Mejoramiento de la cobertura del servicio de agua, la eficiencia física y operativa, así como garantizar la calidad del agua
			K00010501	Implementación del sistema integral de gestión del agua con AI (sectorización, instrumentación, gestión digital y controles remotos de operación)
		K000106		Mejoramiento de la eficiencia y disponibilidad de los servicios de drenaje y alcantarillado
			K00010601	Ejecución de obras nueva y rehabilitación de infraestructura -redes, colectores y subcolectores
			K00010602	Ejecución de obras y acciones de equipamiento, para mejorar la operación/control así como mitigar contingencias en el desalojo de agua sanitaria y pluvial
		K000107		Saneamiento eficaz de aguas residuales y aprovechamiento de agua tratada.
			K00010701	Reconfiguración y ampliación de PTAR Salida a Pueblo Nuevo (1er Etapa)
			K00010702	Ejecución de obras y acciones para la distribución de agua de reúso destinado a la industria, riego de áreas verdes y agricultura
		K000108		Mejoramiento de la eficiencia comercial y calidad en el servicio al cliente
			K00010801	Ejecución de acciones para la actualización del padrón de usuarios e incrementos de eficiencia comercial
			K00010802	Ejecución de obras y acciones para el mejoramiento de la micromedición y prestación de servicios
		K000109		Planificación técnica y estratégica de proyectos para atender las necesidades de infraestructura
			K00010901	Elaboración de plan maestros para el manejo de agua de lluvia y aprovechamiento de agua tratada
			K00010902	Elaboración de proyectos ejecutivos de obra/equipamiento para la sustentabilidad de los servicios de agua, drenaje y saneamiento en el municipio

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de CFG-CP y de ser posible esta relación al CA, estableciendo una regla estructurada.

Clasificación Funcional				CP	Nombre
F	F	SF	Nombre		
2			Desarrollo Social		
2	1		Protección Ambiental		
2	1	3	Ordenamiento de Aguas Residuales		
2	2		Vivienda y servicios a la comunidad.		
2	2	3	Abastecimiento de agua		

## CFF

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: El CFF permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF 2025 que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria desde 2017.

CFF 2026	Denominación	Descripción
1	No Etiquetado	Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.
14	Ingresos propios	Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables.
1426700000	Ingresos propios 2026 Genérica	Clave utilizada para registrar de forma consolidada o genérica los ingresos propios del ejercicio fiscal 2026, cuando no se requiere o no se ha desagregado el ingreso por tipo de servicio o concepto específico.
1426701000	Ingresos Propios 2026 Agua Potable	Corresponde a los recursos obtenidos en 2026 por la prestación del servicio público de agua potable, conforme a las tarifas, cuotas y disposiciones establecidas en la legislación estatal y municipal aplicable.
1426702000	Ingresos Propios 2026 Alcantarillado	Recursos derivados de la prestación del servicio de alcantarillado, incluyendo el uso, mantenimiento y operación de la infraestructura de conducción y disposición de aguas residuales.
1426703000	Ingresos Propios 2026 Saneamiento	Registra los ingresos obtenidos por la prestación del servicio de saneamiento, incluyendo el tratamiento de aguas residuales y la operación de plantas de tratamiento, conforme a las tarifas autorizadas.
17	Otros Recursos de Libre Disposición	Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente.
1726913100	Transferencias y Asignaciones al Sector Privado	Corresponde a recursos que, aun siendo de libre disposición en su origen, se destinan a otorgar apoyos, subsidios, estímulos o transferencias a personas físicas o morales del sector privado, conforme a programas, convenios o disposiciones normativas aplicables

Inventarios:  
CBM

Catálogo de Bienes Muebles: El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al GRUPO de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el SUBGRUPO de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la CLASE de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la SUBCLASE de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al NUMERO CONSECUTIVO asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

CBM					COG
Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	5110
5	1	2	0	Muebles excepto de oficina y estantería	5120
5	1	5	0	Computadoras y equipo periférico	5150
5	3	1	0	Equipo para uso médico dental y para laboratorio	5310
5	4	1	0	Automóviles y camiones	5410

CBM					COG
Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	COG
5	6	1	0	Maq. Y eq. P/act. Agrop.constr.	5610
5	6	2	0	Maquinaria y equipo industrial	5620
5	6	3	0	Maquinaria y equipo de construcción	5630
5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación	5650
5	1	3	0	Otros bienes artísticos culturales y científicos	5130
5	9	7	0	Licencias informáticas e intelectuales	5970

## CBI

Catálogo de Bienes Inmuebles: El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Para la codificación se tomará en cuenta el proceso de alta:

a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles

b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- El 1° nivel, identifica al GRUPO, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la CLASE, alineado al SCIAN.
- El 4° nivel, identifica la SUBCLASE, alineado al SCIAN.
- El 5° nivel, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

- a) Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al *Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas* (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al *Sistema de Cuentas Nacionales* (SCN) emitido por la (ONU).
- b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

CBI					COG
Grupo	Sub Grupo	Clase	Sub Clase	Denominación	
01				Terrenos	
	01			Terrenos urbanos	5810
03				Edificios no residenciales	
	02			Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión	
		01		Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios	
			10	Oficinas Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos.	5830
04				Infraestructuras	
	10			Agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones	
	11			Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje.	
		01		Tratadoras de agua y drenaje	
			01	Plantas de tratamiento para aguas negras o residuales,	6240
			02	Potabilizadoras de agua	6230
			03	Redes hidráulicas para plantas tratadoras de agua.	6240
			06	Redes de drenaje y tuberías	6240
			07	Redes para conducción y distribución de agua potable	
			08	Redes de alcantarillado y drenaje de obras de urbanización.	6240
			09	Redes para conducción y distribución de agua potable	
			10	Otras.	6140 6240 6270

## CBAAH

Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos: El CBAAH son bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro con impacto financiero. En este sentido los entes públicos elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para los entes públicos. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos, que contenga como mínimo los datos que se presentan como Anexo I:

Con el propósito de identificar por tipo los bienes arqueológicos, artísticos e históricos en materia contable, se han clasificado en tres grupos.

Tipo	Clase	Descripción
1		Arqueológicos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en sus artículos 28 y 28 bis son los bienes muebles e inmuebles, producto de culturas anteriores al establecimiento de la hispánica en el territorio nacional, así como los restos humanos, de la flora y de la fauna, relacionados con esas culturas, siendo aplicables a los vestigios o restos fósiles de seres orgánicos que habitaron el territorio nacional en épocas pretéritas y cuya investigación, conservación, restauración, recuperación o utilización revistan interés paleontológico, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.
1	1	Bienes Muebles
1	2	Bienes Inmuebles
1	3	Restos Humanos, de la flora y de la fauna
2		Artísticos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en su artículo 33 son los bienes muebles e inmuebles que revistan valor estético relevante, los declarados como tales por la autoridad competente en la materia.
2	1	Bienes Muebles
2	2	Bienes Inmuebles
3		Históricos De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, específicamente en sus artículos 35 y 36 son los bienes vinculados con la historia de la nación, a partir del establecimiento de la cultura hispánica en el país, en los términos de la declaratoria respectiva o por determinación de la Ley.
3	1	Bienes Muebles
3	2	Bienes Inmuebles
3	3	Documentos y Expedientes

Tipo	Clase	Descripción
3	4	Colecciones

Lineamientos:

MCI

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de ingresos se necesita utilizar la etapa del por ejecutar de ingresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de devengar el ingreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Estimado	Pronóstico autorizado	Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	E+M	Es la suma aritmética del Estimado y cada una de las Modificaciones
Devengado	Cuentas por cobrar	Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias,

Denominación	Ejemplo	Descripción
		asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.
Recaudado	Flujo de Efectivo	Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos.
Total	D+R=	Suma aritmética de Devengado y Recaudado
Por Ejecutar	Modificado-Total=	Representa los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.

Si hacemos un cruce del artículo 42 y 43 de la LGCG y las etapas del presupuesto de ingresos, nos da como resultado la siguiente matriz por concepto de ingreso.

CRI	Aprobado	Modificaciones	Devengado	Recaudado
03xxxx		Actas/Oficio	Aplicación	Aplicación
5151xx	Oficio	Actas/Oficio	Estado de Cuentas	Estado de Cuentas
7843xx	Oficio	Actas/Oficio	Cobro o Factura	Cobro
7851xx	Oficio	Actas/Oficio	Cobro o Factura	Cobro
7861xx	Oficio	Actas/Oficio	Cobro o Factura	Cobro
914141 SP	Pres. de Egresos	Actas/Oficio	Solicitud de ministración y recibo	Transferencia
914142 MS	Pres. de Egresos	Actas/Oficio	Solicitud de ministración y recibo	Transferencia
914143 SG	Pres. de Egresos	Actas/Oficio	Solicitud de ministración y recibo	Transferencia
914145 BM	Pres. de Egresos	Actas/Oficio	Solicitud de ministración y recibo	Transferencia

CRI	Aprobado	Modificaciones	Devengado	Recaudado
914146 IP	Pres. Egresos	de Actas/Oficio	Solicitud de ministración y recibo	Transferencia
914147 Inv.	Pres. Egresos	de Actas/Oficio	Solicitud de ministración y recibo	Transferencia

- Documentos justificativos. Documentos originales legales y normativos en los que se establecen las obligaciones y derechos del ente público y que sustentan los registros contables aplicables; por ejemplo: convenios, contratos, oficios de comisión, acuerdos oficiales, actas del Consejo de Administración u Órganos de Gobierno, dictámenes, papeles de trabajo, resoluciones judiciales, etc.
- Documentos comprobatorios. Documentos originales que demuestran la entrega de las sumas de dinero o que recibieron o proporcionaron bienes y/o servicios y que, de manera enunciativa y no limitativa, son facturas, notas, recibos, etc.

## MCE

Con relación al artículo 38 de la LGCG, se establece:

"El registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el consejo, las cuales deberán reflejar:

- En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado, y
- En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado."

Por la operación y control presupuestario de egresos se necesita utilizar la etapa del por ejercer de egresos, tal como lo indica el Manual de Contabilidad, como un paso antes de comprometer el egreso.

Se toman los siguientes conceptos de cada etapa:

Denominación	Ejemplo	Descripción
Aprobado	Presupuesto autorizado	Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.
Modificaciones	Adecuaciones	Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.
Modificado	A+M	Suma aritmética del Aprobado y cada una de las Modificaciones

Denominación	Ejemplo	Descripción
Comprometido	Relación jurídica	Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.
Devengado	Pasivos	Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.
Ejercido	Autorización "CLC"	Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.
Pagado	Cheque o transferencia	Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.
Total	$C+D+E+P=$	Suma aritmética del Comprometido, Devengado, Ejercido y Pagado
Por Ejercer	Modificado- Total=	Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido.  Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

Si hacemos un cruce del artículo 42 y 43 de la LGCG y las etapas del presupuesto de egresos, nos da como resultado la siguiente matriz por capítulo de egreso.

Capítulo	Aprobado	Modificaciones	Comprometido	Devengado/ Ejercido	Pagado
1000 SP	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Plantilla Contratos	Nomina Recibo	Cheque Transferencia
2000 MS	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Órdenes de Compra Pedidos Contratos	Facturas	Cheque Transferencia
3000 SG	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Ordenes de Servicio Estimaciones Contratos	Facturas	Cheque Transferencia
5000 BMI	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Órdenes de Compra Pedidos Contratos	Facturas	Cheque Transferencia
6000 IP	Pres. de Egresos	Actas Oficio	Contratos	Estimaciones	Cheque Transferencia
7000 Inv.	Pres. de Egresos	Actas Oficio			

- Documentos justificativos. Documentos originales legales y normativos en los que se establecen las obligaciones y derechos del ente público y que sustentan los registros contables aplicables; por ejemplo: convenios, contratos, oficios de comisión, acuerdos oficiales, actas del Consejo de Administración u Órganos de Gobierno, dictámenes, papeles de trabajo, resoluciones judiciales, etc.
- Documentos comprobatorios. Documentos originales que demuestran la entrega de las sumas de dinero o que recibieron o proporcionaron bienes y/o servicios y que, de manera enunciativa y no limitativa, son facturas, notas, recibos, etc.

### Archivo Contable Gubernamental

Conjunto organizado de documentos contables (de registro, justificativos y comprobatorios) generados por los entes públicos, integrado principalmente por:

- Libros de contabilidad (Diario, Mayor e Inventarios y Balances)
  - 1) Libro Diario
  - 2) Libro Mayor
  - 3) Libros de inventarios y almacén
    - 1.1) Libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción
    - 1.2) Libro de inventarios de producción en proceso (DOF 04jul24)
    - 1.3) Libro de inventarios de productos terminados (DOF 04jul24)
    - 2.0) Libro de almacén de materiales y suministros de consumo

3.0) Libro inventarios de bienes muebles e inmuebles

4.0) Auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos (DOF 15ago12)

4) Libro de Balances (En este libro incluirán los estados del ente público en apego al Manual de Contabilidad Gubernamental, en su capítulo VII)

5) Libros Auxiliares Analíticos (se registrarán en forma detallada los valores e información contenida)

● Documentos contables:

Documentos que generan y amparan registros contables que afectan el patrimonio o modifican los elementos de los Estados Financieros, siendo los más representativos los siguientes:

● Documentos de registro. Documento contabilizador en el que se anotan las operaciones realizadas por un ente público que reflejan los movimientos contables efectuados, puede ser digital o físico y que, de manera enunciativa y no limitativa, se clasifican en:

- Póliza de Ingreso.

- Póliza de Egreso.

- Póliza de Diario.

Nota: la Secretaria de Finanzas del Poder Ejecutivo al ser el responsable de la administración del Sistema de Contabilidad Gubernamental, determina la clasificación.

● Documentos justificativos. Documentos originales legales y normativos en los que se establecen las obligaciones y derechos del ente público y que sustentan los registros contables aplicables; por ejemplo: convenios, contratos, oficios de comisión, acuerdos oficiales, actas del Consejo de Administración u Órganos de Gobierno, dictámenes, papeles de trabajo, resoluciones judiciales, etc.

● Documentos comprobatorios. Documentos originales que demuestran la entrega de las sumas de dinero o que recibieron o proporcionaron bienes y/o servicios y que, de manera enunciativa y no limitativa, son facturas, notas, recibos, etc.

● Manuales de Contabilidad Gubernamental y disposiciones emitidas por el CONAC

● Estados Financieros e informes periódicos oficiales

● La información generada por el sistema de contabilidad gubernamental, de conformidad con la LGCG.

El periodo de guarda y custodia de la documentación contable será de 6 años, a excepción de:

● Tratándose de Inmuebles, la documentación comprobatoria original que ampara su adquisición (escritura pública, decreto expropiatorio, contrato, acta de adjudicación o transferencia, o documento legal idóneo con el cual se acredite la adquisición del mismo, etc.) o posesión deberá conservarse hasta su baja (por venta, donación, o cualquier otra figura por la cual se desincorpore del patrimonio del ente público).

● Para la documentación comprobatoria original de los activos que amparen bienes muebles e intangibles, tales como mobiliario y equipo, vehículos, maquinaria, software, entre otros, incluyendo los recibidos en donación deberán conservarse hasta la baja de los bienes, no obstante que se haya cumplido el plazo de conservación señalado.

● Cuando se refiera a documentación contable aportada dentro de procedimientos administrativos o jurisdiccionales pendientes de resolución; así como para la formulación de querellas o denuncias ante el Ministerio Público o como documentación soporte o comprobatoria para la atención de observaciones de entes fiscalizadores, que se encuentren pendientes de solventar o en seguimiento o controversias de cualquier índole, el plazo de conservación que corresponda a dichos documentos será contado a partir de que quede firme la resolución del procedimiento administrativo o proceso jurisdiccional respectivo, o de que se dé por solventada la observación.

- Tratándose de documentación contable relativa a cuentas por cobrar o cuentas por pagar, el plazo de conservación y el inicio del mismo, se establecerá de conformidad con la normativa aplicable al acto jurídico que le da origen.

Los plazos de conservación serán contados a partir del año siguiente al cierre del ejercicio en que se generó la documentación contable y deberán especificarse en el Catálogo de Disposición Documental.

## Registro y Valuación del Patrimonio

La Contabilidad Gubernamental se caracteriza por efectuar los registros de las transacciones económicas de los entes públicos, considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable, por lo que los ingresos y gastos presupuestados y autorizados anualmente son de gran relevancia en la integración de la información financiera y la toma de decisiones.

El presupuesto gubernamental a diferencia del presupuesto que manejan las empresas del Sector Privado, es una herramienta fundamental en la medición y control de resultados y se convierte en un mandato obligatorio, por ello, en el Sector Público el presupuesto es el motor funcional de sus actividades, por lo que se considera que el importe del ejercicio presupuestal registrado en la contabilidad presupuestaria, debe ser el mismo reconocido en la contabilidad patrimonial, en la cual el ingreso y el gasto no necesariamente son una entrada o una salida de efectivo, respectivamente.

El juicio profesional debe ejercerse con un criterio o enfoque prudencial, el cual consiste en seleccionar la opción más conservadora, procurando en todo momento que la decisión se tome sobre bases equitativas para los usuarios de la información financiera. Con objeto de preservar la utilidad de la información financiera, ésta debe contener explicaciones sobre la forma en que se ha aplicado el criterio prudencial, con el propósito de permitir al usuario general formarse un juicio adecuado sobre los hechos y circunstancias que envuelven a la operación sujeta de reconocimiento.

Elementos básicos de los estados financieros

### A. Activo

Es un recurso actualmente controlado por el ente público como consecuencia de un suceso pasado.

- Recurso

Un recurso es una partida con potencial de servicio o capacidad de generar beneficios económicos. La forma física no es una condición necesaria de un recurso. El potencial de servicio o capacidad de generar beneficios económicos puede surgir directamente del recurso en sí mismo o de los derechos a usarlo.

- Actualmente controlado por un ente público

Un ente público debe tener el control del recurso. El control del recurso implica la capacidad de usarlo, disfrutarlo o de disponer de él, de forma que obtenga el beneficio del potencial de servicio o beneficios económicos incorporados en el mismo para la consecución de la prestación de servicios u otros objetivos.

- Suceso pasado

La definición de un activo requiere que el recurso que controla un ente público actualmente debe haber surgido de una transacción u otro suceso pasado. Las transacciones pasadas u otros sucesos que dan lugar a que un ente público obtenga el control de un recurso y, por ello un activo, pueden ser diferentes. Los

entes públicos pueden obtener activos mediante su compra en una transacción con contraprestación o desarrollándolos. Los activos pueden también surgir mediante transacciones sin contraprestación, incluyendo el ejercicio del poder soberano (expropiación).

#### B. Pasivo

Un pasivo es una obligación presente de un ente público que da lugar a una salida de recursos que surge de un suceso pasado.

- Obligación presente

Una obligación presente siempre implica la existencia de una contraparte o de un tercero con el que se ha contraído la misma a la fecha del estado de situación financiera, independientemente de que se conozca o no su identidad. La obligación es un deber o responsabilidad que un ente público no tiene capacidad práctica de evitar.

- Una salida de Recursos

Un pasivo debe involucrar una salida de recursos para su liquidación. Una obligación que puede liquidarse sin una salida de recursos no es un pasivo.

- Suceso pasado

Para satisfacer la definición de un pasivo, es necesario que surja una obligación presente como consecuencia de una transacción pasada u otro suceso y requiere una salida de recursos del ente público.

#### C. Hacienda Pública / Patrimonio

La hacienda pública / patrimonio corresponde a los activos netos que se entienden como la porción residual de los activos del ente público, una vez deducidos todos sus pasivos; en otras palabras, son derechos e inversiones que tiene un ente público menos sus deudas; por lo tanto, el reconocimiento y valuación que se tenga de los activos y los pasivos repercutirá en la misma proporción en el valor de la hacienda pública / patrimonio.

#### D. Ingresos

Son aumentos en la situación financiera neta del ente público, distintos de los incrementos relacionados con las aportaciones patrimoniales o de capital que modifican la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

#### E. Gastos

Son disminuciones de la situación financiera neta del ente público, distintas de la Recuperación de Capital o Patrimonio Invertido que afectan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

Los ingresos y gastos surgen de transacciones con y sin contraprestación, tales como incrementos y disminuciones no realizados en el valor de activos y pasivos y en el consumo de activos a través de depreciación o amortización y menoscabo del potencial de servicio y capacidad para generar beneficios económicos a través de deterioros de valor.

#### F. Resultado del ejercicio (ahorro o desahorro)

El resultado del ejercicio (ahorro o desahorro) es la diferencia entre ingresos y gastos presentados en el estado de actividades.

## Valuación de Activos

- Costo histórico (Valor de Entrada)

Es la contraprestación entregada para adquirir o desarrollar un activo, que es el efectivo o equivalentes al efectivo, o el valor de otra contraprestación entregada al momento de su adquisición o desarrollo.

Según el modelo del costo histórico los activos se presentan inicialmente al costo incurrido en su adquisición.

Posteriormente a la valuación inicial, este costo puede asignarse como gasto en forma de depreciación o amortización para ciertos activos. Después de la valuación inicial, la valuación de un activo no cambia para reflejar cambios en los precios o incrementos en el valor del activo; sin embargo, el importe del activo puede reducirse mediante el reconocimiento de deterioros, o bien puede incrementarse para reflejar el costo de adiciones o mejoras que alarguen la vida útil del activo.

La aplicación del costo histórico es a menudo sencilla, porque habitualmente la información sobre la transacción se encuentra fácilmente disponible. Como consecuencia, los importes derivados del modelo del costo histórico generalmente representan el costo de adquirir o desarrollar un activo sobre la base de transacciones reales.

- Valuación del valor actual

Existen cuatro bases de valuación del valor actual para activos, las cuales reflejan el entorno económico dominante en la fecha de presentación de la información:

- Valor de mercado (Valor de Entrada y Salida)

Es el importe por el que puede ser intercambiado un activo, entre partes interesadas y debidamente informadas en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua.

El valor de mercado, de adquisición y el costo histórico serán los mismos, si se ignoran los costos de transacción y esta es con contraprestación.

Los mercados para activos que son únicos y se negocian excepcionalmente, no son abiertos, activos y organizados: cualquier compra y venta se negocia individualmente y puede haber un gran rango de precios al que una transacción puede acordarse. Por ello, los participantes incurrirán en costos significativos para comprar o vender un activo. En estas circunstancias, es necesario utilizar una técnica de estimación para el precio de venta en la fecha de la valuación bajo las condiciones del mercado actuales.

- Costo de Reposición (Valor de Entrada)

Es el costo más económico requerido para que el ente público sustituya el potencial de servicio de un activo (incluyendo el importe que recibirá por su disposición al final de su vida útil) en la fecha de presentación.

El costo de reposición difiere del valor del mercado. El costo de reposición refleja la sustitución del potencial de servicio en el curso normal de las operaciones, y no los costos en que podría incurrirse si surgiera una necesidad urgente como consecuencia de algún suceso imprevisible.

- Precio de venta neto (Valor de Salida)

Es el importe que el ente público puede obtener de la venta del activo, después de deducir los costos de venta.

El precio de venta neto es útil cuando la actuación posible más eficiente para el ente público es vender el activo. Este es el caso cuando el activo no puede proporcionar potencial de servicio o la capacidad para generar beneficios económicos es al menos tan valiosa como el precio de venta neto. El precio de venta neto puede proporcionar información útil cuando el ente público está contractualmente obligado a vender un activo por debajo del valor de mercado. Puede haber casos en los que el precio de venta neto puede indicar una oportunidad de desarrollo.

- Valor en uso (Valor de Salida)

Es el valor presente para el ente público del potencial de servicio restante del activo o capacidad de generar beneficios económicos si se continúa usando y del importe que recibirá por su disposición al final de su vida útil.

En el sector público, la mayoría de los activos se mantienen con el objetivo principal de contribuir a la prestación de servicios, en lugar de para generar un rendimiento comercial: estos activos se denominan "activos no generadores de efectivo." Puesto que el valor en uso es habitualmente obtenido de los flujos de efectivo esperados, su operatividad en este contexto puede ser difícil. Puede ser inapropiado calcular el valor en uso sobre la base de los flujos de efectivo esperados, porque esta medida no sería fielmente representativa del valor en uso de este activo para el ente público. Por ello, sería necesario usar el costo de reposición como un sustituto a efectos de la información financiera.

#### Valuación de activos y pasivos

- Costo histórico (Valor de Entrada)

El costo histórico de un pasivo es la contraprestación recibida por asumir una obligación, que es el efectivo o equivalentes al efectivo pagados, o el valor de otra contraprestación recibida en el momento de incurrir en el pasivo.

Según el modelo del costo histórico, las medidas iniciales pueden ajustarse para reflejar factores tales como la acumulación (devengo) de intereses, la adición del descuento o amortización de una prima.

El costo histórico es apropiado cuando es probable que los pasivos se vayan a liquidar en los términos señalados; sin embargo, el costo histórico no puede aplicarse a pasivos que no surgen de una transacción, como un pasivo para pagar daños por una responsabilidad o daños civiles.

Las ventajas e inconvenientes de usar la base del costo histórico para pasivos son similares a las aplicables en relación con los activos.

- Costo de Cumplimiento (Valor de Salida)

Los costos en que el ente público incurrirá para cumplir las obligaciones representadas por el pasivo, suponiendo que se hace de la forma menos costosa.

Cuando este costo depende de sucesos futuros inciertos, en el costo estimado de cumplimiento se tienen en cuenta todos los resultados posibles.

El costo de cumplimiento es generalmente relevante para medir pasivos, excepto cuando el ente público puede obtener la cancelación de una obligación por un importe menor que el costo de cumplimiento, entonces, el costo de cancelación es una medida más relevante de la carga actual de un pasivo, y en el caso de pasivos asumidos por una contraprestación cuando el precio supuesto es mayor que el costo de cumplimiento y el costo de cancelación.

- Valor de Mercado (Valor de Entrada y Salida)

El importe por el que puede ser cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua.

Esta base de valuación puede ser apropiada, por ejemplo, cuando el pasivo se atribuye a cambios en una tasa especificada, precio o índice cotizado en un mercado abierto, activo y organizado.

- Costo de Cancelación (Valor de Salida)

El costo de cancelación se refiere al importe de una salida inmediata de la obligación. El costo de cancelación es el importe que el acreedor aceptará para la liquidación de su derecho, o que un tercero cobraría para aceptar la transferencia del pasivo por el deudor.

Para algunos pasivos, particularmente en el sector público, la transferencia de un pasivo no es posible prácticamente y el costo de cancelación será, por ello, el importe que el acreedor aceptará por la liquidación de su derecho. Este importe será conocido si está especificado en el acuerdo con el acreedor, por ejemplo, cuando un contrato incluye una cláusula específica de cancelación.

### Efectos de la inflación

Existe inflación cuando se produce un aumento sostenido y generalizado de los precios de los bienes y servicios a lo largo del tiempo, no sólo de artículos individuales, que da como resultado que por cada peso puedan adquirirse hoy menos bienes y servicios que ayer; es decir, la inflación reduce el valor de la moneda con el tiempo.

Los activos, monetarios y no monetarios estarán sujetos a los reconocimientos de los efectos de la inflación. Dentro del enfoque de valor histórico es necesario el reconocimiento de los efectos de la inflación cuando exista un entorno inflacionario, de tal forma que las cifras que sirven de base para el reconocimiento inicial de los activos y pasivos, no pierdan objetividad, por lo que, en su caso, se recomienda su actualización mediante el uso del Índice Nacional de Precios al Consumidor (INPC).

El efecto de la actualización de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio (reexpresión) se registrará en el Rubro 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Por su parte, el estado de hiperinflación se asocia con las características del entorno económico del país y se determina cuando la tasa de inflación acumulada durante un periodo de tres años se aproxima o sobrepasa el 100%, entre otros aspectos económicos.

### Cambios en estimaciones contables, políticas contables y corrección de errores

#### A. Cambio en la estimación contable.

Es un ajuste en el importe en libros de un activo o de un pasivo, o en el importe del consumo periódico de un activo, que se produce tras la evaluación de su situación actual, así como de los beneficios futuros esperados y de las obligaciones asociadas con los activos y pasivos correspondientes. Los cambios en las estimaciones contables son el resultado de una nueva información o de nuevos acontecimientos y en consecuencia, no son correcciones de errores.

El proceso de estimación implica la utilización de juicios profesionales basados en la información fiable disponible más reciente.

El efecto del cambio en una estimación contable se contabilizará afectando al Resultado del Ejercicio en que tiene lugar el cambio, según la naturaleza de la operación de que se trate; el eventual efecto sobre ejercicios futuros se irá reconociendo en el transcurso de los mismos.

#### B. Políticas Contables

Son los principios, bases, convencionalismos, reglas y procedimientos específicos adoptados por un ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

Se consideran cambios de políticas contables cuando se modifica de una base contable a otra; un cambio en el reconocimiento o valuación de un evento dentro de la aplicación de un mismo método contable, o cuando se aplica por primera vez una política de revaluación de activos.

No constituyen cambios en las políticas contables la aplicación de políticas diferentes para eventos pasados o que no han ocurrido y que de ocurrir no fueron significativos.

#### C. Errores

Son las omisiones e inexactitudes en los Estados financieros de un ente público en el periodo actual o en ejercicios anteriores, derivado de la no aplicación de las políticas, errores aritméticos o la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

Los cambios determinados en Políticas Contables y Errores afectarán el Resultado del Ejercicio; asimismo, los cambios provenientes de ejercicios anteriores deberán registrarse en el Rubro 3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.

Los cambios en Estimaciones Contables, Políticas Contables y Corrección de Errores, se deberán explicar ampliamente en las Notas a los Estados Financieros, sustentando las operaciones con la documentación correspondiente y las autorizaciones de las instancias involucradas.

### Criterios Específicos

#### Criterio Específico 01.- Bienes Arqueológicos, Artísticos o Históricos

Los monumentos arqueológicos, bienes artísticos o históricos o que así sean declarados en términos de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, son bienes de dominio público, inalienables e imprescriptibles, que por sus características no son posibles de cuantificar, excepto en los casos en que el ente público los valúe sobre la misma base de los bienes muebles e inmuebles, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de la materia, sin que esto afecte la diferenciación a que se refiere la fracción I del artículo 23 de la LGCG.

Los entes públicos que tengan bienes arqueológicos, bienes artísticos o históricos, sean estos muebles o inmuebles, bajo su custodia, elaborarán un registro auxiliar sujeto a inventario en el que a los bienes se les asignará un valor simbólico, de conformidad con lo establecido en los “Lineamientos para el Registro auxiliar sujeto a inventario de bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos bajo custodia de los entes públicos” emitidos por el CONAC.

#### Criterio Específico 02.- Inventarios y Almacenes

##### A. Inventarios

Son activos:

- Los materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción;
- Conservados para su venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones; o
- En proceso de producción para su venta o distribución.

Dicha clasificación resulta acorde con el Plan de Cuentas establecido en el Manual de Contabilidad Gubernamental.

##### B. Inventario Físico

El Inventario Físico es la verificación periódica de las existencias con que cuentan los entes públicos y se deberá realizar por lo menos una vez al año, preferentemente al cierre del ejercicio y servirá de base para integrar los siguientes Libros:

- Libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción.
- Libro de almacén de materiales y suministros de consumo.
- Libro de inventarios de bienes muebles e inmuebles.

Adicionalmente, podrán incorporarse los libros de inventarios de producción en proceso y de productos terminados.

El inventario físico deberá coincidir íntegramente con los saldos de las cuentas de activo correspondientes y sus auxiliares.

Los entes públicos contarán con un plazo de 30 días hábiles para incluir en el inventario físico los bienes que adquieran, asimismo, publicarán el inventario de sus bienes a través de internet, el cual deberán actualizar, por lo menos, cada seis meses.

Los municipios podrán recurrir a otros medios de publicación, distintos al internet, cuando este servicio no esté disponible, siempre y cuando sean de acceso público.

Cuando se realice la transición de una administración a otra, los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo de su administración, deberán ser entregados oficialmente a la administración entrante a través de un acta de entrega y recepción, quien realizará el registro e inventario con los datos señalados.

##### C. Almacenes

Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público; asimismo, los almacenes se consideran como el lugar o espacio físico

destinado para depositar, guardar, preservar y custodiar un importante número de artículos, piezas, herramientas, maquinarias, equipos, productos o mercancías, lo cual permite establecer resguardos adecuados para proteger los inventarios de algún daño o sustracción no autorizada.

Los Almacenes deben registrarse inicialmente a su costo de adquisición, el cual comprenderá el precio de compra, incluyendo aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables), la transportación, el almacenamiento y otros gastos directamente aplicables, incluyendo los importes derivados del Impuesto al Valor Agregado (IVA) en aquellos casos que no sea acreditable.

### Criterio Específico 03.- Estimación para Cuentas Incobrables

Las cuentas incobrables se determinan cuando hay una imposibilidad de recuperación por incumplimiento de los deudores una vez agotados los recursos de cobro en el tiempo, o ante su notoria imposibilidad de cobro.

La estimación para cuentas incobrables, es la afectación que un ente público hace a sus resultados, con base en experiencias o estudios y que permiten mostrar, razonablemente el grado de cobrabilidad de las cuentas o documentos, y deberá ser aprobada por la autoridad competente.

El procedimiento para efectuar la estimación de cuentas de difícil cobro o incobrables es el siguiente:

a) El ente público, de acuerdo con estudios o conforme a su experiencia determinará la base más adecuada para realizar los incrementos mensuales a una cuenta complementaria de activo de naturaleza acreedora, afectando los resultados del ejercicio en que se generen.

b) El ente público al cierre del ejercicio analizará las cuentas por cobrar y procederá a identificar y relacionar aquellas con características de incobrabilidad para su cancelación.

La cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables será a través de la baja en registros contables de adeudos a cargo de terceros y a favor del ente público, una vez aprobada su incobrabilidad y en apego a las disposiciones legales y administrativas que le aplican, las cuales contarán con la autorización de las instancias involucradas.

### Criterio Específico 04.- Bienes Inmuebles, muebles e Intangibles

#### A. Inmuebles y muebles

En su valuación inicial estos activos deben medirse a su costo de adquisición, valor de mercado o su equivalente en concordancia con el Postulado Básico de Valuación.

En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación/amortización acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

Las inversiones en inmuebles y muebles representan, en el transcurso del tiempo, un gasto por aquellas cantidades que no son susceptibles de recuperación. Tanto estos activos como los intangibles tienen como objetivo el generar beneficios económicos o sociales, por lo que es necesario se reconozcan en resultados en el mismo período en el que generan dichos beneficios. Independientemente de que un ente público tenga fines exclusivamente gubernamentales, no tenga fines de lucro o sea lucrativa, genera algún beneficio.

Para los bienes inmuebles de la Federación y sus entes públicos el valor catastral a que se refiere el artículo 27 de la LGCG será el determinado por el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN); y en el caso de las entidades federativas y municipios, corresponderá a la autoridad catastral del lugar en el que se encuentre el inmueble.

En el caso de los bienes inmuebles, no podrá establecerse un valor inferior al catastral que le corresponda, el cual será transitorio, en tanto se determina el valor actual del inmueble.

#### B. Activos intangibles

Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

Al igual que la depreciación, éstos activos están sujetos a amortización, siempre y cuando tengan una vida útil determinable y, para su determinación, deben considerarse los mismos elementos que en la depreciación.

En el caso de los activos intangibles que no tengan una vida útil o económica determinable, deben quedar sujetos a la evaluación del deterioro del valor, lo cual debe realizarse por lo menos una vez al año.

Si un activo incluye elementos tangibles e intangibles, para su tratamiento, el ente público distribuirá el importe que corresponda a cada tipo de elemento, salvo que el relativo a algún tipo de elemento que sea poco significativo con respecto al valor total del activo.

Los desembolsos posteriores a la adquisición de un activo intangible deben incorporarse en el activo sólo cuando sea posible que este desembolso vaya a permitir a dicho activo generar rendimientos económicos futuros o un potencial de servicio y el desembolso pueda estimarse y atribuirse directamente al mismo. Cualquier otro desembolso posterior debe reconocerse como un gasto en el resultado del ejercicio.

Los desembolsos reconocidos como gastos del ejercicio no se reconocerán como parte del costo de adquisición.

##### - Gastos de Investigación y Desarrollo

La investigación es el estudio original y planificado realizado con el fin de obtener nuevos conocimientos científicos o tecnológicos.

El desarrollo es la aplicación concreta de los logros obtenidos en la investigación.

Si el ente público no fuera capaz de distinguir la fase de investigación de la fase de desarrollo en un proyecto interno, tratará los desembolsos que ocasione ese proyecto como si hubiesen sido soportados sólo en la fase de investigación.

Los gastos de investigación serán gastos del ejercicio en el que se realicen. No obstante, podrán capitalizarse como activo intangible desde el momento en el que cumplan todas las condiciones siguientes:

1. Que el activo intangible vaya a generar probables rendimientos económicos futuros o potencial de servicio. Entre otras cosas, el ente público puede demostrar la existencia de un mercado para la producción que genere el activo intangible o para el activo en sí, o bien en el caso de que vaya a ser utilizado internamente, la utilidad del mismo para el ente público.

2. La disponibilidad de los adecuados recursos técnicos, financieros o de otro tipo, para completar el desarrollo y para utilizar o vender el activo intangible.

3. Que estén específicamente individualizados por proyectos y se dé una asignación, afectación y distribución temporal de los costos claramente establecidos.

Los gastos de investigación que figuren en el activo deberán amortizarse durante su vida útil.

Los gastos de desarrollo, cuando cumplan las condiciones indicadas para la capitalización de los gastos de investigación, deberán reconocerse en el activo y se amortizarán durante su vida útil.

En el caso de que las condiciones que justifican la capitalización dejen de cumplirse, el saldo que permanezca sin amortizar deberá llevarse a gastos del período.

- Propiedad industrial e intelectual

Es el importe reconocido por la propiedad o por el derecho al uso, o a la concesión del uso de las distintas manifestaciones de la propiedad industrial o de la propiedad intelectual.

Se incluirán los gastos de desarrollo capitalizados y que, cumpliendo los requisitos legales, se inscriban en el correspondiente registro, incluyendo el costo de registro y de formalización.

- Aplicaciones informáticas

Se incluirá en el activo el importe reconocido por los programas informáticos, el derecho al uso de los mismos, o el costo de producción de los elaborados por el propio ente, cuando esté prevista su utilización en varios ejercicios. Los desembolsos realizados en las páginas web generadas internamente, deberán cumplir este requisito, además de los requisitos generales de reconocimiento de activos.

Asimismo, se aplicarán los mismos criterios de capitalización que los establecidos para los gastos de investigación.

Los programas informáticos integrados en un equipo que no puedan funcionar sin él, serán tratados como elementos del activo. Lo mismo se aplica al sistema operativo de un equipo de cómputo.

En ningún caso podrán figurar en el activo los gastos de mantenimiento de la aplicación informática.

### C. Depreciación y Amortización

Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

Cálculo de la depreciación o amortización:

Costo de adquisición del activo depreciable o amortizable - Valor de deshecho

Vida útil

a) Costo de adquisición: Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición. Para el caso de los bienes recibidos por donaciones, embargos, expropiaciones, capitalizaciones, etc., se considerará el costo inicial determinado a su recepción.

b) Valor de desecho: Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero. La primera es la fecha en la que el bien ya no sirve, pero puede tener un valor de rescate en esas condiciones, la segunda, vida económica, es la fecha en la que al ente público ya no le es útil, pero puede llegar a tener una vida útil que le origine un valor comercial aún al activo.

c) Vida útil de un activo: Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Para determinar la vida útil, deben tenerse en cuenta, entre otros, lo siguiente:

a. El uso que el ente público espera realizar del activo. El uso se estima por referencia a la capacidad o rendimiento físico esperado del activo.

b. El deterioro natural esperado, que depende de factores operativos tales como el número de turnos de trabajo en los que será usado el bien, el programa de reparaciones y mantenimiento del ente, así como el nivel de cuidado y mantenimiento mientras el activo no está siendo dedicado a tareas productivas.

c. La obsolescencia técnica derivada de los cambios y mejoras en la producción, o bien de los cambios en la demanda del mercado de los productos o servicios que se obtienen con el activo; y

d. Los límites legales o restricciones similares sobre el uso del activo, tales como las fechas de caducidad de los contratos de servicio relacionados con el bien.

La autoridad competente que autorice la vida útil estimada del bien o grupo de bienes deberá contar con un dictamen técnico, peritaje obtenido o estudio realizado que considere según corresponda, los elementos anteriormente enunciados.

De manera excepcional, cuando no se cuente con los elementos para estimar la vida útil del bien, podrá estarse a lo señalado en los Parámetros de Estimación de Vida Útil publicados en el Diario Oficial de la Federación el 15 de agosto de 2012.

- Revisión de la vida útil

La vida útil debe revisarse periódicamente y, si las expectativas actuales varían significativamente de las estimaciones previas, deben ajustarse los cargos en los períodos que restan de vida útil.

Se deberá valorar por el ente público si la vida útil del activo es definida o indefinida. Se considerará que un activo tiene una vida útil indefinida cuando, sobre la base de un análisis de todos los factores relevantes, no exista un límite previsible al período a lo largo del cual se espera que el activo genere rendimientos económicos o potencial de servicio para el ente público, o a la utilización en la producción de bienes y servicios públicos.

Los activos con vida útil indefinida no se depreciarán, debiendo revisarse dicha vida útil cada ejercicio para determinar si existen hechos y circunstancias que permitan seguir manteniendo una vida útil indefinida para ese activo. En el supuesto de que no se den esas circunstancias, se cambiará la vida útil de indefinida a definida, contabilizándose como un cambio en la estimación contable.

Los activos con vida útil definida se depreciarán durante su vida útil.

- Casos particulares

Los terrenos y los edificios son activos independientes y se tratarán contablemente por separado, incluso si han sido adquiridos conjuntamente. Con algunas excepciones, tales como minas, canteras y vertederos, los terrenos tienen una vida ilimitada y por tanto no se deprecian. Los edificios tienen una vida limitada y, por tanto, son activos depreciables. Un incremento en el valor de los terrenos en los que se asienta un edificio no afectará a la determinación del importe depreciable del edificio.

No obstante, si el costo del terreno incluye los costos de desmantelamiento, traslado y rehabilitación, esa porción del terreno se depreciará a lo largo del período en el que se obtengan los rendimientos económicos o potenciales de servicio por haber incurrido en esos gastos. En algunos casos, el terreno en sí mismo puede tener una vida útil limitada, en cuyo caso se depreciará de forma que refleje los rendimientos económicos o potencial de servicio que se van a derivar del mismo.

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.3	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
1.2.4	Bienes Muebles		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	5	20
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.4	Equipo de Transporte		

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	20
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	5	20
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	10	10
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	10	10
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	10	10
1.2.4.6.9	Otros Equipos	10	10

% De manera general, cada bien puede establecerse un % diferente.

#### D. Deterioro

Es una pérdida en los beneficios económicos o potencial de servicio futuros de un activo, adicional al reconocimiento de la depreciación o amortización. Por lo tanto, el deterioro del valor refleja una disminución en la utilidad de un activo.

La determinación del grado de deterioro y en su caso, del destino final del bien, se realizará conforme a las disposiciones y procedimientos aplicables al tipo de bien (activo) de que se trate emitidas por la autoridad competente en materia de bienes, en cada orden de gobierno.

- Identificación de un activo que puede haber deteriorado su valor

El valor de un activo se deteriora cuando su importe en libros excede a su importe de servicio recuperable.

Un ente público evaluará, en cada fecha de presentación, si existe algún indicio de deterioro del valor de sus activos, si existiera este indicio, estimará el importe de servicio recuperable del activo.

Con independencia de la existencia de cualquier indicio de deterioro del valor, se comprobará anualmente si un activo intangible con una vida útil indefinida o que no está todavía disponible para su uso ha experimentado deterioro del valor comparando su importe en libros con su importe de servicio recuperable.

Al evaluar si existe algún indicio de que pueda haberse deteriorado el valor de un activo, se considerará como mínimo, los siguiente:

Fuentes externas de información

- a) Cese o próximo cese, de la demanda o necesidad de los servicios prestados por el activo;
- b) Han tenido lugar durante el periodo, o van a tener lugar en el futuro inmediato, cambios significativos a largo plazo con una incidencia adversa sobre el ente público, referentes al entorno tecnológico, legal o de política gubernamental en los que éste ópera;

Fuentes internas de información

- c) Se dispone de evidencia sobre el deterioro físico del activo;
- d) Si durante el periodo han tenido lugar, o se espera que tengan lugar en un futuro inmediato, cambios significativos a largo plazo en el alcance o manera en que se usa o se espera usar el activo, que afectarán desfavorablemente al ente público. Estos cambios incluyen el hecho de que el activo esté ocioso, planes de discontinuación o reestructuración de la operación a la que pertenece el activo, o planes para disponer del activo antes de la fecha prevista, y la reconsideración de la vida útil de un activo como finita, en lugar de indefinida;
- e) Una decisión de detener la construcción del activo antes de su finalización o de su puesta en condiciones de funcionamiento; y
- f) Se dispone de evidencia, procedente de informes internos, que indica que el rendimiento de servicio del activo es, o va a ser, menor que el esperado.

La lista de indicios de los párrafos anteriores es enunciativa más no limitativa. El ente público puede identificar otros indicios que pudieran evidenciar que el valor de un activo pudo haberse deteriorado.

Los eventos o circunstancias que pueden indicar la existencia de deterioro de valor de un activo deberán ser significativos. Un cambio en un parámetro como la demanda de un servicio, grado o modo de utilización, entorno legal o de política gubernamental será un indicio de deterioro de valor únicamente si tal cambio ha sido significativo o se ha considerado que tendrá un efecto adverso en el largo plazo.

Un cambio en el entorno tecnológico puede indicar que un activo se ha quedado obsoleto y que requiere la realización de una prueba de deterioro de su valor. Un cambio en el uso de un activo durante el periodo también puede ser un indicio del deterioro de su valor.

Si existiese algún indicio de deterioro de valor de un activo, esto podría indicar que la vida útil restante, el método de depreciación o amortización o el valor residual del activo, necesitan ser revisados y ajustados.

- Valuación del importe de servicio recuperable

Se define importe de servicio recuperable como el mayor entre el valor de mercado de un activo, menos los costos de venta y su valor en uso.

No siempre es necesario determinar el valor de mercado del activo menos los costos de venta y su valor en uso. Si cualquiera de esos importes excediera al importe en libros del activo, éste no habría sufrido un deterioro de su valor y no sería necesario estimar el otro importe.

- Reconocimiento y valuación de la pérdida por deterioro del valor

El importe en libros de un activo se reducirá hasta que alcance su importe de servicio recuperable si este importe de servicio recuperable es inferior al importe en libros. Esa reducción es una pérdida por deterioro de valor.

El ente público debe realizar una estimación formal del importe de servicio recuperable sólo si hay indicios de existencia de una potencial pérdida por deterioro de valor.

Tras el reconocimiento de una pérdida por deterioro, los cargos por depreciación o amortización del activo deben ser objeto del ajuste correspondiente, con el fin de distribuir el importe revisado del activo en libros, menos su valor residual (si lo hay), de una forma sistemática a lo largo del periodo que constituya su vida útil restante.

- Reversión de una pérdida por deterioro del valor

Un ente público evaluará, en cada fecha de presentación, si existe algún indicio de que la pérdida por deterioro reconocida en periodos anteriores ya no existe o ha disminuido. Si existiera este indicio el ente público estimará el importe de servicio recuperable del activo en cuestión y lo aplicará en el ejercicio en que se evalúe.

Al evaluar si existen indicios de que la pérdida por deterioro reconocida en periodos anteriores para un activo ya no existe o podría haber disminuido, el ente público considerará, como mínimo, si se dan algunos de los siguientes indicios:

#### Fuentes externas de información

- Resurgimiento de la demanda o de la necesidad de los servicios prestados por el activo.
- Han tenido durante el periodo o van a tener lugar en el futuro inmediato, cambios significativos a largo plazo con un efecto favorable para el ente público, referentes al entorno tecnológico, legal o de política gubernamental en los que esta ópera.

#### Fuentes internas de información

- Durante el periodo han tenido lugar o se espera que tengan lugar en el futuro inmediato, cambios significativos a largo plazo con efecto favorable sobre el ente público en el grado de utilización o la forma en la que se usa o se espera usar el activo.
- La decisión de reanudar la construcción de un activo que estaba previamente detenida antes de su finalización o puesta en condiciones de funcionamiento.
- Se dispone de evidencia, procedente de informes internos, que indica que el rendimiento de servicio del activo es, o va a ser, mejor que el esperado.

Si existiera un indicio de que la pérdida por deterioro reconocida para un activo ya no existe o ha disminuido, esto puede indicar que la vida útil restante, el método de depreciación o amortización o el valor residual, necesitan también ser revisados y ajustados, incluso cuando el indicio no lleve a la reversión de la pérdida por deterioro del valor del activo.

Deberá procederse a la reversión de la pérdida por deterioro del valor reconocida para el activo en periodos anteriores, si se ha producido un cambio en las estimaciones utilizadas para determinar el importe de servicio recuperable del mismo, desde que se reconoció por última vez la mencionada pérdida. Si este fuera el caso, se aumentará el importe en libros del activo hasta su importe de servicio recuperable.

El incremento del importe en libros de un activo, atribuible a una reversión de una pérdida por deterioro del valor, no excederá al importe en libros que podría haberse obtenido (neto de amortización o depreciación) de no haberse reconocido la pérdida por deterioro del valor para el mismo en periodos anteriores.

Una reversión de una pérdida por deterioro del valor en un activo se reconocerá inmediatamente en el resultado del ejercicio (ahorro o desahorro), a menos que el activo se contabilice por su valor revaluado.

Después de haber reconocido una reversión de la pérdida por deterioro, los cargos por depreciación o amortización del activo deberán ser objeto del ajuste correspondiente, con el fin de distribuir el importe revisado del activo en libros, menos su eventual valor residual, de una forma sistemática a lo largo del periodo que constituya su vida útil restante.

#### E. Opción de Capitalización de los Bienes Muebles e Intangibles

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), se podrá optar, con base en el juicio profesional, por registrarse contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles administrativos correspondientes. Lo anterior solo será aplicable a las adquisiciones del ejercicio en curso.

Tratándose de bienes intangibles cuya duración o vigencia sea menor o igual a un año, se le dará el tratamiento de gasto del período.

Asimismo, se deberá considerar lo dispuesto en el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental denominado "Registro e Integración Presupuestaria", que señala: "La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda...", así como a las matrices de conversión emitidas por el CONAC.

En este sentido, para los casos señalados en este apartado, se deberá realizar el registro de acuerdo a lo presupuestado y afectando la cuenta de activo no circulante que corresponda y posteriormente se registrarán como gasto, cancelando la cuenta de activo afectada.

#### F. Reparaciones, Adaptaciones o Mejoras, Reconstrucciones y Gastos por Catástrofes

Las reparaciones no son capitalizables debido a que su efecto es conservar el activo en condiciones normales de servicio. Su importe debe aplicarse a los gastos del período.

En las adaptaciones o mejoras, será capitalizable el costo incurrido cuando prolongue la vida útil del bien, y por lo tanto, incrementen su valor.

Las reconstrucciones, es un caso común en edificios y cierto tipo de máquinas que sufren modificaciones tan completas que más que adaptaciones o reparaciones son reconstrucciones, con lo que aumenta el valor del activo, ya que la vida de servicio de la unidad reconstruida será considerablemente mayor al remanente de la vida útil estimada en un principio para la unidad original.

Los gastos por catástrofes no deben capitalizarse, en virtud de que las erogaciones son para restablecer el funcionamiento original de los bienes.

#### Criterio Específico 05.- Obras Públicas

De acuerdo con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se consideran obras públicas los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles. Es decir, una obra pública es aquella que desarrolla el Estado y que tiene un propósito social, se financian con fondos públicos y no tienen un fin de lucro, sino de prestar un servicio útil a la comunidad.

Para efectos del costo de la obra pública, se deberá incluir el de la elaboración de proyectos, la propia construcción y la supervisión, así como los gastos y costos relacionados con la misma, generados hasta su conclusión, independientemente de la fuente de financiamiento, observando los lineamientos aplicables en cada caso.

De conformidad con el artículo 29 de la LGCG, el registro de las obras en proceso deberá realizarse invariablemente, en una cuenta contable específica del activo (1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público y 1.2.3.6 Construcciones en Proceso de Bienes Propios), que permita reflejar el grado de avance en forma objetiva y comprobable.

En el sector público se tendrán que identificar para su manejo y registro contable los tipos de obras siguientes:

a) Obras públicas capitalizables

La obra pública capitalizable es aquella realizada por el ente público en inmuebles que cumplen con la definición de activo y que incrementa su valor, debiendo contar con el soporte documental que acredite la conclusión de la misma. Una vez concluida la obra en proceso se traspasará el saldo a la cuenta de Activo correspondiente.

b) Obras en bienes del dominio público

La obra de dominio público es aquella realizada por el ente público para la construcción de obra pública de uso común.

En el caso de las obras del dominio público, al concluir la obra, se deberá transferir el saldo de la cuenta 1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público, a los gastos del período cuando corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores debiendo contar con el soporte documental que acredite la conclusión de la misma.

c) Obras públicas transferibles (donación)

Son aquellas obras realizadas por un ente público y entregadas a favor de otro.

Estas deberán permanecer como construcciones en proceso hasta concluir la obra, en ese momento, con el acta de entrega-recepción o con la documentación justificativa o comprobatoria como soporte, se deberán reclasificar al activo no circulante que corresponda, y una vez aprobada su transferencia, se dará de baja el activo, reconociéndose en gastos del período en el caso que corresponda al presupuesto del mismo ejercicio, por lo que se refiere a erogaciones de presupuestos de años anteriores se deberá reconocer en el resultado de ejercicios anteriores.

d) Infraestructura

Son las inversiones realizadas por los entes públicos en los bienes previstos en el artículo 7 de la Ley General de Bienes Nacionales, que:

- Se materializan por obras de ingeniería civil o en inmuebles;
- Son utilizados por la generalidad de los ciudadanos o destinados a la prestación de servicios públicos;
- Son obtenidos a título oneroso o gratuito, o construidos por el ente público;
- Son parte de un sistema o red, y

- Tienen una finalidad específica que no suele admitir otros usos alternativos.

Una vez concluida la obra en infraestructura se determinará el destino de la misma de acuerdo a los incisos a), b) y c) de este numeral, realizando el registro contable correspondiente, sustentado con la documentación comprobatoria que lo acredite.

Obras en terrenos propiedad de la Nación.

Estas obras forman parte de los Activos del ente público que las realiza y se registrarán en las cuentas contables del Plan de Cuentas, atendiendo las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto en apego a las Matrices de Conversión, ambos emitidos por el CONAC.

Con la realización de estas obras no se pretende dar la propiedad del terreno, ya que es inalienable e imprescriptible, pero si requiere reconocer que es un bien que le permite al ente público cumplir sus objetivos, obteniendo un beneficio económico (cuando cobra por su uso) o social cuando los puede identificar, como por ejemplo un museo en una zona arqueológica o un edificio que un ente público construya sobre un terreno que es propiedad de la Nación.

Dicho edificio lo tendrá el ente público dentro de sus activos mientras dure su vida útil o económica, lo que obliga a su depreciación durante ese tiempo, con el fin de determinar sus costos de operación correctamente.

La vida de un activo está limitada por su capacidad de producir beneficios futuros; por lo tanto, cuando esta capacidad se pierde parcial o totalmente, debe procederse a disminuir o eliminar el valor del activo, reconociendo en el Estado de Actividades un gasto en la misma medida o directamente en la Hacienda Pública/Patrimonio. Cuando exista incertidumbre en cuanto a la baja de valor de un activo debe determinarse una estimación que reconozca esa pérdida de valor.

#### Criterio Específico 06.- Impuesto al Valor Agregado (IVA) en el costo de adquisición

El Impuesto al Valor Agregado no recuperable para los entes públicos forma parte del costo de adquisición del bien, dado que el Postulado Básico de Contabilidad Gubernamental "VALUACIÓN" en la explicación establece que el costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria.

Para el caso de los entes públicos que sean sujetos del acreditamiento del IVA, deberán sujetarse a lo dispuesto en la Ley del Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento.

Si el ente público no puede acreditar el IVA, se registrará en el rubro correspondiente del gasto o activo que se adquiere.

Además, en el apartado VI. Valuación de Activos y Pasivos se establece que en la determinación del costo de adquisición deben considerarse cualesquiera otros costos incurridos, asociados directa e indirectamente a la adquisición, los cuales se presentan como costos acumulados.

En concordancia con las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público 17- Propiedad, Planta y Equipo y la NIF C-6, Propiedades, Planta y Equipo de las Normas de Información Financiera que determinan que el costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprende su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables (Un

impuesto indirecto es el IVA) que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio.

#### Criterio Específico 07.- Provisiones

Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su valuación monetaria debe ser confiable.

Dará origen al pasivo todo suceso del que nace una obligación de pago, de tipo legal, contractual o implícita para el ente público, de forma tal que al ente público no le queda otra alternativa más realista que satisfacer el importe correspondiente. Las obligaciones por notificaciones de carácter legal derivadas de litigios deberán ser reconocidas cuando sean formalmente comunicadas y virtualmente ineludibles.

Una obligación implícita es aquella que se deriva de las actuaciones del propio ente público, en las que:

- Debido a un patrón establecido de comportamiento en el pasado, a políticas gubernamentales que son de dominio público o a una declaración efectuada de forma suficientemente concreta, el ente público ha puesto de manifiesto ante terceros que está dispuesto a aceptar cierto tipo de responsabilidades; y
- Como consecuencia de lo anterior, el ente público haya creado una expectativa válida, ante aquellos terceros con los que debe cumplir sus compromisos o responsabilidades.

#### Reconocimiento

Debe reconocerse una provisión cuando se den la totalidad de las siguientes condiciones:

- Exista una obligación presente (legal o asumida) resultante de un evento pasado a cargo del ente público.
- Es probable que se presente la salida de recursos económicos como medio para liquidar dicha obligación.
- La obligación pueda ser estimada razonablemente.

A los efectos anteriores debe tenerse en cuenta lo siguiente:

- Se reconocerán como provisiones sólo aquellas obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia sea independiente de las acciones futuras del ente público.
- No se pueden reconocer provisiones para gastos en los que sea necesario incurrir para funcionar en el futuro.
- Un suceso que no haya dado lugar al nacimiento inmediato de una obligación, puede hacerlo en una fecha posterior, por causa de los cambios legales o por actuaciones del ente público. A estos efectos, también se consideran cambios legales aquellos en los que la normativa haya sido objeto de aprobación, pero aún no haya entrado en vigor.
- La salida de recursos se considerará probable siempre que haya mayor posibilidad de que se presente que de lo contrario, es decir, que la probabilidad de que un suceso ocurra sea mayor que la probabilidad de que no se presente.

#### Reconocimiento inicial

El importe reconocido como provisión debe ser la mejor estimación del desembolso necesario para cancelar la obligación presente o para transferirla a un tercero.

Para su cuantificación se deberán tener en cuenta las siguientes cuestiones:

a. La base de las estimaciones de cada uno de los desenlaces posibles, así como de su efecto financiero, se determinarán conforme a:

- El criterio de la administración del ente público.
- La experiencia que se tenga en operaciones similares, y
- Los informes de expertos.

b. El importe de la provisión debe ser el valor actual de los desembolsos que se espera sean necesarios para cancelar la obligación. Cuando se trate de provisiones con vencimiento inferior o igual a un año y el efecto financiero no sea significativo no será necesario llevar a cabo ningún tipo de estimación.

c. Reembolso por parte de terceros: En el caso de que el ente público tenga asegurado que una parte o la totalidad del desembolso necesario para liquidar la provisión le sea reembolsado por un tercero, tal reembolso será objeto de reconocimiento como un activo independiente, cuyo importe no debe exceder al registrado en la provisión. Asimismo, el gasto relacionado con la provisión debe ser objeto de presentación como una partida independiente del ingreso reconocido como reembolso. En su caso será objeto de información en notas respecto a aquellas partidas que estén relacionadas y que sirva para comprender mejor una operación.

Reconocimiento posterior

Las provisiones deben ser objeto de revisión y ajuste en su caso, por lo menos al cierre de cada ejercicio, para reflejar la mejor estimación existente en ese momento. Cuando ya no sea probable la salida de recursos que incorporen rendimientos económicos o potenciales de servicio, para cancelar la obligación correspondiente, se procederá a revertir la provisión, cuya contrapartida será una cuenta de ingresos del ejercicio.

#### Criterio Específico 08.- Obligaciones Contractuales

Representan acuerdos realizados para llevar a cabo determinadas acciones en el futuro, los cuales no cumplen los requisitos para considerarse como pasivos o provisiones.

La revelación en las notas a los Estados Financieros debe considerar el monto y la naturaleza de los compromisos por su relevancia, principalmente:

- Cuando representen adiciones importantes a los activos fijos.
- Cuando el monto de los servicios o bienes contratados exceden sustancialmente las necesidades inmediatas del ente público o lo que se considere como normal dentro del ritmo de las operaciones propias del mismo ente.

#### Criterio Específico 09.- Pasivos Contingentes

Los pasivos contingentes consideran:

- Obligaciones surgidas a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la concurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro que no están enteramente bajo el control del ente público.

- Una obligación presente a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque no es viable que el ente público tenga que satisfacerla, o debido a que el importe de la obligación no puede ser cuantificado con la suficiente confiabilidad.

#### Criterio Específico 10.- Obligaciones Laborales

Un ente público debe reconocer un pasivo o una estimación por beneficios a los empleados si se reúnen la totalidad de los siguientes criterios:

- Existe una obligación presente, legal o asumida, de efectuar pagos por beneficios a los empleados, en el futuro, como consecuencia de sucesos ocurridos en el pasado;

- La obligación del ente público con los empleados es atribuible a servicios ya prestados y, por ende, dichos derechos están devengados;

- Es probable el pago de los beneficios; y

- El monto de los beneficios puede ser cuantificado de manera confiable.

- Conceptos básicos de las obligaciones laborales

- Beneficios a los empleados: Son aquéllos otorgados al personal que incluyen toda clase de remuneraciones que se devengan a favor del empleado y/o sus beneficiarios a cambio de los servicios recibidos del empleado. Estas remuneraciones se clasifican en: beneficios directos a corto y largo plazo, beneficios por terminación y beneficios al retiro.

- Beneficios directos a corto y largo plazo: Son remuneraciones que se pagan regularmente al empleado durante su relación laboral; tales como sueldos, salarios, tiempo extra, destajos, comisiones, premios, gratificaciones anuales, vacaciones y primas sobre las mismas. Si son pagaderos dentro de los doce meses siguientes al cierre del periodo son a corto plazo; si lo son a más de doce meses, son a largo plazo.

Los beneficios directos a largo plazo comprenden, entre otras, a las siguientes remuneraciones: ausencias compensadas a largo plazo (tales como, años sabáticos, becas o estudios prolongados normalmente en el extranjero o vacaciones especiales tras largos periodos de vida activa); bonos o incentivos por antigüedad y otros beneficios por largo tiempo de servicio, beneficios por invalidez temporal o permanente, beneficios diferidos que se pagarán a los empleados a partir de los doce meses siguientes al cierre del período en el que se han ganado.

- Beneficios por terminación: Son remuneraciones que se pagan al empleado o a sus beneficiarios al término de la relación laboral antes de haber llegado a su edad de jubilación (como por ejemplo: indemnizaciones legales por despido, bonos o compensaciones especiales ofertadas a cambio de la renuncia voluntaria, prima de antigüedad por las causas de muerte, invalidez, despido y separación voluntaria antes de la fecha de jubilación o de retiro sustitutivo de jubilación, gratificaciones adicionales y servicios médicos), de acuerdo con la ley y los términos del plan de beneficios.

- Beneficios al retiro: Son remuneraciones que se pagan al empleado y/o sus beneficiarios, al alcanzar este empleado su edad de jubilación o con posterioridad a ésta y, en algunos casos con anterioridad a

ésta, si alcanzan su condición de elegibilidad, derivadas de los beneficios futuros que ofrece el ente público a cambio de los servicios actuales del empleado. Los planes de beneficio al retiro pueden ser por: pensiones, prima de antigüedad e indemnizaciones, ya sea por jubilación o por retiro sustitutivo de jubilación, y otros beneficios al retiro.

Criterio Específico 11. Diferencias obtenidas de la Conciliación Física Contable y de la Baja de Bienes

Diferencias

Las diferencias de valores que se obtengan como resultado de la conciliación física-contable de los bienes muebles, inmuebles e intangibles de los entes públicos, se reconocerán afectando las cuentas correspondientes al rubro 3.2.3 Revalúos y a la cuenta del grupo Activo No Circulante correspondiente.

Baja de Bienes

Para el caso de la baja de bienes por pérdida, extravío, robo o siniestro y no localizados, entre otros, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo no circulante que se afecte y cargo a la cuenta 5.5.1.8 Disminución de Bienes por Pérdida u Obsolescencia. Lo anterior independientemente del cumplimiento de los procedimientos jurídico-administrativos que deban realizarse ante los Órganos Internos de Control o instancias correspondientes de acuerdo a la normatividad aplicable.

Criterio Específico 12.- Bienes sin valor de adquisición o sobrantes.

En caso de no conocerse el valor de adquisición de algún bien, el mismo podrá ser asignado, para fines de registro contable por el área que designe la autoridad competente del ente público, considerando el valor de otros bienes con características similares o, en su defecto, el que se obtenga a través de otros mecanismos que juzgue pertinentes.

Matrices: Ingreso, egreso y bienes

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto, es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

Matriz CRI-LC

CRI					Abono Devengado Cuenta de Ingreso						Cargo Dev Abono Rec	Cargo Recaudado
R	T	Cl	Co	Denominación	G	G	R	C	S	Sub	CxC	Banco
7	3	02	05	Por la Venta de Agua Purificada	4	1	7	3	0	20005	1122909999	11120-X
7	3	21	01	Servicio Medido de Agua Potable	4	1	7	3	2	10001	1122909999	11120-X
7	3	21	02	Cuotas Fijas (p/servicio de aps/medición	4	1	7	3	2	10002	1122909999	11120-X
7	3	21	04	Consumo est de ap Tomas Irregulares det	4	1	7	3	2	10004	1122909999	11120-X
7	3	21	06	Agua Potable - transp. pipas uso dom	4	1	7	3	2	10006	1122909999	11120-X
7	3	21	07	Agua Potable - transp. pipas uso no dom	4	1	7	3	2	10007	1122909999	11120-X
7	3	22	01	Servicio de Alcantarillado Sanitario	4	1	7	3	2	20001	1122909999	11120-X
7	3	24	01	Servicio de Tratamiento de Agua Residual (saneamiento)	4	1	7	3	2	40001	1122909999	11120-X
7	3	26	04	Por Venta Agua Tratada (con transporte)	4	1	7	3	2	60004	1122909999	11120-X
7	3	26	05	Venta de Agua Tratada sin Transporte	4	1	7	3	2	60005	1122909999	11120-X
7	3	27	01	Der. incorp. red de ap habitacional	4	1	7	3	2	70001	1122909999	11120-X
7	3	27	02	Der. incorp. red de alcantarillado habit	4	1	7	3	2	70002	1122909999	11120-X
7	3	27	03	Der. incorp. red de agua tratada habit	4	1	7	3	2	70003	1122909999	11120-X
7	3	28	01	Der. incorp. red de ap no habitacional	4	1	7	3	2	80001	1122909999	11120-X
7	3	28	02	Der. incorp. red alcantarillado no hab	4	1	7	3	2	80002	1122909999	11120-X
7	3	28	03	Der. incorp. red de agua tratada no habi	4	1	7	3	2	80003	1122909999	11120-X
7	3	29	01	Der. incorp. red ap habitacional (indiv)	4	1	7	3	2	90001	1122909999	11120-X
7	3	29	02	Der. incorp. red alcantarill habit (ind)	4	1	7	3	2	90002	1122909999	11120-X
7	3	30	01	Materiales e instal. ramal para tomas ap	4	1	7	3	3	00001	1122909999	11120-X
7	3	30	02	Materiales e instal. cuadros de medición	4	1	7	3	3	00002	1122909999	11120-X
7	3	30	03	Suministro e instal. medidores ap	4	1	7	3	3	00003	1122909999	11120-X

CRI					Abono Devengado Cuenta de Ingreso						Cargo Dev Abono Rec	Cargo Recaudado
R	T	Cl	Co	Denominación	G	G	R	C	S	Sub	CxC	Banco
7	3	30	04	Mat. e instal. p/descarga agua residual	4	1	7	3	3	00004	1122909999	11120-X
7	3	31	01	Constancia de No Adeudo	4	1	7	3	3	10001	1122909999	11120-X
7	3	31	04	Cambios/actualización de titular	4	1	7	3	3	10004	1122909999	11120-X
7	3	31	05	Suspensión voluntaria de toma (temporal)	4	1	7	3	3	10005	1122909999	11120-X
7	3	31	08	Análisis fisicoquímicos de agua potable	4	1	7	3	3	10008	1122909999	11120-X
7	3	31	09	Análisis fisicoquímicos de agua residual	4	1	7	3	3	10009	1122909999	11120-X
7	3	31	10	Contratos de Agua Potable	4	1	7	3	3	10010	1122909999	11120-X
7	3	31	11	Contratos de Descarga de Agua Residual	4	1	7	3	3	10011	1122909999	11120-X
7	3	31	12	Contratos para Tratamiento de Agua Residual	4	1	7	3	3	10012	1122909999	11120-X
7	3	32	01	Limpieza de descarga sanitaria y/o fosas	4	1	7	3	3	20001	1122909999	11120-X
7	3	32	02	Reconexión de toma de agua	4	1	7	3	3	20002	1122909999	11120-X
7	3	32	03	Reconexión de Drenaje	4	1	7	3	3	20003	1122909999	11120-X
7	3	32	04	Reubicación de Medidor	4	1	7	3	3	20004	1122909999	11120-X
7	3	32	07	Servicio de Desazolve	4	1	7	3	3	20007	1122909999	11120-X
7	3	32	10	Pagos por Trabajos Varios	4	1	7	3	3	20010	1122909999	11120-X
7	3	32	11	Km. Exc. Fuera Z.Urbana Pipa Y Camión H	4	1	7	3	3	20011	1122909999	11120-X
7	3	32	12	Ventas de Otros Materiales	4	1	7	3	3	20012	1122909999	11120-X
7	3	33	01	Carta de Factibilidad	4	1	7	3	3	30001	1122909999	11120-X
7	3	33	02	Revisión de Proyectos	4	1	7	3	3	30002	1122909999	11120-X
7	3	33	03	supervisión de obras	4	1	7	3	3	30003	1122909999	11120-X
7	3	33	04	Recep. obras cabecera, títulos concesión	4	1	7	3	3	30004	1122909999	11120-X
7	3	34	01	Descargas Contaminantes excedan límites	4	1	7	3	3	40001	1122909999	11120-X
7	3	35	01	Recargos	4	1	7	3	3	50001	1122909999	11120-X
7	3	35	02	Multas	4	1	7	3	3	50002	1122909999	11120-X
7	9	1	05	Devolución de IVA	4	3	9	9	0	10005	1122909999	11120-X
7	9	1	11	Bases para concurso	4	3	9	9	0	10011	1122909999	11120-X
7	9	1	16	Intereses de Cuentas Bancarias	4	3	9	9	0	10016	1122909999	11120-X
9	1	5	01	Transferencias y Asignaciones del Sector Privado	4	2	2	1	0	50001	1122909999	11120-X

Nota: La cuenta de bancos es de referencia

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

Matriz COG-LC

COG					LC						Cuenta por Pagar	Banco Abono
C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc	CxP	Banco
1	1	1	0	DIETAS	5	1	1	1	1	11000	2111000001	11120-X
1	1	2	0	HABERES	5	1	1	1	1	12000	2111000001	11120-X
1	1	3	0	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	5	1	1	1	1	13000	2111000001	11120-X
1	1	4	0	REMUNERACIONES POR ADSCRIPCION LABORAL EN EL EXTRA	5	1	1	1	1	40000	2111000001	11120-X
1	2	1	0	HONORARIOS ASIMILADOS	5	1	1	2	1	21000	2111000001	11120-X
1	2	2	0	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	5	1	1	2	1	22000	2111000001	11120-X
1	2	3	0	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL	5	1	1	2	1	23000	2111000001	11120-X
1	2	4	0	RETRIBUCIONES A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJAD	5	1	1	2	1	24000	2111000001	11120-X
1	3	1	0	PRIMAS POR AÑ'OS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	5	1	1	3	1	31000	2111000001	11120-X
1	3	1	0	PRIMA QUINQUENAL	5	1	1	3	1	31100	2111000001	11120-X
1	3	2	0	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE	5	1	1	3	1	32000	2111000001	11120-X
1	3	2	1	PRIMA VACACIONAL	5	1	1	3	1	32100	2111000001	11120-X
1	3	2	3	GRATIFICACION DE FIN DE AÑ'O	5	1	1	3	1	32300	2111000001	11120-X
1	3	3	0	HORAS EXTRAORDINARIAS	5	1	1	3	1	33000	2111000001	11120-X
1	3	4	0	COMPENSACIONES	5	1	1	3	1	34000	2111000001	11120-X
1	3	4	2	COMPENSACIONES POR SERVICIOS	5	1	1	3	1	34200	2111000001	11120-X
1	3	5	0	SOBREHABERES	5	1	1	3	1	35000	2111000001	11120-X
1	3	6	0	ASIGNACIONES DE TECNICO, DE MANDO, POR COMISION, D	5	1	1	3	1	36000	2111000001	11120-X
1	3	7	0	HONORARIOS ESPECIALES	5	1	1	3	1	37000	2111000001	11120-X
1	3	8	0	PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO	5	1	1	3	1	38000	2111000001	11120-X
1	4	1	0	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	5	1	1	4	1	41000	2111000001	11120-X
1	4	1	1	APORTACIONES AL ISSEG	5	1	1	4	1	41100	2111000001	11120-X
1	4	1	2	CUOTAS AL ISSSTE	5	1	1	4	1	41200	2111000001	11120-X
1	4	2	0	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	5	1	1	4	1	42000	2111000001	11120-X
1	4	3	0	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	5	1	1	4	1	43000	2111000001	11120-X
1	4	4	0	APORTACIONES PARA SEGUROS	5	1	1	4	1	44000	2111000001	11120-X
1	5	1	0	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	5	1	1	5	1	51000	2111000001	11120-X
1	5	2	0	INDEMNIZACIONES	5	1	1	5	1	52000	2111000001	11120-X
1	5	3	0	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	5	1	1	5	1	53000	2111000001	11120-X
1	5	4	0	PRESTACIONES CONTRACTUALES	5	1	1	5	1	54000	2111000001	11120-X
1	5	5	0	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICO	5	1	1	5	1	55000	2111000001	11120-X
1	5	9	0	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	5	1	1	5	1	59000	2111000001	11120-X
1	5	9	1	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	5	1	1	5	1	59100	2111000001	11120-X
1	5	9	2	OTRAS PRESTACIONES	5	1	1	5	1	59200	2111000001	11120-X

COG					LC Cargo Devengado						Cuenta por Pagar	Banco Abono
C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc	CxP	Banco
1	7	1	0	ESTIMULOS	5	1	1	6	1	71000	2111000001	11120-X
1	7	1	2	ESTIMULOS AL PERSONAL OPERATIVO	5	1	1	6	1	71200	2111000001	11120-X
1	7	2	0	RECOMPENSAS	5	1	1	6	1	72000	2111000001	11120-X
2	1	1	0	ALMACEN DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	1	1	5	1	1	02110	2112000001	11120-X
2	1	1	0	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	1	1	5	1	1	21100	2112000001	11120-X
2	1	1	0	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	5	1	2	1	2	11100	2112000001	11120-X
2	1	1	2	EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5	1	2	1	2	11200	2112000001	11120-X
2	1	4	0	MAT, UTILES Y EQ MENORES DE TECN DE LA INF Y COMUN	5	1	2	1	2	14000	2112000001	11120-X
2	1	5	0	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	5	1	2	1	2	15000	2112000001	11120-X
2	1	6	0	MATERIAL DE LIMPIEZA	5	1	2	1	2	16000	2112000001	11120-X
2	2	1	0	PROD ALIM P PERS EN INSTALAC DE DEPEND Y ENT	5	1	2	2	2	21100	2112000001	11120-X
2	2	3	0	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	5	1	2	2	2	23000	2112000001	11120-X
2	4	6	0	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	5	1	2	4	2	46000	2112000001	11120-X
2	4	8	0	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	5	1	2	4	2	48000	2112000001	11120-X
2	4	9	0	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCC Y REPARA	5	1	2	4	2	49000	2112000001	11120-X
2	5	3	0	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	5	1	2	5	2	53000	2112000001	11120-X
2	5	4	0	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	5	1	2	5	2	54000	2112000001	11120-X
2	6	1	0	COMBUS LUB Y ADITIVOS VEHICULOS SERV PUB	5	1	2	6	2	61100	2112000001	11120-X
2	7	1	0	VESTUARIO Y UNIFORMES	5	1	2	7	2	71000	2112000001	11120-X
2	7	2	0	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	5	1	2	7	2	72000	2112000001	11120-X
2	9	1	0	HERRAMIENTAS MENORES	5	1	2	9	2	91000	2112000001	11120-X
2	9	4	0	REF Y ACC MENRS DE MOB Y EQ DE COM Y TEC DE LA INF	5	1	2	9	2	94000	2112000001	11120-X
3	1	1	0	ENERGIA ELECTRICA	5	1	3	1	3	11000	2112000001	11120-X
3	1	3	0	AGUA	5	1	3	1	3	13000	2112000001	11120-X
3	1	4	0	TELEFONIA TRADICIONAL	5	1	3	1	3	14000	2112000001	11120-X
3	1	5	0	TELEFONIA CELULAR	5	1	3	1	3	15000	2112000001	11120-X
3	1	7	0	SERV DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCES DE INFO	5	1	3	1	3	17000	2112000001	11120-X
3	1	8	0	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	5	1	3	1	3	18000	2112000001	11120-X
3	2	3	0	ARREND DE MOB Y EQ DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREAT	5	1	3	2	3	23000	2112000001	11120-X
3	2	7	0	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	5	1	3	2	3	27000	2112000001	11120-X
3	3	1	0	SERV LEGALES, DE CONTAB, AUDITORIA Y RELACIONADOS	5	1	3	3	3	31000	2112000001	11120-X
3	3	1	0	SERVICIOS DE CONTABILIDAD	5	1	3	3	3	31100	2112000001	11120-X

COG					LC						Cuenta por	Banco
					Cargo Devengado						Pagar	Abono
C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc	CxP	Banco
3	3	2	0	SERV DE DISEÑO, ARQ, ING Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	5	1	3	3	3	32000	2112000001	11120-X
3	3	3	0	SERV DE CONSUL ADMIN PROC TEC Y EN TECNO DE LA INF	5	1	3	3	3	33000	2112000001	11120-X
3	3	4	0	SERVICIOS DE CAPACITACION	5	1	3	3	3	34000	2112000001	11120-X
3	3	6	0	SERV DE APOYO ADMIN TRADUCC FOTOCOPIAD E IMPRESION	5	1	3	3	3	36000	2112000001	11120-X
3	3	8	0	SERVICIOS DE VIGILANCIA	5	1	3	3	3	38000	2112000001	11120-X
3	3	9	0	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIF Y TECN INTEGRALES	5	1	3	3	3	39000	2112000001	11120-X
3	4	1	0	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	5	1	3	4	3	41000	2112000001	11120-X
3	4	5	0	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	5	1	3	4	3	45000	2112000001	11120-X
3	4	7	0	FLETES Y MANIOBRAS	5	1	3	4	3	47000	2112000001	11120-X
3	4	9	0	SERV FINANCIER, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	5	1	3	4	3	49000	2112000001	11120-X
3	5	1	0	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	5	1	3	5	3	51000	2112000001	11120-X
3	5	1	0	ADAPTACION DE INMUEBLES	5	1	3	5	3	51100	2112000001	11120-X
3	5	2	0	INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ DE ADMIN EDUC Y RECR	5	1	3	5	3	52000	2112000001	11120-X
3	5	3	0	INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ DE COM Y TEC DE LA I	5	1	3	5	3	53000	2112000001	11120-X
3	5	5	0	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	5	1	3	5	3	55000	2112000001	11120-X
3	5	7	0	INST, REPAR Y MANT DE MAQ, OTROS EQS Y HERRAMIENTA	5	1	3	5	3	57000	2112000001	11120-X
3	5	8	0	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	5	1	3	5	3	58000	2112000001	11120-X
3	5	9	0	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	5	1	3	5	3	59000	2112000001	11120-X
3	6	1	1	DIFUSION E INFO MENSAJES ACTIV GUBERNAMENTALES	5	1	3	6	3	61100	2112000001	11120-X
3	6	1	2	IMPRESION Y ELABORAC PUBLIC OFIC Y DE INFORMACI	5	1	3	6	3	61200	2112000001	11120-X
3	6	3	0	SERV DE CREAT, PREPR Y PROD DE PUBLI, EXC INTERNET	5	1	3	6	3	63000	2112000001	11120-X
3	6	9	0	OTROS SERVICIOS DE INFORMACION	5	1	3	6	3	69000	2112000001	11120-X
3	7	1	0	PASAJES AEREOS	5	1	3	7	3	71000	2112000001	11120-X
3	7	2	0	PASAJES TERRESTRES	5	1	3	7	3	72000	2112000001	11120-X
3	7	5	0	VIATICOS EN EL PAIS	5	1	3	7	3	75000	2112000001	11120-X
3	8	1	0	GASTOS DE CEREMONIAL	5	1	3	8	3	81000	2112000001	11120-X
3	8	2	0	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	5	1	3	8	3	82000	2112000001	11120-X
3	8	3	0	CONGRESOS Y CONVENCIONES	5	1	3	8	3	83000	2112000001	11120-X
3	8	5	0	GASTOS DE REPRESENTACION	5	1	3	8	3	85000	2112000001	11120-X
3	8	5	2	GASTOS OFIC SERV PUB SUPERIORES Y MANDOS MEDIOS	5	1	3	8	3	85200	2112000001	11120-X
3	9	2	0	IMPUESTOS Y DERECHOS	5	1	3	9	3	92000	2112000001	11120-X
3	9	8	0	IMP SOBRE NOMI Y OTRS QUE SE DERIV D UNA RELAC LAB	5	1	3	9	3	98000	2112000001	11120-X

COG					LC Cargo Devengado						Cuenta por Pagar	Banco Abono
C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc	CxP	Banco
4	5	2	0	JUBILACIONES	5	2	5	2	4	52000	2115000001	11120-X
4	8	1	0	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	5	2	8	1	4	81000	2115000001	11120-X
5	1	1	0	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	1	2	4	1	1	51100	2112000001	11120-X
5	1	1	0	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	1	2	4	1	1	51109	2112000001	11120-X
5	1	2	0	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	1	2	4	1	2	51200	2112000001	11120-X
5	1	2	0	"MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA"	1	2	4	1	2	51209	2112000001	11120-X
5	1	3	0	"BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS"	1	2	4	7	1	51309	2112000001	11120-X
5	1	4	0	OBJETOS DE VALOR	1	2	4	7	2	51409	2112000001	11120-X
5	1	5	0	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMAC	1	2	4	1	3	51500	2112000001	11120-X
5	1	5	0	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMAC	1	2	4	1	3	51509	2112000001	11120-X
5	1	9	0	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	1	2	4	1	9	51900	2112000001	11120-X
5	1	9	0	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	1	2	4	1	9	51909	2112000001	11120-X
5	2	1	0	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1	2	4	2	1	52100	2112000001	11120-X
5	2	1	0	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	1	2	4	2	1	52109	2112000001	11120-X
5	2	2	0	APARATOS DEPORTIVOS	1	2	4	2	2	52209	2112000001	11120-X
5	2	3	0	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	1	2	4	2	3	52300	2112000001	11120-X
5	2	3	0	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	1	2	4	2	3	52309	2112000001	11120-X
5	2	9	0	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1	2	4	2	9	52909	2112000001	11120-X
5	3	1	0	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	1	2	4	3	1	53100	2112000001	11120-X
5	3	1	0	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	1	2	4	3	1	53109	2112000001	11120-X
5	3	2	0	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	1	2	4	3	2	53209	2112000001	11120-X
5	4	1	0	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1	2	4	4	1	54100	2112000001	11120-X
5	4	1	0	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	1	2	4	4	1	54109	2112000001	11120-X
5	4	2	0	CARROCERIAS Y REMOLQUES	1	2	4	4	2	54209	2112000001	11120-X
5	4	9	0	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	1	2	4	4	9	54909	2112000001	11120-X
5	5	1	0	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1	2	4	5	0	55109	2112000001	11120-X
5	6	1	0	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	1	2	4	6	1	56109	2112000001	11120-X
5	6	2	0	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	1	2	4	6	2	56200	2112000001	11120-X
5	6	2	0	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	1	2	4	6	2	56209	2112000001	11120-X
5	6	3	0	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	1	2	4	6	3	56309	2112000001	11120-X
5	6	4	0	SIST DE AIRE ACON, CALEFACC Y DE REFR INDUS Y COM	1	2	4	6	4	56400	2112000001	11120-X
5	6	4	0	"SIST DE AIRE ACON, CALEFACC Y DE REFR INDUS Y COM	1	2	4	6	4	56409	2112000001	11120-X
5	6	5	0	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	1	2	4	6	5	56500	2112000001	11120-X

COG					LC Cargo Devengado						Cuenta por Pagar	Banco Abono
C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc	CxP	Banco
5	6	5	0	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	1	2	4	6	5	56509	2112000001	11120-X
5	6	6	0	EQ DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCES ELECT	1	2	4	6	6	56600	2112000001	11120-X
5	6	6	0	EQ DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCES ELEC	1	2	4	6	6	56609	2112000001	11120-X
5	6	7	0	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	1	2	4	6	7	56709	2112000001	11120-X
5	6	9	0	OTROS EQUIPOS	1	2	4	6	9	56900	2112000001	11120-X
5	6	9	0	OTROS EQUIPOS	1	2	4	6	9	56909	2112000001	11120-X
5	8	1	0	TERRENOS	1	2	3	1	5	81000	2112000001	11120-X
5	8	3	0	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	1	2	3	3	5	83000	2112000001	11120-X
5	9	1	0	SOFTWARE	1	2	5	1	0	59109	2112000001	11120-X
5	9	1	0	SOFTWARE	1	2	5	1	5	91000	2112000001	11120-X
5	9	2	0	PATENTES	1	2	5	2	1	59209	2112000001	11120-X
5	9	3	0	MARCAS	1	2	5	2	2	59309	2112000001	11120-X
5	9	4	0	DERECHOS	1	2	5	2	3	59409	2112000001	11120-X
5	9	5	0	CONCESIONES	1	2	5	3	1	59509	2112000001	11120-X
5	9	6	0	FRANQUICIAS	1	2	5	3	2	59609	2112000001	11120-X
5	9	7	0	LICENCIAS INFORMATICAS INTELLECTUALES E	1	2	5	4	1	59700	2112000001	11120-X
5	9	7	0	LICENCIAS INFORMATICAS INTELLECTUALES E	1	2	5	4	1	59709	2112000001	11120-X
5	9	8	0	"LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS"	1	2	5	4	2	59809	2112000001	11120-X
5	9	9	0	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	1	2	5	9	0	59909	2112000001	11120-X
6	2	2	0	EDIFICACION NO HABITACIONAL	1	2	3	6	2	62200	2113000001	11120-X

Nota: La cuenta de bancos es enunciativa.

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

#### Matriz COG-CBM/I

COG					CBM/CBI				
C	C	G	E	Denominación	C	C	G	E	CB
5	8	1	0	Terrenos	01	01	00	00	Inmueble
5	8	3	0	Edificios e instalaciones	03	02	01	10	Inmueble
6	2	2	0	Edificación no habitacional	6	2	2	0	Otro
5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	5	1	1	0	Mueble
5	1	2	0	Muebles excepto de oficina y estantería	5	1	2	0	Mueble
5	1	5	0	Computadoras y equipo periférico	5	1	5	0	Mueble
5	3	1	0	Equipo para uso médico dental y para laboratorio	5	3	1	0	Mueble
5	4	1	0	Automóviles y camiones	5	4	1	0	Mueble

COG					CBM/CBI				
C	C	G	E	Denominación	C	C	G	E	CB
5	6	1	0	MAQ. Y EQ. P/ACT. AGROP.CONSTR.	5	6	1	0	Mueble
5	6	2	0	Maquinaria y equipo industrial	5	6	2	0	Mueble
5	6	3	0	Maquinaria y equipo de construcción	5	6	3	0	Mueble
5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación	5	6	5	0	Mueble
5	1	3	0	Otros bienes artísticos culturales y científicos	5	1	3	0	Mueble
5	9	7	0	Licencias informáticas e intelectuales	5	9	7	0	Intangible

#### Matriz CBM/I-COG-LC

CBM/CBI					COG					LC					
C	C	G	E	CB	C	C	G	E	Denominación	G	G	R	C	S	Subc
01	01	00	00	Inmueble	5	8	1	0	Terrenos	1	2	3	1	0	58100
03	02	01	10	Inmueble	5	8	3	0	Edificios e instalaciones	1	2	3	3	0	58300
6	2	2	0	Otro	6	2	2	0	Edificación no habitacional	1	2	3	6	2	62200
5	1	1	0	Mueble	5	1	1	0	Muebles de oficina y estantería	1	2	4	1	1	51100
5	1	2	0	Mueble	5	1	2	0	Muebles excepto de oficina y estantería	1	2	4	1	2	51200
5	1	5	0	Mueble	5	1	5	0	Computadoras y equipo periférico	1	2	4	1	3	51500
5	3	1	0	Mueble	5	3	1	0	Equipo para uso médico dental y para laboratorio	1	2	4	3	1	53100
5	4	1	0	Mueble	5	4	1	0	Automóviles y camiones	1	2	4	4	1	54100
5	6	1	0	Mueble	5	6	1	0	MAQ. Y EQ. P/ACT. AGROP.CONSTR.	1	2	4	6	1	56100
5	6	2	0	Mueble	5	6	2	0	Maquinaria y equipo industrial	1	2	4	6	2	56200
5	6	3	0	Mueble	5	6	3	0	Maquinaria y equipo de construcción	1	2	4	6	3	56300
5	6	5	0	Mueble	5	6	5	0	Equipo de comunicación y telecomunicación	1	2	4	6	5	56500
5	1	3	0	Mueble	5	1	3	0	Otros bienes artísticos culturales y científicos	1	2	4	7	1	51300
5	9	7	0	Intangible	5	9	7	0	Licencias informáticas e intelectuales	1	2	5	2	1	59700

Nota: La estructura de la Lista de Cuentas se detalla más adelante.

## Catálogo de Cuentas

### Lista de Cuentas:

En referencia a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 4, 20, 37 y en el Manual de Contabilidad Gubernamental se puede extraer las siguientes definiciones y conceptos:

Catálogo de cuentas: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras:

- Lista de cuentas: Se considera LC a la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.
- Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Par establecer la "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de los entes públicos, así como las de control y fiscalización."

Plan de cuentas: El PC es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación.

- 1er Agregado
  - Género: Considera el universo de la clasificación. (1 dígito)
  - Grupo: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito)
  - Rubro: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito)
- 2do Agregado

- o Cuenta: Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1 dígito)
- o Subcuenta Armonizada: Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance)

Para alinear la LC al PC se detalla una Sub-cuenta 2: Necesidades internas. (5 dígitos)

Plan de Cuentas						Descripción
1er Agregado			2do agregado			
Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub cta		
X	X	X	X	X		
1						Activo
1	2					No Circulante
1	2	4				Bienes Muebles
1	2	4	1			Mobiliario y Eq. de Administración
1	2	4	1	3		Equipo de Cómputo
Lista de Cuentas						
Genero	Grupo	Rubro	Cuenta	Sub cta	Propia	Descripción
1	2	4	1	3	51500	Computadoras

Con esta estructura se diseñó una Lista de Cuentas (10 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos), cual el PC no indica el 4to o 5to dígito se optó por un "cero" como comodín.

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	1	1	1	0	00001	SORIANA
1	1	1	1	0	00002	OXXO
1	1	1	1	0	00003	BARA
1	1	1	1	0	00004	WALMART
1	1	1	1	0	00005	CITYFRESCO
1	1	1	1	0	00006	ISSEG
1	1	1	1	0	00007	TELECOMM
1	1	1	1	0	00008	RECAUDACION EFECTIVO 2025
1	1	1	1	0	00009	AQUAMATICOS TORRES LANDA SORIANAS MURANO
1	1	1	1	0	00010	AQUAMATICOS REYES
1	1	1	1	0	00011	AQUAMATICO PLAZA JACARANDAS
1	1	1	1	0	00012	AQUAMATICO PLAZA SAN ROQUE
1	1	1	1	0	00013	AQUAMATICO PLAZA CIBELES
1	1	1	1	0	00014	AQUAMATICO PLAZA HEB
1	1	1	1	0	00015	AQUAMATICO PLAZA MAGNA
1	1	1	1	0	00016	FONSECA HERNANDEZ MARIA

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	1	1	1	0	00017	BARRIENTOS ALTAMIRANO DIANA CRISTINA
1	1	1	1	0	00018	PAGO MOVIL
1	1	1	1	0	00019	RECAUDACION OFICINAS TPV 2025
1	1	1	2	0	10010	BANAMEX 8495787 REC 2025
1	1	1	2	0	20010	BBVA BANCOMER 0124441117 REC REFERENCIADOS 2025
1	1	1	2	0	30010	SANTANDER 18000314265 REC OFICINAS JAPAMI 2025
1	1	1	2	0	30020	SANTANDER 18000314265 REC DOMICILIADOS 2025
1	1	1	2	0	30030	SANTANDER 18000314265 REC DOMICILIADOS CRED 2025
1	1	1	2	0	30040	SANTANDER18000314265AQUA TLANDA SORIANAMURANO 2025
1	1	1	2	0	30050	SANTANDER 18000314265 REC AQUAMATICOS REYES 2025
1	1	1	2	0	30060	SANTANDER 18000314265 REC AQUA JACARANDAS 2025
1	1	1	2	0	30070	SANTANDER 18000314265 REC AQUA SAN ROQUE 2025
1	1	1	2	0	30080	SANTANDER 18000314265 REC AQUA CIBELES 2025
1	1	1	2	0	30090	SANTANDER 18000314265 REC AQUA HEB 2025
1	1	1	2	0	30100	SANTANDER 18000314265 REC AQUA PLAZA MAGNA 2025
1	1	1	2	0	30110	SANTANDER 18000314265 REC PAGO MOVIL 2025
1	1	1	2	0	30120	SANTANDER 18000314373 NOMINA
1	1	1	2	0	30130	SANTANDER 18000314447 REC REFERENCIADOS 2025
1	1	1	2	0	50010	BAJIO 147563102017 CONECTA
1	1	1	2	0	50020	BAJIO 0123948470101 RETENCIONES ICIC
1	1	1	2	0	50030	BAJIO 310566330101 INGRESOS PROPIOS 2017
1	1	1	2	0	50040	BAJIO 310567570101 INGRESOS PROPIOS 2018
1	1	1	2	0	50050	BAJIO 310569890101 INGRESOS PROPIOS 2019
1	1	1	2	0	50060	BAJIO 310570940101 INGRESOS PROPIOS 2020
1	1	1	2	0	50070	BAJIO 0385415870101 INGRESOS PROPIOS 2023
1	1	1	2	0	50080	BAJIO 0433708400101 INGRESOS PROPIOS 2024
1	1	1	2	0	50090	BAJIO 0441450350101 INGRESOS PROPIOS 2021
1	1	1	2	0	50100	BAJIO 0441452330101 INGRESOS PROPIOS 2022
1	1	1	2	0	50110	BAJIO 0441457200101 INGRESOS PROPIOS 2023
1	1	1	2	0	50120	BAJIO 0465053500101 INGRESOS PROPIOS 2025
1	1	1	2	0	50130	BAJIO 0465056570101 REC REFERENCIADOS 2025
1	1	1	2	0	50140	BAJIO 0480356610101 E005 CAP AMBIENTAL Y DES SUSTE
1	1	1	2	0	50150	BAJIO 0487024680101 PROAGUA 2025 FEDERAL
1	1	1	2	0	50160	BAJIO 0487033340101 REC PROPIO CON PROAGUA 2025
1	1	1	2	0	50170	BAJIO 0492172760101 PRODDER RECURSO PROPIO 2025
1	1	1	2	0	50180	BAJIO 0492175810101 PRODDER FINANCIADO 2025
1	1	1	2	0	50190	BAJIO 0487029480101 FAFEF CONCURRENTE PROAGUA 2025
1	1	1	2	0	50200	BAJIO 0495989980101 FISE 2025

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	1	1	2	0	50210	BAJIO 0497524130101 REH Y RECONF PTAR SAL PBLO NVO
1	1	1	2	0	50220	BAJIO 0497816850101 FAISM 2025
1	1	1	2	0	50230	BAJIO 0499585150101 REC PR REH Y RECONF PTAR PBO N
1	1	1	2	0	50250	BAJIO 0499683320101 INGRESOS PROPIOS 2026
1	1	1	2	0	60010	SCOTIABANK 25605607246 REC 2025
1	1	1	2	0	90010	BANORTE 1254689870 REC 2024
1	1	1	2	0	90020	BANORTE 1300019851 REC INTERNET 2025
1	1	1	2	0	90030	BANORTE 1300020307 REC VENTANILLA 2025
1	1	1	2	0	90040	BANORTE 1300025665 NOMINA
1	1	1	2	0	90050	BANORTE 1300029654 REC 2025
1	1	2	2	0	00002	SUBSIDIO AL EMPLEO
1	1	2	2	0	00079	PENALIZACIONES Y SANCIONES
1	1	2	2	9	09999	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
1	1	2	3	0	00001	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS
1	1	2	3	0	00003	GASTOS POR COMPROBAR
1	1	2	3	0	00008	MANTENIMIENTO
1	1	2	3	0	00009	FINANCIAMIENTO
1	1	2	3	0	00011	ANTICIPOS NOMINA
1	1	2	3	0	00012	EXCEDENTE NOMINA
1	1	2	5	0	00001	FONDO FIJO
1	1	2	9	0	00001	OTROS DEUDORES
1	1	2	9	0	10001	IVA 16% POR ACREDITAR (DEVENGADO)
1	1	2	9	0	30001	IVA 16% POR ACREDITAR (PAGADO)
1	1	2	9	0	40001	IVA A FAVOR
1	1	3	1	0	00001	ANT A PROVEEDORES PRESTACION SERVICIOS CORTO PLAZO
1	1	3	1	0	01999	SOLICITUD DE ANTICIPO-CUENTA ESTADISTICA
1	1	3	2	0	00001	ANT PROV AD BIENES MUEBLES E INMUEBLES CORTO PLAZO
1	1	3	3	0	00001	ANT PROV ADQUISICION BIENES INTANGIBLS CORTO PLAZO
1	1	3	4	0	00001	ANT A CONTRATISTAS A CORTO PLAZO
1	1	5	1	1	21100	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
1	1	5	1	1	21200	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y
1	1	5	1	1	21300	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO
1	1	5	1	1	21400	MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENO
1	1	5	1	1	21500	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL
1	1	5	1	1	21600	MATERIAL DE LIMPIEZA
1	1	5	1	1	21700	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA
1	1	5	1	2	22200	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
1	1	5	1	2	22300	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION
1	1	5	1	3	24100	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	1	5	1	3	24200	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
1	1	5	1	3	24300	CAL YESO Y PRODUCTOS DE YESO
1	1	5	1	3	24400	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
1	1	5	1	3	24500	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO
1	1	5	1	3	24600	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO
1	1	5	1	3	24700	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION
1	1	5	1	3	24800	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
1	1	5	1	3	24900	OTROS MATERIALES Y ART DE CONSTRUC Y REPARACION
1	1	5	1	4	25100	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS
1	1	5	1	4	25200	FERTILIZANTES PESTICIDAS Y OTROS AG
1	1	5	1	4	25300	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS
1	1	5	1	4	25400	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS M
1	1	5	1	4	25500	MATERIALESACCESORIOS Y SUMIN DE LABORATORIO
1	1	5	1	4	25600	FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS
1	1	5	1	4	25900	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS
1	1	5	1	5	26100	COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS
1	1	5	1	5	26120	COMBUS. LUB Y ADIT. P/MAQ. EQ. PROD. Y
1	1	5	1	6	27100	VESTUARIO Y UNIFORMES
1	1	5	1	6	27200	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL
1	1	5	1	6	27300	ARTÍCULOS DEPORTIVOS
1	1	5	1	8	29100	HERRAMIENTAS MENORES
1	1	5	1	8	29200	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
1	1	5	1	8	29300	REF Y ACCES MEN DE MOB Y EQ DE ADMON EDU Y RECR
1	1	5	1	8	29400	REFAC Y ACCES MENORES DE EPO DE COMPUTO Y TI
1	1	5	1	8	29500	REF Y ACCES MEN DE EQ E INSTR MED Y DE LAB
1	1	5	1	8	29600	REFAC Y ACCES MENORES DE EPO DE TRANSPORTE
1	1	5	1	8	29800	REFAC Y ACCES MENORES DE MAQUIN Y OTROS EPOS
1	1	5	1	8	29900	REFACC Y ACCES MEN OTROS BIENES MUEBLES
1	2	3	1	5	81000	TERRENOS
1	2	3	1	5	81009	TERRENOS
1	2	3	2	5	82000	VIVIENDAS
1	2	3	2	5	82009	VIVIENDAS
1	2	3	3	5	83000	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
1	2	3	3	5	83009	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
1	2	3	4	1	00001	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS
1	2	3	4	5	00001	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES
1	2	3	4	6	00001	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HID
1	2	3	4	7	00001	INFRAESTRUCTURA ELECTRICA
1	2	3	5	1	61100	EDIFICACION HABITACIONAL

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	2	3	5	1	61109	EDIFICACION HABITACIONAL
1	2	3	5	2	61200	EDIFICACION NO HABITACIONAL
1	2	3	5	2	61209	EDIFICACION NO HABITACIONAL
1	2	3	5	3	61300	CONS D OBRS P EL ABS DE AGUA, PETRO, GS, ELE Y TEL
1	2	3	5	3	61309	CONS D OBRS P EL ABS DE AGUA, PETRO, GS, ELE Y TEL
1	2	3	5	4	61400	DIV DE TERRENOS Y CONSTR DE OBRAS DE URBANIZACION
1	2	3	5	4	61409	DIV DE TERRENOS Y CONSTR DE OBRAS DE URBANIZACION
1	2	3	5	5	61500	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION
1	2	3	5	5	61509	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION
1	2	3	5	6	61600	OTRAS CONSTR DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA
1	2	3	5	6	61609	OTRAS CONSTR DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA
1	2	3	5	7	61700	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
1	2	3	5	7	61709	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
1	2	3	5	9	61900	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIF Y OTROS TRABAJOS ESPE
1	2	3	5	9	61909	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIF Y OTROS TRABAJOS ESPE
1	2	3	6	1	62100	EDIFICACION HABITACIONAL
1	2	3	6	1	62109	EDIFICACION HABITACIONAL
1	2	3	6	2	62200	EDIFICACION NO HABITACIONAL
1	2	3	6	2	62209	EDIFICACION NO HABITACIONAL
1	2	3	6	3	62300	CONS D OBRS P EL ABS DE AGUA, PETRO, GS, ELE Y TEL
1	2	3	6	3	62309	CONS D OBRS P EL ABS DE AGUA, PETRO, GS, ELE Y TEL
1	2	3	6	4	62400	DIV DE TERRENOS Y CONSTR DE OBRAS DE URBANIZACION
1	2	3	6	4	62409	DIV DE TERRENOS Y CONSTR DE OBRAS DE URBANIZACION
1	2	3	6	5	62500	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION
1	2	3	6	5	62509	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION
1	2	3	6	6	62600	OTRAS CONSTR DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA
1	2	3	6	6	62609	OTRAS CONSTR DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA
1	2	3	6	7	62700	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
1	2	3	6	7	62709	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES
1	2	3	6	9	62900	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIF Y OTROS TRABAJOS ESPE
1	2	3	6	9	62909	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIF Y OTROS TRABAJOS ESPE
1	2	3	9	5	89000	OTROS BIENES INMUEBLES
1	2	3	9	5	89009	OTROS BIENES INMUEBLES
1	2	4	1	1	51100	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
1	2	4	1	1	51109	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
1	2	4	1	2	51200	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA
1	2	4	1	2	51209	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA
1	2	4	1	3	51500	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMAC
1	2	4	1	3	51509	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMAC

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	2	4	1	9	51900	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION
1	2	4	1	9	51909	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION
1	2	4	2	1	52100	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
1	2	4	2	1	52109	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
1	2	4	2	2	52200	APARATOS DEPORTIVOS
1	2	4	2	2	52209	APARATOS DEPORTIVOS
1	2	4	2	3	52300	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO
1	2	4	2	3	52309	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO
1	2	4	2	9	52900	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1	2	4	2	9	52909	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1	2	4	3	1	53100	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
1	2	4	3	1	53109	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
1	2	4	3	2	53200	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
1	2	4	3	2	53209	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
1	2	4	4	1	54100	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE
1	2	4	4	1	54109	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE
1	2	4	4	2	54200	CARROCERIAS Y REMOLQUES
1	2	4	4	2	54209	CARROCERIAS Y REMOLQUES
1	2	4	4	9	54900	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
1	2	4	4	9	54909	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
1	2	4	5	5	51000	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
1	2	4	5	5	51009	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
1	2	4	6	1	56100	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
1	2	4	6	1	56109	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
1	2	4	6	2	56200	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
1	2	4	6	2	56209	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
1	2	4	6	3	56300	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION
1	2	4	6	3	56309	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION
1	2	4	6	4	56400	SIST DE AIRE ACON, CALEFACC Y DE REFR INDUS Y COM
1	2	4	6	4	56409	SIST DE AIRE ACON, CALEFACC Y DE REFR INDUS Y COM
1	2	4	6	5	56500	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION
1	2	4	6	5	56509	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION
1	2	4	6	6	56600	EQ DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCES ELECT
1	2	4	6	6	56609	EQ DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCES ELECT
1	2	4	6	7	56700	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA
1	2	4	6	7	56709	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA
1	2	4	6	9	56900	OTROS EQUIPOS
1	2	4	6	9	56909	OTROS EQUIPOS
1	2	4	7	1	51300	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	2	4	7	1	51309	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS
1	2	4	7	2	51400	OBJETOS DE VALOR
1	2	4	7	2	51409	OBJETOS DE VALOR
1	2	4	8	7	57700	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
1	2	4	8	7	57709	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
1	2	4	8	8	57800	ARBOLES Y PLANTAS
1	2	4	8	8	57809	ARBOLES Y PLANTAS
1	2	4	8	9	57900	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS
1	2	4	8	9	57909	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS
1	2	5	1	5	91000	SOFTWARE
1	2	5	1	5	91009	SOFTWARE
1	2	5	2	1	59200	PATENTES
1	2	5	2	1	59209	PATENTES
1	2	5	2	2	59300	MARCAS
1	2	5	2	2	59309	MARCAS
1	2	5	2	3	59400	DERECHOS
1	2	5	2	3	59409	DERECHOS
1	2	5	3	1	59500	CONCESIONES
1	2	5	3	1	59509	CONCESIONES
1	2	5	3	2	59600	FRANQUICIAS
1	2	5	3	2	59609	FRANQUICIAS
1	2	5	4	1	59700	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES
1	2	5	4	1	59709	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES
1	2	5	4	2	59800	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
1	2	5	4	2	59809	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
1	2	5	9	5	99000	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
1	2	5	9	5	99009	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
1	2	6	1	5	83000	DEP ACUM EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
1	2	6	1	5	89000	DEP ACUM OTROS BIENES INMUEBLES
1	2	6	2	1	23410	DEP ACUM INFRA DE CARRETERAS
1	2	6	2	1	23450	DEP ACUM INF DE TELECOMUNICACIONES
1	2	6	2	1	23460	DEP ACUM INFRA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HID
1	2	6	2	1	23470	DEP ACUM INFRA ELECTRICA
1	2	6	3	5	11000	DEP ACUM MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
1	2	6	3	5	12000	DEP ACUM MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA
1	2	6	3	5	13000	DEP ACUM BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFI
1	2	6	3	5	14000	DEP ACUM OBJETOS DE VALOR
1	2	6	3	5	15000	DEP ACUM EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECN DE LA INF
1	2	6	3	5	19000	DEP ACUM OTROS MOBIL Y EQUIPOS DE ADMINISTR

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	2	6	3	5	21000	DEP ACUM EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
1	2	6	3	5	22000	DEP ACUM APARATOS DEPORTIVOS
1	2	6	3	5	23000	DEP ACUM CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO
1	2	6	3	5	29000	DEP ACUM OTRO MOB Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREAT
1	2	6	3	5	31000	DEP ACUM EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
1	2	6	3	5	32000	DEP ACUM INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
1	2	6	3	5	41000	DEP ACUM VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE
1	2	6	3	5	42000	DEP ACUM CARROCERIAS Y REMOLQUES
1	2	6	3	5	49000	DEP ACUM OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
1	2	6	3	5	51000	DEP ACUM EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
1	2	6	3	5	61000	DEP ACUM MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
1	2	6	3	5	62000	DEP ACUM MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
1	2	6	3	5	63000	DEP ACUM MAQUINARIA Y EQUI DE CONSTRUCC
1	2	6	3	5	64000	DEP ACUM SIS DE AIRE ACON, CALEF Y DE REF IND Y C
1	2	6	3	5	65000	DEP ACUM EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACIO
1	2	6	3	5	66000	DEP ACUM EQ DE GENERA ELEC, APARATOS Y ACCES ELECT
1	2	6	3	5	67000	DEP ACUM HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA
1	2	6	3	5	69000	DEP ACUM OTROS EQUIPOS
1	2	6	4	5	77000	DET ACUM ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
1	2	6	4	5	78000	DET ACUM ARBOLES Y PLANTAS
1	2	6	4	5	79000	DET ACUM OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
1	2	6	5	5	91000	AMO ACUM SOFTWARE
1	2	6	5	5	92000	AMO ACUM PATENTES
1	2	6	5	5	93000	AMO ACUM MARCAS
1	2	6	5	5	94000	AMO ACUM DERECHOS
1	2	6	5	5	95000	AMO ACUM CONCESIONES
1	2	6	5	5	96000	AMO ACUM FRANQUICIAS
1	2	6	5	5	97000	AMO ACUM LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES
1	2	6	5	5	98000	AMO ACUM LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OT
1	2	6	5	5	99000	AMO ACUM OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
1	2	7	1	6	31000	ESTU, FORM Y EVA D PROYE PRODU NO INCL EN CONC ANT
1	2	7	9	0	00001	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS
1	2	7	9	0	00001	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS (DEPOSITOS EN GARANTIA)
1	2	9	3	0	95110	COMODATO MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
1	2	9	3	0	95120	COMODATO MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA
1	2	9	3	0	95130	COMODATO BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFIC
1	2	9	3	0	95140	COMODATO OBJETOS DE VALOR
1	2	9	3	0	95150	COMODATO EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNO DE LA INFO
1	2	9	3	0	95190	COMODATO OTROS MOBILIARIOS Y EQ DE ADMINISTRACION

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
1	2	9	3	0	95210	COMODATO EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
1	2	9	3	0	95230	COMODATO CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO
1	2	9	3	0	95290	COMODATO OTRO MOB Y EQ EDUCACIONAL Y RECREATIVO
1	2	9	3	0	95310	COMODATO EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
1	2	9	3	0	95320	COMODATO INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
1	2	9	3	0	95410	COMODATO VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE
1	2	9	3	0	95420	COMODATO CARROCERIAS Y REMOLQUES
1	2	9	3	0	95490	COMODATO OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
1	2	9	3	0	95510	COMODATO EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
1	2	9	3	0	95610	COMODATO MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
1	2	9	3	0	95620	COMODATO MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
1	2	9	3	0	95630	COMODATO MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION
1	2	9	3	0	95640	COMODATO SIST AIRE ACON, CALEF Y DE REFR IN Y COM
1	2	9	3	0	95650	COMODATO EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION
1	2	9	3	0	95660	COMODATO EQ DE GENE ELECTRICA, APAR Y ACCES ELECT
1	2	9	3	0	95670	COMODATO HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA
1	2	9	3	0	95690	COMODATO OTROS EQUIPOS
1	2	9	3	0	95770	COMODATO ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
1	2	9	3	0	95780	COMODATO ARBOLES Y PLANTAS
1	2	9	3	0	95790	COMODATO OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
1	2	9	3	0	95830	COMODATO EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
1	2	9	3	0	95910	COMODATO SOFTWARE
1	2	9	3	0	95920	COMODATO PATENTES
1	2	9	3	0	95930	COMODATO MARCAS
1	2	9	3	0	95940	COMODATO DERECHOS
1	2	9	3	0	95950	COMODATO CONCESIONES
1	2	9	3	0	95970	COMODATO LICENCIAS INFORMATICAS
1	2	9	3	0	95980	COMODATO LICENCIAS INDUST, COMERCIALES Y OTRAS
1	2	9	3	0	95990	COMODATO OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
2	1	1	1	0	00001	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CP
2	1	1	2	0	00001	PROVEEDORES POR PAGAR CORTO PLAZO
2	1	1	2	0	00099	EM/RF
2	1	1	2	0	01999	PAGO PARCIAL-CUENTA ESTADISTICA
2	1	1	3	0	00001	CONTRATISTAS POR PAGAR CORTO PLAZO
2	1	1	5	0	00001	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2	1	1	7	0	00001	RETENCION DE ISR POR SUELDOS Y SALARIOS
2	1	1	7	0	00399	FONDO DE AHORRO
2	1	1	7	0	10101	ARRENDAMIENTO ISR PERSONAS FISICAS 10%

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
2	1	1	7	0	10102	HONORARIOS ISR PERSONAS FISICAS 10 %
2	1	1	7	0	10104	RETENCION ISR POR PAGO A PROVEEDO EX 25%
2	1	1	7	0	10105	RET ISR RESICO ACTIVIDAD EMP 1.25%
2	1	1	7	0	10106	RET ISR RESICO HONORARIOS 1.25%
2	1	1	7	0	10107	RET ISR RESICO ARRENDAMIENTO 1.25%
2	1	1	7	0	10108	RETENCION ISR RSICO AGAPES 1.25%
2	1	1	7	0	10201	ARRENDAMIENTO IVA PERSONAS FISICAS 2/3
2	1	1	7	0	10202	HONORARIOS IVA PERSONAS FISICAS 2/3
2	1	1	7	0	10206	POR SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE 4%
2	1	1	7	0	10301	IVA 16 POR TRASLADAR (DEVENGADO)
2	1	1	7	0	10401	IVA 16 TRASLADADO (RECAUDADO)
2	1	1	7	0	10501	IVA POR PAGAR A CARGO
2	1	1	7	0	20101	RET DE IMP CEDULAR HONORARI 2.5%
2	1	1	7	0	20102	IMP CEDULAR HONORARIOS (NO GTO) 5%
2	1	1	7	0	20103	RET DE IMP CEDULAR ARRENDAM 2.5%
2	1	1	7	0	20104	RET DE IMP CEDULAR RESICO ACT EMP 2%
2	1	1	7	0	20105	RET DE IMP CEDULAR RESICO HONORARIO 2%
2	1	1	7	0	20106	RET DE IMP CEDULAR RESICO ARRENDAMI 2%
2	1	1	7	0	20107	RET DE IMP CEDULAR RESICO AGAPES 2%
2	1	1	7	0	30001	RETENCION CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL
2	1	1	7	0	30002	RETENCION AMORTIZACION INFONAVIT
2	1	1	7	0	40001	CREDITO FONACOT
2	1	1	7	0	40002	CAJA LIBERTAD
2	1	1	7	0	40003	SEGUROS EL POTOSI
2	1	1	7	0	40004	SEGUROS ARGOS
2	1	1	7	0	40005	METACAP SOLUCIONES INTEGRALES DE MEXICO SA DE CV
2	1	1	7	0	40006	SEGUROS METLIFE
2	1	1	7	0	40007	CAJA INMACULADA
2	1	1	7	0	40008	PODER JUDICIAL DEL ESTADO
2	1	1	7	0	50001	PENSIONES ALIMENTICIAS
2	1	1	7	0	60001	RETENCION DIVO
2	1	1	7	0	60002	RETENCION ICIC 0.002 INSTITUTO CAP IND DE LA CONST
2	1	1	7	0	60003	RETENCION CMIC 0.01 JAPAMI Y CAMARA MEX IND CONST
2	1	1	9	0	00001	OTRAS CUENTAS POR PAGAR CORTO PLAZO
2	1	1	9	0	09999	CONTRAPARTIDA ACTIVO FIJO
2	1	5	1	0	00001	PUBLICO EN GENERAL CUENTAS POR COBRAR ANTICIPOS
2	1	9	1	0	00001	INGRESOS POR CLASIFICAR
3	1	1	0	0	00001	APORTACIONES
3	1	1	0	0	00002	TRANSFERENCIAS PARA INVERSION PUBLICA

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
3	1	2	0	0	00001	DONACIONES DE CAPITAL
3	1	3	0	0	00001	ENTREGA DE OP EN BIENES DOMINIO PUB (PATRIMONIO)
3	1	3	0	0	00002	ENTREGA DE OP EN BIENES DOMINIO PUB (PAT FEDERAL)
3	1	3	0	0	00003	ENTREGA DE OP EN BIENES DOMINIO PUB (PAT ESTATAL)
3	2	2	0	0	00001	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
3	2	2	0	0	01996	RESULTADO DEL EJERCICIO 1996
3	2	2	0	0	01997	RESULTADO DEL EJERCICIO 1997
3	2	2	0	0	01998	RESULTADO DEL EJERCICIO 1998
3	2	2	0	0	01999	RESULTADO DEL EJERCICIO 1999
3	2	2	0	0	02000	RESULTADO DEL EJERCICIO 2000
3	2	2	0	0	02001	RESULTADO DEL EJERCICIO 2001
3	2	2	0	0	02002	RESULTADO DEL EJERCICIO 2002
3	2	2	0	0	02003	RESULTADO DEL EJERCICIO 2003
3	2	2	0	0	02004	RESULTADO DEL EJERCICIO 2004
3	2	2	0	0	02005	RESULTADO DEL EJERCICIO 2005
3	2	2	0	0	02006	RESULTADO DEL EJERCICIO 2006
3	2	2	0	0	02007	RESULTADO DEL EJERCICIO 2007
3	2	2	0	0	02008	RESULTADO DEL EJERCICIO 2008
3	2	2	0	0	02009	RESULTADO DEL EJERCICIO 2009
3	2	2	0	0	02010	RESULTADO DEL EJERCICIO 2010
3	2	2	0	0	02011	RESULTADO DEL EJERCICIO 2011
3	2	2	0	0	02012	RESULTADO DEL EJERCICIO 2012
3	2	2	0	0	02013	RESULTADO DEL EJERCICIO 2013
3	2	2	0	0	02014	RESULTADO DEL EJERCICIO 2014
3	2	2	0	0	02015	RESULTADO DEL EJERCICIO 2015
3	2	2	0	0	02016	RESULTADO DEL EJERCICIO 2016
3	2	2	0	0	02017	RESULTADO DEL EJERCICIO 2017
3	2	2	0	0	02018	RESULTADO DEL EJERCICIO 2018
3	2	2	0	0	02019	RESULTADO DEL EJERCICIO 2019
3	2	2	0	0	02020	RESULTADO DEL EJERCICIO 2020
3	2	2	0	0	02021	RESULTADO DEL EJERCICIO 2021
3	2	2	0	0	02022	RESULTADO DEL EJERCICIO 2022
3	2	2	0	0	02023	RESULTADO DEL EJERCICIO 2023
3	2	2	0	0	02024	RESULTADO DEL EJERCICIO 2024
3	2	2	0	0	02025	RESULTADO DEL EJERCICIO 2025
3	2	3	0	0	00001	REVALUO DE BIENES INMUEBLES (EDIFICIOS)
3	2	3	0	0	00002	TERRENOS
3	2	5	2	0	02014	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES EJERCICIO 2014
3	2	5	2	0	02015	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES EJERCICIO 2015

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
3	2	5	2	0	02016	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES EJERCICIO 2016
3	2	5	2	0	02017	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES EJERCICIO 2017
3	2	5	2	0	02018	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES EJERCICIO 2018
4	1	7	3	0	20005	POR LA VENTA DE AGUA PURIFICADA
4	1	7	3	2	10001	SERVICIO MEDIDO DE AGUA POTABLE
4	1	7	3	2	10002	CUOTAS FIJAS P/SERVICIO DE AP SIN MEDICION
4	1	7	3	2	10004	CONSUMO EST DE AP TOMAS IRREGULARES DET
4	1	7	3	2	10006	AGUA POTABLE - TRANSP. PIPAS USO DOM
4	1	7	3	2	10007	AGUA POTABLE - TRANSP. PIPAS USO NO DOM
4	1	7	3	2	20001	SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO
4	1	7	3	2	40001	SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (SANEAMIE
4	1	7	3	2	60004	POR VTA AGUA TRATADA (CON TRANSPORTE)
4	1	7	3	2	60005	VENTA DE AGUA TRATADA SIN TRANSPORTE
4	1	7	3	2	70001	DER. INCORP. RED DE AP HABITACIONAL
4	1	7	3	2	70002	DER. INCORP. RED DE ALCANTARILLADO HABIT
4	1	7	3	2	70003	DER. INCORP. RED DE AGUA TRATADA HABIT
4	1	7	3	2	80001	DER. INCORP. RED DE AP NO HABITACIONAL
4	1	7	3	2	80002	DER. INCORP. RED ALCANTARILLADO NO HAB
4	1	7	3	2	80003	DER. INCORP. RED DE AGUA TRATADA NO HABI
4	1	7	3	2	90001	DER. INCORP. RED AP HABITACIONAL (INDIV)
4	1	7	3	2	90002	DER. INCORP. RED ALCANTARILL HABIT (IND)
4	1	7	3	3	00001	MATERIALES E INSTAL. RAMAL PARA TOMAS AP
4	1	7	3	3	00002	MATERIALES E INSTAL. CUADROS DE MEDICION
4	1	7	3	3	00003	SUMINISTRO E INSTAL. MEDIDORES AP
4	1	7	3	3	00004	MAT. E INSTAL. P/DESCARGA AGUA RESIDUAL
4	1	7	3	3	10001	CONSTANCIA DE NO ADEUDO
4	1	7	3	3	10004	CAMBIOS/ACTUALIZACION DE TITULAR
4	1	7	3	3	10005	SUSPENSION VOLUNTARIA DE TOMA (TEMPORAL)
4	1	7	3	3	10008	ANALISIS FISICOQUIMICOS DE AGUA POTABLE
4	1	7	3	3	10009	ANALISIS FISICOQUIMICOS DE AGUA RESIDUAL
4	1	7	3	3	10010	CONTRATOS DE AGUA POTABLE
4	1	7	3	3	10011	CONTRATOS DE DESCARGA DE AGUA RESIDUAL
4	1	7	3	3	10012	CONTRATOS PARA TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL
4	1	7	3	3	20001	LIMPIEZA DE DESCARGA SANITARIA Y/O FOSAS
4	1	7	3	3	20002	RECONEXION DE TOMA DE AGUA
4	1	7	3	3	20003	RECONEXION DE DRENAJE
4	1	7	3	3	20004	REUBICACION DE MEDIDOR
4	1	7	3	3	20007	SERVICIO DE DESAZOLVE
4	1	7	3	3	20010	PAGOS POR TRABAJOS VARIOS

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
4	1	7	3	3	20011	KM. EXC. FUERA Z. URBANA P/PIPA Y CAMION HIDRONEUM
4	1	7	3	3	20012	VENTAS DE OTROS MATERIALES
4	1	7	3	3	30001	CARTA DE FACTIBILIDAD
4	1	7	3	3	30002	REVISION DE PROYECTOS
4	1	7	3	3	30003	SUPERVISION DE OBRAS
4	1	7	3	3	30004	RECEP. OBRAS CABECERA,TITULOS CONCESION Y POZOS
4	1	7	3	3	40001	DESCARGAS CONTAMINANTES USU NO DOM EXCEDAN LIMITES
4	1	7	3	3	50001	RECARGOS
4	1	7	3	3	50002	MULTAS
4	2	2	1	0	50001	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES SECTOR PRIVADO
4	3	9	9	0	10005	DEVOLUCION DE IVA (ACTUALIZACION)
4	3	9	9	0	10011	BASES PARA CONCURSO
4	3	9	9	0	10016	INTERESES DE CUENTAS BANCARIAS
5	1	1	1	1	13000	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE
5	1	1	3	1	32100	PRIMA VACACIONAL
5	1	1	3	1	32200	PRIMA DOMINICAL
5	1	1	3	1	32300	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO
5	1	1	3	1	33100	HORAS EXTRAORDINARIAS
5	1	1	3	1	33200	DIAS FESTIVOS
5	1	1	3	1	34000	COMPENSACIONES
5	1	1	4	1	41000	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
5	1	1	4	1	42000	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA
5	1	1	4	1	43000	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO
5	1	1	4	1	44000	APORTACIONES PARA SEGUROS
5	1	1	5	1	52000	INDEMNIZACIONES
5	1	1	5	1	55000	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLIC
5	1	1	5	1	59000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS
5	1	2	1	2	11000	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
5	1	2	1	2	14000	MAT, UTILES Y EQ MENORES DE TECN DE LA INF Y COMUN
5	1	2	1	2	15000	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL
5	1	2	1	2	16000	MATERIAL DE LIMPIEZA
5	1	2	2	2	21000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS
5	1	2	2	2	22000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES
5	1	2	2	2	23000	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION
5	1	2	3	2	38000	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION
5	1	2	4	2	41000	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS
5	1	2	4	2	42000	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
5	1	2	4	2	43000	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
5	1	2	4	2	44000	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
5	1	2	4	2	46000	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO
5	1	2	4	2	47000	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION
5	1	2	4	2	48000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
5	1	2	4	2	49000	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCC Y REPARA
5	1	2	5	2	51000	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS
5	1	2	5	2	52000	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS
5	1	2	5	2	53000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS
5	1	2	5	2	54000	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS
5	1	2	5	2	55000	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO
5	1	2	5	2	56000	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS
5	1	2	5	2	59000	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS
5	1	2	6	2	61100	COMBUS. LUB Y ADIT. VEHICULOS SERV. PUB.
5	1	2	6	2	61200	COMBUS. LUB Y ADIT. P/MAQ. EQ. PROD. Y
5	1	2	7	2	71000	VESTUARIO Y UNIFORMES
5	1	2	7	2	72000	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL
5	1	2	7	2	73000	ARTICULOS DEPORTIVOS
5	1	2	9	2	91000	HERRAMIENTAS MENORES
5	1	2	9	2	92000	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS
5	1	2	9	2	93000	REF Y ACC MENORES DE MOB Y EQ DE ADMON EDUC Y RECR
5	1	2	9	2	94000	REF Y ACC MENRS DE MOB Y EQ DE COM Y TEC DE LA INF
5	1	2	9	2	95000	REF Y ACC MENORES DE EQU E INSTRUM MEDICO Y DE LAB
5	1	2	9	2	96000	REF Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5	1	2	9	2	98000	REF Y ACC MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS
5	1	3	1	3	11000	ENERGIA ELECTRICA
5	1	3	1	3	12000	GAS
5	1	3	1	3	13000	AGUA
5	1	3	1	3	14000	TELEFONIA TRADICIONAL
5	1	3	1	3	15000	TELEFONIA CELULAR
5	1	3	1	3	16000	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES
5	1	3	1	3	17000	SERV DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCES DE INFO
5	1	3	1	3	18000	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS
5	1	3	2	3	22000	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
5	1	3	2	3	23000	ARREND DE MOB Y EQ DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREAT
5	1	3	2	3	25000	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5	1	3	2	3	26000	ARREND DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
5	1	3	2	3	27000	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES
5	1	3	3	3	31000	SERV LEGALES, DE CONTAB, AUDITORIA Y RELACIONADOS
5	1	3	3	3	33000	SERV DE CONSUL ADMIN PROC TEC Y EN TECNO DE LA INF

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
5	1	3	3	3	34000	SERVICIOS DE CAPACITACION
5	1	3	3	3	36000	SERV DE APOYO ADMIN TRADUCC FOTOCOPIAD E IMPRESION
5	1	3	3	3	38000	SERVICIOS DE VIGILANCIA
5	1	3	3	3	39000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIF Y TECN INTEGRALES
5	1	3	4	3	41000	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS
5	1	3	4	3	42000	SERV DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMIL
5	1	3	4	3	43000	SERV DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORS
5	1	3	4	3	45000	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
5	1	3	4	3	47000	FLETES Y MANIOBRAS
5	1	3	5	3	51000	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES
5	1	3	5	3	52000	INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ DE ADMIN EDUC Y RECR
5	1	3	5	3	53000	INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ DE COM Y TEC DE LA I
5	1	3	5	3	54000	INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ E INSTR MED Y DE LAB
5	1	3	5	3	55000	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE
5	1	3	5	3	57000	INST, REPAR Y MANT DE MAQ, OTROS EQS Y HERRAMIENTA
5	1	3	5	3	58000	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS
5	1	3	5	3	59000	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION
5	1	3	6	3	62000	DIFUS X RAD TV Y OTR MED D MSN COMER P PRO VTA B S
5	1	3	6	3	65000	SERV DE LA INDUSTR FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO
5	1	3	6	3	66000	SERV CREACION Y DIF DE CONT EXCL A TRVS D INTERNET
5	1	3	7	3	71000	PASAJES AEREOS
5	1	3	7	3	72000	PASAJES TERRESTRES
5	1	3	7	3	75000	VIATICOS EN EL PAIS
5	1	3	7	3	76000	VIATICOS EN EL EXTRANJERO
5	1	3	8	3	82000	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
5	1	3	8	3	83000	CONGRESOS Y CONVENCIONES
5	1	3	8	3	85000	GASTOS DE REPRESENTACION
5	1	3	9	3	92000	IMPUESTOS Y DERECHOS
5	1	3	9	3	94000	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES
5	1	3	9	3	95000	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
5	1	3	9	3	96000	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
5	1	3	9	3	98000	IMP SOBRE NOMI Y OTRS QUE SE DERIV D UNA RELAC LAB
5	2	4	1	4	41000	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
5	2	4	3	4	45000	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO
5	3	3	2	8	53000	OTROS CONVENIOS
5	5	1	3	5	83000	DEP DE BIENES INMUEBLES EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
5	5	1	3	5	89000	DEP DE OTROS BIENES INMUEBLES
5	5	1	4	1	23410	DEP INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS
5	5	1	4	1	23450	DEP INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
5	5	1	4	1	23460	DEP INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEA, HID
5	5	1	4	1	23470	DEP INFRAESTRUCTURA ELECTRICA
5	5	1	5	5	11000	DEP MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
5	5	1	5	5	12000	DEP MUEBLES EXCEPTO OFICINA Y ESTANTERIA
5	5	1	5	5	13000	DEP BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS
5	5	1	5	5	14000	DEP OBJETOS DE VALOR
5	5	1	5	5	15000	DEP EQ COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
5	5	1	5	5	19000	DEP OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION
5	5	1	5	5	21000	DEP EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
5	5	1	5	5	22000	DEP APARATOS DEPORTIVOS
5	5	1	5	5	23000	DEP CAMARAS FOTOGRAFICAS Y VIDEOS
5	5	1	5	5	29000	DEP OTRO MOBILIARIO Y EQU EDUCACIONAL Y RECREATIVO
5	5	1	5	5	31000	DEP EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
5	5	1	5	5	32000	DEP INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
5	5	1	5	5	41000	DEP VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE
5	5	1	5	5	42000	DEP CARROCERIAS Y REMOLQUES
5	5	1	5	5	49000	DEP OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
5	5	1	5	5	51000	DEP EQUIPO DEFENSA Y SEGURIDAD
5	5	1	5	5	61000	DEP MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
5	5	1	5	5	62000	DEP MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
5	5	1	5	5	63000	DEP MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION
5	5	1	5	5	64000	DEP SISTEMAS DE AIRE ACOND, CALEFAC Y REFRIG
5	5	1	5	5	65000	DEP EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMINICACION
5	5	1	5	5	66000	DEP EQUIPO DE GEN ELECTRICA, APARATOS Y ACCES ELEC
5	5	1	5	5	67000	DEP HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS
5	5	1	5	5	69000	DEP OTROS EQUIPOS
5	5	1	6	5	77000	DETERIORO DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
5	5	1	6	5	78000	DETERIORO DE ARBOLES Y PLANTAS
5	5	1	6	5	79000	DETERIORO DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
5	5	1	7	5	91000	AMORTIZACION DE SOFTWARE
5	5	1	7	5	92000	AMORTIZACION DE PATENTES
5	5	1	7	5	93000	AMORTIZACION DE MARCAS
5	5	1	7	5	94000	AMORTIZACION DE DERECHOS
5	5	1	7	5	95000	AMORTIZACION DE CONCESIONES
5	5	1	7	5	96000	AMORTIZACION DE FRANQUICIAS
5	5	1	7	5	97000	AMORT LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES
5	5	1	7	5	98000	AMORTIZACION LIC INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS
5	5	1	7	5	99000	AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
5	5	1	8	0	51100	DISMINUCION DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
5	5	1	8	0	51200	DISMINUCION DE MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTAN
5	5	1	8	0	51300	DISMINUCION DE BIENES ARTIST, CULTUR Y CIENTIF
5	5	1	8	0	51400	DISMINUCION DE OBJETOS DE VALOR
5	5	1	8	0	51500	DISMINUCION DE EQ DE COMPUTO Y DE TECNO DE LA INFO
5	5	1	8	0	51900	DISMINUCION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMON
5	5	1	8	0	52100	DISMINUCION DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
5	5	1	8	0	52200	DISMINUCION DE APARATOS DEPORTIVOS
5	5	1	8	0	52300	DISMINUCION DE CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO
5	5	1	8	0	52900	DISMINUCION DE OTRO MOBILIA Y EQ EDUC Y RECREATIVO
5	5	1	8	0	53100	DISMINUCION DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
5	5	1	8	0	53200	DISMINUCION DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORI
5	5	1	8	0	54100	DISMINUCION DE VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE
5	5	1	8	0	54200	DISMINUCION DE CARROCERIAS Y REMOLQUES
5	5	1	8	0	54900	DISMINUCION DE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
5	5	1	8	0	55100	DISMINUCION DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD
5	5	1	8	0	56100	DISMINUCION DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
5	5	1	8	0	56200	DISMINUCION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
5	5	1	8	0	56300	DISMINUCION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION
5	5	1	8	0	56400	DISMIN DE SIST DE AIRE ACOND CALE Y REFR IND Y COM
5	5	1	8	0	56500	DISMINUCION DE EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNI
5	5	1	8	0	56600	DISMIN DE EQ DE GENER ELECTR APARAT Y ACCES ELECTR
5	5	1	8	0	56700	DISMINUCION DE HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA
5	5	1	8	0	56900	DISMINUCION DE OTROS EQUIPOS
5	5	1	8	0	57700	DISMINUCION DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO
5	5	1	8	0	57800	DISMINUCION DE ARBOLES Y PLANTAS
5	5	1	8	0	57900	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS
5	5	1	8	0	58100	DISMINUCION DE TERRENOS
5	5	1	8	0	58300	DISMINUCION DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES
5	5	1	8	0	58900	DISMINUCION DE OTROS BIENES INMUEBLES
5	5	1	8	0	59100	DISMINUCION DE SOFTWARE
5	5	1	8	0	59200	DISMINUCION DE PATENTES
5	5	1	8	0	59300	DISMINUCION DE MARCAS
5	5	1	8	0	59400	DISMINUCION DE DERECHOS
5	5	1	8	0	59500	DISMINUCION DE CONCESIONES
5	5	1	8	0	59600	DISMINUCION DE FRANQUICIAS
5	5	1	8	0	59700	DISMINUCION DE LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUA
5	5	1	8	0	59800	DISMINUCION DE LICENC INDUSTRI, COMERCIALES Y OTRAS
5	5	1	8	0	59900	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
6	1	0	0	0	00001	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
6	2	0	0	0	00001	AHORRO DE LA GESTION
6	3	0	0	0	00001	DESAHORRO DE LA GESTION
7	1	1	0	0	00001	VALORES EN CUSTODIA
7	1	2	0	0	00001	CUSTODIA DE VALORES
7	1	3	0	0	00001	INTRUM DE CREDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCAD
7	1	4	0	0	00001	PRESTAMO DE INSTR DE CRED A FORMA DE MERC Y SU GAR
7	1	5	0	0	00001	INSTRUM DE CRED RECIBIDOS EN GARAN DE FORMA DE MER
7	1	6	0	0	00001	GARANTIA DE CRED RECIBIDOS DE LOS FORMA DE MERCADO
7	2	1	0	0	00001	AUTO PARA LA EMISION DE BONOS, TITULOS Y VAL DP IN
7	2	2	0	0	00001	AUTO PARA LA EMISION DE BONOS, TITULOS Y VAL DP EX
7	2	3	0	0	00001	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DP INTERNA Y EXTERNA
7	2	4	0	0	00001	SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PREST Y OTRAS OBLI DPI
7	2	5	0	0	00001	SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PREST Y OTRAS OBLI DPE
7	2	6	0	0	00001	CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGA DE DPI Y E
7	3	1	0	0	00001	AVALES AUTORIZADOS
7	3	2	0	0	00001	AVALES FIRMADOS
7	3	3	0	0	00001	FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR
7	3	4	0	0	00001	FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS
7	3	5	0	0	00001	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPAL OBLIG NO FIS DEL GOB
7	3	6	0	0	00001	FIANZAS OTORGADAS DEL GOB PARA RESPAL OBLIG NO FIS
7	4	1	0	0	00001	DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCION
7	4	2	0	0	00001	RESOLUCION DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL
7	5	1	0	0	00001	CONTRAT INV MEDIA PROY P/ PREST DE SERV(PPS) Y SIM
7	5	2	0	0	00001	INVERSION PUBLICA CONTRATADA
7	6	1	0	0	00001	BIENES BAJO CONTRATO DE CONCESION
7	6	2	0	0	00001	CONTRATO DE CONCESION POR BIENES
7	6	3	0	0	00001	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO
7	6	4	0	0	00001	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES
7	7	1	0	0	00001	CTAS POR COBRAR MASTER DEUDORA
7	7	1	0	0	02012	REZAGOS 2012 Y ANTERIORES
7	7	1	0	0	02013	REZAGOS EJERCICIO 2013
7	7	1	0	0	02014	REZAGOS EJERCICIO 2014
7	7	1	0	0	02015	REZAGOS EJERCICIO 2015
7	7	1	0	0	02016	REZAGOS EJERCICIO 2016
7	7	1	0	0	02017	REZAGOS EJERCICIO 2017
7	7	1	0	0	02018	REZAGOS EJERCICIO 2018
7	7	1	0	0	02019	REZAGOS EJERCICIO 2019

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
7	7	1	0	0	02020	REZAGOS EJERCICIO 2020
7	7	1	0	0	02021	REZAGOS EJERCICIO 2021
7	7	1	0	0	02022	REZAGOS EJERCICIO 2022
7	7	1	0	0	02023	REZAGOS EJERCICIO 2023
7	7	1	0	0	02024	REZAGOS EJERCICIO 2024
7	7	1	0	0	02025	REZAGOS EJERCICIO 2025
7	7	2	0	0	00001	CTAS POR COBRAR MASTER ACREEDORA
7	7	2	0	0	02012	2012 Y ANTERIORES REZAGOS
7	7	2	0	0	02013	EJERCICIO 2013 REZAGOS
7	7	2	0	0	02014	EJERCICIO 2014 REZAGOS
7	7	2	0	0	02015	EJERCICIO 2015 REZAGOS
7	7	2	0	0	02016	EJERCICIO 2016 REZAGOS
7	7	2	0	0	02017	EJERCICIO 2017 REZAGOS
7	7	2	0	0	02018	EJERCICIO 2018 REZAGOS
7	7	2	0	0	02019	EJERCICIO 2019 REZAGOS
7	7	2	0	0	02020	EJERCICIO 2020 REZAGOS
7	7	2	0	0	02021	EJERCICIO 2021 REZAGOS
7	7	2	0	0	02022	EJERCICIO 2022 REZAGOS
7	7	2	0	0	02023	EJERCICIO 2023 REZAGOS
7	7	2	0	0	02024	EJERCICIO 2024 REZAGOS
7	7	2	0	0	02025	EJERCICIO 2025 REZAGOS
7	7	3	0	0	02012	RECARGOS 2012 Y ANTERIORES
7	7	4	0	0	02012	2012 Y ANTERIORES RECARGOS
7	7	5	0	0	02012	CONVENIOS 2012 Y ANTERIORES
7	7	6	0	0	02012	2012 Y ANTERIORES CONVENIOS
7	7	7	0	0	02015	REZAGOS OTROS CARGOS EJERCICIO 2015
7	7	8	0	0	02015	EJERCICIO 2015 REZAGOS OTROS CARGOS
8	0	0	0	0	00998	CTA ORDEN OPERACIONES FONDO DUMMY
8	0	0	0	0	00999	CUENTA PUENTE CUADRE
8	1	1	0	0	00001	LEY DE INGRESOS ESTIMADA
8	1	2	0	0	00001	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
8	1	3	0	0	00001	MOD LEY INGRESO ESTIMADO SUPLEMENTO
8	1	3	0	0	00002	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA DEVOL
8	1	3	0	0	00003	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESO ESTIMADA TRASP
8	1	4	0	0	00001	LEY DE INGRESOS DEVENGADA
8	1	5	0	0	00001	LEY DE INGRESOS RECAUDADA
8	2	1	0	0	00001	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
8	2	2	0	0	00001	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER
8	2	3	0	0	00001	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROB SUP

Lista de Cuentas						
G	G	R	C	S	Subcta	Denominación
8	2	3	0	0	00002	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROB DEV
8	2	3	0	0	00003	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS TRASPASOS
8	2	4	0	0	00001	PTTO EGRESOS COMPROMETIDO
8	2	4	0	0	00002	PTTO EGRESOS COMPROMETIDO ABONO
8	2	5	0	0	00000	PRESUPUESTO DE EGRESO DEVENGADO
8	2	5	0	0	00001	PTTO EGRESOS DEVENGADO
8	2	5	0	0	00002	PTTO EGRESOS DEVENGADO ABONO
8	2	6	0	0	00001	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
8	2	7	0	0	00001	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO
9	1	0	0	0	00001	SUPERAVIT FINANCIERO
9	2	0	0	0	00001	DEFICIT FINANCIERO
9	3	0	0	0	00001	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
9	9	9	9	9	99999	CONTRAPARTIDA ALMACEN

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de LC-CRI y LC-COG, la cual se detalla a continuación en relación LC-CRI/COG:

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
1111000001	SORIANA		
1111000002	OXXO		
1111000003	BARA		
1111000004	WALMART		
1111000005	CITYFRESCO		
1111000006	ISSEG		
1111000007	TELECOMM		
1111000008	RECAUDACION EFECTIVO 2025		
1111000009	AQUAMATICOS TORRES LANDA SORIANAS MURANO		
1111000010	AQUAMATICOS REYES		
1111000011	AQUAMATICO PLAZA JACARANDAS		
1111000012	AQUAMATICO PLAZA SAN ROQUE		
1111000013	AQUAMATICO PLAZA CIBELES		
1111000014	AQUAMATICO PLAZA HEB		
1111000015	AQUAMATICO PLAZA MAGNA		
1111000016	FONSECA HERNANDEZ MARIA		
1111000017	BARRIENTOS ALTAMIRANO DIANA CRISTINA		
1111000018	PAGO MOVIL		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
1111000019	RECAUDACION OFICINAS TPV 2025		
1112010010	BANAMEX 8495787 REC 2025		
1112020010	BBVA BANCOMER 0124441117 REC REFERENCIADOS 2025		
1112030010	SANTANDER 18000314265 REC OFICINAS JAPAMI 2025		
1112030020	SANTANDER 18000314265 REC DOMICILIADOS 2025		
1112030030	SANTANDER 18000314265 REC DOMICILIADOS CRED 2025		
1112030040	SANTANDER18000314265AQUA TLANDA SORIANAMURANO 2025		
1112030050	SANTANDER 18000314265 REC AQUAMATICOS REYES 2025		
1112030060	SANTANDER 18000314265 REC AQUA JACARANDAS 2025		
1112030070	SANTANDER 18000314265 REC AQUA SAN ROQUE 2025		
1112030080	SANTANDER 18000314265 REC AQUA CIBELES 2025		
1112030090	SANTANDER 18000314265 REC AQUA HEB 2025		
1112030100	SANTANDER 18000314265 REC AQUA PLAZA MAGNA 2025		
1112030110	SANTANDER 18000314265 REC PAGO MOVIL 2025		
1112030120	SANTANDER 18000314373 NOMINA		
1112030130	SANTANDER 18000314447 REC REFERENCIADOS 2025		
1112050010	BAJIO 147563102017 CONECTA		
1112050020	BAJIO 0123948470101 RETENCIONES ICIC		
1112050030	BAJIO 310566330101 INGRESOS PROPIOS 2017		
1112050040	BAJIO 310567570101 INGRESOS PROPIOS 2018		
1112050050	BAJIO 310569890101 INGRESOS PROPIOS 2019		
1112050060	BAJIO 310570940101 INGRESOS PROPIOS 2020		
1112050070	BAJIO 0385415870101 INGRESOS PROPIOS 2023		
1112050080	BAJIO 0433708400101 INGRESOS PROPIOS 2024		
1112050090	BAJIO 0441450350101 INGRESOS PROPIOS 2021		
1112050100	BAJIO 0441452330101 INGRESOS PROPIOS 2022		
1112050110	BAJIO 0441457200101 INGRESOS PROPIOS 2023		
1112050120	BAJIO 0465053500101 INGRESOS PROPIOS 2025		
1112050130	BAJIO 0465056570101 REC REFERENCIADOS 2025		
1112050140	BAJIO 0480356610101 E005 CAP AMBIENTAL Y DES SUSTE		
1112050150	BAJIO 0487024680101 PROAGUA 2025 FEDERAL		
1112050160	BAJIO 0487033340101 REC PROPIO CON PROAGUA 2025		
1112050170	BAJIO 0492172760101 PRODDER RECURSO PROPIO 2025		
1112050180	BAJIO 0492175810101 PRODDER FINANCIADO 2025		
1112050190	BAJIO 0487029480101 FAFEF CONCURRENTE PROAGUA 2025		
1112050200	BAJIO 0495989980101 FISE 2025		
1112050210	BAJIO 0497524130101 REH Y RECONF PTAR SAL PBLO NVO		
1112050220	BAJIO 0497816850101 FAISM 2025		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
1112050230	BAJIO 0499585150101 REC PR REH Y RECONF PTAR PBO N		
1112050250	BAJIO 0499683320101 INGRESOS PROPIOS 2026		
1112060010	SCOTIABANK 25605607246 REC 2025		
1112090010	BANORTE 1254689870 REC 2024		
1112090020	BANORTE 1300019851 REC INTERNET 2025		
1112090030	BANORTE 1300020307 REC VENTANILLA 2025		
1112090040	BANORTE 1300025665 NOMINA		
1112090050	BANORTE 1300029654 REC 2025		
1122000002	SUBSIDIO AL EMPLEO		
1122000079	PENALIZACIONES Y SANCIONES		
1122909999	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
1123000001	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS		
1123000003	GASTOS POR COMPROBAR		
1123000008	MANTENIMIENTO		
1123000009	FINANCIAMIENTO		
1123000011	ANTICIPOS NOMINA		
1123000012	EXCEDENTE NOMINA		
1125000001	FONDO FIJO		
1129000001	OTROS DEUDORES		
1129010001	IVA 16% POR ACREDITAR (DEVENGADO)		
1129030001	IVA 16% POR ACREDITAR (PAGADO)		
1129040001	IVA A FAVOR		
1131000001	ANT A PROVEEDORES PRESTACION SERVICIOS CORTO PLAZO		
1131001999	SOLICITUD DE ANTICIPO-CUENTA ESTADISTICA		
1132000001	ANT PROV AD BIENES MUEBLES E INMUEBLES CORTO PLAZO		
1133000001	ANT PROV ADQUISICION BIENES INTANGIBLS CORTO PLAZO		
1134000001	ANT A CONTRATISTAS A CORTO PLAZO		
1151121100	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
1151121200	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y		
1151121300	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO		
1151121400	MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENO		
1151121500	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL		
1151121600	MATERIAL DE LIMPIEZA		
1151121700	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA		
1151222200	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
1151222300	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
1151324100	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS		
1151324200	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
1151324300	CAL YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
1151324400	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
1151324500	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
1151324600	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO		
1151324700	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION		
1151324800	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
1151324900	OTROS MATERIALES Y ART DE CONSTRUC Y REPARACION		
1151425100	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS		
1151425200	FERTILIZANTES PESTICIDAS Y OTROS AG		
1151425300	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS		
1151425400	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS M		
1151425500	MATERIALESACCESORIOS Y SUMIN DE LABORATORIO		
1151425600	FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS		
1151425900	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS		
1151526100	COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS		
1151526120	COMBUS. LUB Y ADIT. P/MAQ. EQ. PROD. Y		
1151627100	VESTUARIO Y UNIFORMES		
1151627200	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL		
1151627300	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
1151829100	HERRAMIENTAS MENORES		
1151829200	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
1151829300	REF Y ACCES MEN DE MOB Y EQ DE ADMON EDU Y RECR		
1151829400	REFAC Y ACCES MENORES DE EPO DE COMPUTO Y TI		
1151829500	REF Y ACCES MEN DE EQ E INSTR MED Y DE LAB		
1151829600	REFAC Y ACCES MENORES DE EPO DE TRANSPORTE		
1151829800	REFAC Y ACCES MENORES DE MAQUIN Y OTROS EPOS		
1151829900	REFACC Y ACCES MEN OTROS BIENES MUEBLES		
1231581000	TERRENOS		5810
1231581009	TERRENOS		5810
1232582000	VIVIENDAS		5820
1232582009	VIVIENDAS		5820
1233583000	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		5830
1233583009	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		5830
1234100001	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS		
1234500001	INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES		
1234600001	INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HID		
1234700001	INFRAESTRUCTURA ELECTRICA		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
1235161100	EDIFICACION HABITACIONAL		6110
1235161109	EDIFICACION HABITACIONAL		6110
1235261200	EDIFICACION NO HABITACIONAL		6120
1235261209	EDIFICACION NO HABITACIONAL		6120
1235361300	CONS D OBRS P EL ABS DE AGUA, PETRO, GS, ELE Y TEL		6130
1235361309	CONS D OBRS P EL ABS DE AGUA, PETRO, GS, ELE Y TEL		6130
1235461400	DIV DE TERRENOS Y CONSTR DE OBRAS DE URBANIZACION		6140
1235461409	DIV DE TERRENOS Y CONSTR DE OBRAS DE URBANIZACION		6140
1235561500	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION		6150
1235561509	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION		6150
1235661600	OTRAS CONSTR DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA		6160
1235661609	OTRAS CONSTR DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA		6160
1235761700	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		6170
1235761709	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		6170
1235961900	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIF Y OTROS TRABAJOS ESPE		6190
1235961909	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIF Y OTROS TRABAJOS ESPE		6190
1236162100	EDIFICACION HABITACIONAL		6210
1236162109	EDIFICACION HABITACIONAL		6210
1236262200	EDIFICACION NO HABITACIONAL		6220
1236262209	EDIFICACION NO HABITACIONAL		6220
1236362300	CONS D OBRS P EL ABS DE AGUA, PETRO, GS, ELE Y TEL		6230
1236362309	CONS D OBRS P EL ABS DE AGUA, PETRO, GS, ELE Y TEL		6230
1236462400	DIV DE TERRENOS Y CONSTR DE OBRAS DE URBANIZACION		6240
1236462409	DIV DE TERRENOS Y CONSTR DE OBRAS DE URBANIZACION		6240
1236562500	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION		6250
1236562509	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION		6250
1236662600	OTRAS CONSTR DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA		6260
1236662609	OTRAS CONSTR DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA		6260
1236762700	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		6270
1236762709	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		6270
1236962900	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIF Y OTROS TRABAJOS ESPE		6290
1236962909	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIF Y OTROS TRABAJOS ESPE		6290
1239589000	OTROS BIENES INMUEBLES		5890
1239589009	OTROS BIENES INMUEBLES		5890
1241151100	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		5110
1241151109	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		5110
1241251200	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		5120
1241251209	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		5120

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
1241351500	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMAC		5150
1241351509	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMAC		5150
1241951900	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION		5190
1241951909	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION		5190
1242152100	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		5210
1242152109	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		5210
1242252200	APARATOS DEPORTIVOS		5220
1242252209	APARATOS DEPORTIVOS		5220
1242352300	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		5230
1242352309	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		5230
1242952900	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		5290
1242952909	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		5290
1243153100	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		5310
1243153109	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		5310
1243253200	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		5320
1243253209	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		5320
1244154100	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		5410
1244154109	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		5410
1244254200	CARROCERIAS Y REMOLQUES		5420
1244254209	CARROCERIAS Y REMOLQUES		5420
1244954900	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		5490
1244954909	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		5490
1245551000	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		5510
1245551009	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		5510
1246156100	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		5610
1246156109	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		5610
1246256200	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		5620
1246256209	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		5620
1246356300	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		5630
1246356309	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		5630
1246456400	SIST DE AIRE ACON, CALEFACC Y DE REFR INDUS Y COM		5640
1246456409	SIST DE AIRE ACON, CALEFACC Y DE REFR INDUS Y COM		5640
1246556500	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION		5650
1246556509	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION		5650
1246656600	EQ DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCES ELECT		5660
1246656609	EQ DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCES ELECT		5660
1246756700	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		5670

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
1246756709	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		5670
1246956900	OTROS EQUIPOS		5690
1246956909	OTROS EQUIPOS		5690
1247151300	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS		5130
1247151309	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS		5130
1247251400	OBJETOS DE VALOR		5140
1247251409	OBJETOS DE VALOR		5140
1248757700	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		5770
1248757709	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		5770
1248857800	ARBOLES Y PLANTAS		5780
1248857809	ARBOLES Y PLANTAS		5780
1248957900	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS		5790
1248957909	OTROS ACTIVOS BIOLOGICOS		5790
1251591000	SOFTWARE		5910
1251591009	SOFTWARE		5910
1252159200	PATENTES		5920
1252159209	PATENTES		5920
1252259300	MARCAS		5930
1252259309	MARCAS		5930
1252359400	DERECHOS		5940
1252359409	DERECHOS		5940
1253159500	CONCESIONES		5950
1253159509	CONCESIONES		5950
1253259600	FRANQUICIAS		5960
1253259609	FRANQUICIAS		5960
1254159700	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES		5970
1254159709	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES		5970
1254259800	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS		5980
1254259809	LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS		5980
1259599000	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		5990
1259599009	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		5990
1261583000	DEP ACUM EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
1261589000	DEP ACUM OTROS BIENES INMUEBLES		
1262123410	DEP ACUM INFRA DE CARRETERAS		
1262123450	DEP ACUM INF DE TELECOMUNICACIONES		
1262123460	DEP ACUM INFRA DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO, HID		
1262123470	DEP ACUM INFRA ELECTRICA		
1263511000	DEP ACUM MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1263512000	DEP ACUM MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
1263513000	DEP ACUM BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFI		
1263514000	DEP ACUM OBJETOS DE VALOR		
1263515000	DEP ACUM EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECN DE LA INF		
1263519000	DEP ACUM OTROS MOBIL Y EQUIPOS DE ADMINISTR		
1263521000	DEP ACUM EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
1263522000	DEP ACUM APARATOS DEPORTIVOS		
1263523000	DEP ACUM CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		
1263529000	DEP ACUM OTRO MOB Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREAT		
1263531000	DEP ACUM EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		
1263532000	DEP ACUM INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		
1263541000	DEP ACUM VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		
1263542000	DEP ACUM CARROCERIAS Y REMOLQUES		
1263549000	DEP ACUM OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
1263551000	DEP ACUM EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
1263561000	DEP ACUM MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
1263562000	DEP ACUM MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
1263563000	DEP ACUM MAQUINARIA Y EQUI DE CONSTRUCC		
1263564000	DEP ACUM SIS DE AIRE ACON, CALEF Y DE REF IND Y C		
1263565000	DEP ACUM EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACIO		
1263566000	DEP ACUM EQ DE GENERA ELEC, APARATOS Y ACCES ELECT		
1263567000	DEP ACUM HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		
1263569000	DEP ACUM OTROS EQUIPOS		
1264577000	DET ACUM ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
1264578000	DET ACUM ARBOLES Y PLANTAS		
1264579000	DET ACUM OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		
1265591000	AMO ACUM SOFTWARE		
1265592000	AMO ACUM PATENTES		
1265593000	AMO ACUM MARCAS		
1265594000	AMO ACUM DERECHOS		
1265595000	AMO ACUM CONCESIONES		
1265596000	AMO ACUM FRANQUICIAS		
1265597000	AMO ACUM LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES		
1265598000	AMO ACUM LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OT		
1265599000	AMO ACUM OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
1271631000	ESTU, FORM Y EVA D PROYE PRODU NO INCL EN CONC ANT		
1279000001	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS		
1279000001	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS (DEPOSITOS EN GARANTIA)		
1293095110	COMODATO MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
1293095120	COMODATO MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1293095130	COMODATO BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFIC		
1293095140	COMODATO OBJETOS DE VALOR		
1293095150	COMODATO EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNO DE LA INFO		
1293095190	COMODATO OTROS MOBILIARIOS Y EQ DE ADMINISTRACION		
1293095210	COMODATO EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
1293095230	COMODATO CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		
1293095290	COMODATO OTRO MOB Y EQ EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
1293095310	COMODATO EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		
1293095320	COMODATO INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		
1293095410	COMODATO VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		
1293095420	COMODATO CARROCERIAS Y REMOLQUES		
1293095490	COMODATO OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
1293095510	COMODATO EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
1293095610	COMODATO MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
1293095620	COMODATO MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
1293095630	COMODATO MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		
1293095640	COMODATO SIST AIRE ACON, CALEF Y DE REFR IN Y COM		
1293095650	COMODATO EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION		
1293095660	COMODATO EQ DE GENE ELECTRICA, APAR Y ACCES ELECT		
1293095670	COMODATO HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		
1293095690	COMODATO OTROS EQUIPOS		
1293095770	COMODATO ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
1293095780	COMODATO ARBOLES Y PLANTAS		
1293095790	COMODATO OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		
1293095830	COMODATO EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
1293095910	COMODATO SOFTWARE		
1293095920	COMODATO PATENTES		
1293095930	COMODATO MARCAS		
1293095940	COMODATO DERECHOS		
1293095950	COMODATO CONCESIONES		
1293095970	COMODATO LICENCIAS INFORMATICAS		
1293095980	COMODATO LICENCIAS INDUST, COMERCIALES Y OTRAS		
1293095990	COMODATO OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
2111000001	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CP		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
2112000001	PROVEEDORES POR PAGAR CORTO PLAZO		
2112000099	EM/RF		
2112001999	PAGO PARCIAL-CUENTA ESTADISTICA		
2113000001	CONTRATISTAS POR PAGAR CORTO PLAZO		
2115000001	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
2117000001	RETENCION DE ISR POR SUELDOS Y SALARIOS		
2117000399	FONDO DE AHORRO		
2117010101	ARRENDAMIENTO ISR PERSONAS FISICAS 10%		
2117010102	HONORARIOS ISR PERSONAS FISICAS 10 %		
2117010104	RETENCION ISR POR PAGO A PROVEEDO EX 25%		
2117010105	RET ISR RESICO ACTIVIDAD EMP 1.25%		
2117010106	RET ISR RESICO HONORARIOS 1.25%		
2117010107	RET ISR RESICO ARRENDAMIENTO 1.25%		
2117010108	RETENCION ISR RSICO AGAPES 1.25%		
2117010201	ARRENDAMIENTO IVA PERSONAS FISICAS 2/3		
2117010202	HONORARIOS IVA PERSONAS FISICAS 2/3		
2117010206	POR SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE 4%		
2117010301	IVA 16 POR TRASLADAR (DEVENGADO)		
2117010401	IVA 16 TRASLADADO (RECAUDADO)		
2117010501	IVA POR PAGAR A CARGO		
2117020101	RET DE IMP CEDULAR HONORARI 2.5%		
2117020102	IMP CEDULAR HONORARIOS (NO GTO) 5%		
2117020103	RET DE IMP CEDULAR ARRENDAM 2.5%		
2117020104	RET DE IMP CEDULAR RESICO ACT EMP 2%		
2117020105	RET DE IMP CEDULAR RESICO HONORARIO 2%		
2117020106	RET DE IMP CEDULAR RESICO ARRENDAMI 2%		
2117020107	RET DE IMP CEDULAR RESICO AGAPES 2%		
2117030001	RETENCION CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL		
2117030002	RETENCION AMORTIZACION INFONAVIT		
2117040001	CREDITO FONACOT		
2117040002	CAJA LIBERTAD		
2117040003	SEGUROS EL POTOSI		
2117040004	SEGUROS ARGOS		
2117040005	METACAP SOLUCIONES INTEGRALES DE MEXICO SA DE CV		
2117040006	SEGUROS METLIFE		
2117040007	CAJA INMACULADA		
2117040008	PODER JUDICIAL DEL ESTADO		
2117050001	PENSIONES ALIMENTICIAS		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
2117060001	RETENCION DIVO		
2117060002	RETENCION ICIC 0.002 INSTITUTO CAP IND DE LA CONST		
2117060003	RETENCION CMIC 0.01 JAPAMI Y CAMARA MEX IND CONST		
2119000001	OTRAS CUENTAS POR PAGAR CORTO PLAZO		
2119009999	CONTRAPARTIDA ACTIVO FIJO		
2151000001	PUBLICO EN GENERAL CUENTAS POR COBRAR ANTICIPOS		
2191000001	INGRESOS POR CLASIFICAR		
3110000001	APORTACIONES		
3110000002	TRANSFERENCIAS PARA INVERSION PUBLICA		
3120000001	DONACIONES DE CAPITAL		
3130000001	ENTREGA DE OP EN BIENES DOMINIO PUB (PATRIMONIO)		
3130000002	ENTREGA DE OP EN BIENES DOMINIO PUB (PAT FEDERAL)		
3130000003	ENTREGA DE OP EN BIENES DOMINIO PUB (PAT ESTATAL)		
3220000001	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
3220001996	RESULTADO DEL EJERCICIO 1996		
3220001997	RESULTADO DEL EJERCICIO 1997		
3220001998	RESULTADO DEL EJERCICIO 1998		
3220001999	RESULTADO DEL EJERCICIO 1999		
3220002000	RESULTADO DEL EJERCICIO 2000		
3220002001	RESULTADO DEL EJERCICIO 2001		
3220002002	RESULTADO DEL EJERCICIO 2002		
3220002003	RESULTADO DEL EJERCICIO 2003		
3220002004	RESULTADO DEL EJERCICIO 2004		
3220002005	RESULTADO DEL EJERCICIO 2005		
3220002006	RESULTADO DEL EJERCICIO 2006		
3220002007	RESULTADO DEL EJERCICIO 2007		
3220002008	RESULTADO DEL EJERCICIO 2008		
3220002009	RESULTADO DEL EJERCICIO 2009		
3220002010	RESULTADO DEL EJERCICIO 2010		
3220002011	RESULTADO DEL EJERCICIO 2011		
3220002012	RESULTADO DEL EJERCICIO 2012		
3220002013	RESULTADO DEL EJERCICIO 2013		
3220002014	RESULTADO DEL EJERCICIO 2014		
3220002015	RESULTADO DEL EJERCICIO 2015		
3220002016	RESULTADO DEL EJERCICIO 2016		
3220002017	RESULTADO DEL EJERCICIO 2017		
3220002018	RESULTADO DEL EJERCICIO 2018		
3220002019	RESULTADO DEL EJERCICIO 2019		
3220002020	RESULTADO DEL EJERCICIO 2020		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
3220002021	RESULTADO DEL EJERCICIO 2021		
3220002022	RESULTADO DEL EJERCICIO 2022		
3220002023	RESULTADO DEL EJERCICIO 2023		
3220002024	RESULTADO DEL EJERCICIO 2024		
3220002025	RESULTADO DEL EJERCICIO 2025		
3230000001	REVALUO DE BIENES INMUEBLES (EDIFICIOS)		
3230000002	TERRENOS		
3252002014	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES EJERCICIO 2014		
3252002015	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES EJERCICIO 2015		
3252002016	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES EJERCICIO 2016		
3252002017	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES EJERCICIO 2017		
3252002018	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES EJERCICIO 2018		
4173020005	POR LA VENTA DE AGUA PURIFICADA	730205	
4173210001	SERVICIO MEDIDO DE AGUA POTABLE	732101	
4173210002	CUOTAS FIJAS P/SERVICIO DE AP SIN MEDICION	732102	
4173210004	CONSUMO EST DE AP TOMAS IRREGULARES DET	732104	
4173210006	AGUA POTABLE - TRANSP. PIPAS USO DOM	732106	
4173210007	AGUA POTABLE - TRANSP. PIPAS USO NO DOM	732107	
4173220001	SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO	732201	
4173240001	SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL (SANEAMIE	732401	
4173260004	POR VTA AGUA TRATADA (CON TRANSPORTE)	732604	
4173260005	VENTA DE AGUA TRATADA SIN TRANSPORTE	732605	
4173270001	DER. INCORP. RED DE AP HABITACIONAL	732701	
4173270002	DER. INCORP. RED DE ALCANTARILLADO HABIT	732702	
4173270003	DER. INCORP. RED DE AGUA TRATADA HABIT	732703	
4173280001	DER. INCORP. RED DE AP NO HABITACIONAL	732801	
4173280002	DER. INCORP. RED ALCANTARILLADO NO HAB	732802	
4173280003	DER. INCORP. RED DE AGUA TRATADA NO HABI	732803	
4173290001	DER. INCORP. RED AP HABITACIONAL (INDIV)	732901	
4173290002	DER. INCORP. RED ALCANTARILL HABIT (IND)	732902	
4173300001	MATERIALES E INSTAL. RAMAL PARA TOMAS AP	733001	
4173300002	MATERIALES E INSTAL. CUADROS DE MEDICION	733002	
4173300003	SUMINISTRO E INSTAL. MEDIDORES AP	733003	
4173300004	MAT. E INSTAL. P/DESCARGA AGUA RESIDUAL	733004	
4173310001	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	733101	
4173310004	CAMBIOS/ACTUALIZACION DE TITULAR	733104	
4173310005	SUSPENSION VOLUNTARIA DE TOMA (TEMPORAL)	733105	
4173310008	ANALISIS FISICOQUIMICOS DE AGUA POTABLE	733108	
4173310009	ANALISIS FISICOQUIMICOS DE AGUA RESIDUAL	733109	

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
4173310010	CONTRATOS DE AGUA POTABLE	733110	
4173310011	CONTRATOS DE DESCARGA DE AGUA RESIDUAL	733111	
4173310012	CONTRATOS PARA TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL	733112	
4173320001	LIMPIEZA DE DESCARGA SANITARIA Y/O FOSAS	733201	
4173320002	RECONEXION DE TOMA DE AGUA	733202	
4173320003	RECONEXION DE DRENAJE	733203	
4173320004	REUBICACION DE MEDIDOR	733204	
4173320007	SERVICIO DE DESAZOLVE	733207	
4173320010	PAGOS POR TRABAJOS VARIOS	733210	
4173320011	KM. EXC. FUERA Z. URBANA P/PIPA Y CAMION HIDRONEUM	733211	
4173320012	VENTAS DE OTROS MATERIALES	733212	
4173330001	CARTA DE FACTIBILIDAD	733301	
4173330002	REVISION DE PROYECTOS	733302	
4173330003	SUPERVISION DE OBRAS	733303	
4173330004	RECEP. OBRAS CABECERA,TITULOS CONCESION Y POZOS	733304	
4173340001	DESCARGAS CONTAMINANTES USU NO DOM EXCEDAN LIMITES	733401	
4173350001	RECARGOS	733501	
4173350002	MULTAS	733502	
4221050001	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES SECTOR PRIVADO	910501	
4399010005	DEVOLUCION DE IVA (ACTUALIZACION)	790105	
4399010011	BASES PARA CONCURSO	790111	
4399010016	INTERESES DE CUENTAS BANCARIAS	790116	
5111113000	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		1130
5113132100	PRIMA VACACIONAL		1321
5113132200	PRIMA DOMINICAL		1322
5113132300	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		1323
5113133100	HORAS EXTRAORDINARIAS		1331
5113133200	DIAS FESTIVOS		1332
5113134000	COMPENSACIONES		1340
5114141000	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		1410
5114142000	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA		1420
5114143000	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO		1430
5114144000	APORTACIONES PARA SEGUROS		1440
5115152000	INDEMNIZACIONES		1520
5115155000	APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLIC		1550
5115159000	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		1590
5121211000	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		2110
5121214000	MAT, UTILES Y EQ MENORES DE TECN DE LA INF Y COMUN		2140

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
5121215000	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL		2150
5121216000	MATERIAL DE LIMPIEZA		2160
5122221000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		2210
5122222000	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		2220
5122223000	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION		2230
5123238000	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION		2380
5124241000	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS		2410
5124242000	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		2420
5124243000	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		2430
5124244000	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		2440
5124246000	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO		2460
5124247000	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION		2470
5124248000	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		2480
5124249000	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCC Y REPARA		2490
5125251000	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS		2510
5125252000	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS		2520
5125253000	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS		2530
5125254000	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS		2540
5125255000	MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		2550
5125256000	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS		2560
5125259000	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS		2590
5126261100	COMBUS. LUB Y ADIT. VEHICULOS SERV. PUB.		2611
5126261200	COMBUS. LUB Y ADIT. P/MAQ. EQ. PROD. Y		2612
5127271000	VESTUARIO Y UNIFORMES		2710
5127272000	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL		2720
5127273000	ARTICULOS DEPORTIVOS		2730
5129291000	HERRAMIENTAS MENORES		2910
5129292000	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		2920
5129293000	REF Y ACC MENORES DE MOB Y EQ DE ADMON EDUC Y RECR		2930
5129294000	REF Y ACC MENRS DE MOB Y EQ DE COM Y TEC DE LA INF		2940
5129295000	REF Y ACC MENORES DE EQU E INSTRUM MEDICO Y DE LAB		2950
5129296000	REF Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		2960
5129298000	REF Y ACC MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		2980
5131311000	ENERGIA ELECTRICA		3110
5131312000	GAS		3120
5131313000	AGUA		3130

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
5131314000	TELEFONIA TRADICIONAL		3140
5131315000	TELEFONIA CELULAR		3150
5131316000	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		3160
5131317000	SERV DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCES DE INFO		3170
5131318000	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS		3180
5132322000	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		3220
5132323000	ARREND DE MOB Y EQ DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREAT		3230
5132325000	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		3250
5132326000	ARREND DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		3260
5132327000	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		3270
5133331000	SERV LEGALES, DE CONTAB, AUDITORIA Y RELACIONADOS		3310
5133333000	SERV DE CONSUL ADMIN PROC TEC Y EN TECNO DE LA INF		3330
5133334000	SERVICIOS DE CAPACITACION		3340
5133336000	SERV DE APOYO ADMIN TRADUCC FOTOCOPIAD E IMPRESION		3360
5133338000	SERVICIOS DE VIGILANCIA		3380
5133339000	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIF Y TECN INTEGRALES		3390
5134341000	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		3410
5134342000	SERV DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMIL		3420
5134343000	SERV DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORS		3430
5134345000	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		3450
5134347000	FLETES Y MANIOBRAS		3470
5135351000	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		3510
5135352000	INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ DE ADMIN EDUC Y RECR		3520
5135353000	INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ DE COM Y TEC DE LA I		3530
5135354000	INST REPAR Y MANT DE MOB Y EQ E INSTR MED Y DE LAB		3540
5135355000	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		3550
5135357000	INST, REPAR Y MANT DE MAQ, OTROS EQS Y HERRAMIENTA		3570
5135358000	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		3580
5135359000	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION		3590
5136362000	DIFUS X RAD TV Y OTR MED D MSN COMER P PRO VTA B S		3620
5136365000	SERV DE LA INDUSTR FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO		3650
5136366000	SERV CREACION Y DIF DE CONT EXCL A TRVS D INTERNET		3660
5137371000	PASAJES AEREOS		3710

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
5137372000	PASAJES TERRESTRES		3720
5137375000	VIATICOS EN EL PAIS		3750
5137376000	VIATICOS EN EL EXTRANJERO		3760
5138382000	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		3820
5138383000	CONGRESOS Y CONVENCIONES		3830
5138385000	GASTOS DE REPRESENTACION		3850
5139392000	IMPUESTOS Y DERECHOS		3920
5139394000	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		3940
5139395000	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		3950
5139396000	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		3960
5139398000	IMP SOBRE NOMI Y OTRS QUE SE DERIV D UNA RELAC LAB		3980
5241441000	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		4410
5243445000	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		4450
5332853000	OTROS CONVENIOS		8530
5513583000	DEP DE BIENES INMUEBLES EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
5513589000	DEP DE OTROS BIENES INMUEBLES		
5514123410	DEP INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS		
5514123450	DEP INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES		
5514123460	DEP INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, SANEA, HID		
5514123470	DEP INFRAESTRUCTURA ELECTRICA		
5515511000	DEP MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		
5515512000	DEP MUEBLES EXCEPTO OFICINA Y ESTANTERIA		
5515513000	DEP BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS		
5515514000	DEP OBJETOS DE VALOR		
5515515000	DEP EQ COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		
5515519000	DEP OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION		
5515521000	DEP EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5515522000	DEP APARATOS DEPORTIVOS		
5515523000	DEP CAMARAS FOTOGRAFICAS Y VIDEOS		
5515529000	DEP OTRO MOBILIARIO Y EQU EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5515531000	DEP EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		
5515532000	DEP INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		
5515541000	DEP VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		
5515542000	DEP CARROCERIAS Y REMOLQUES		
5515549000	DEP OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5515551000	DEP EQUIPO DEFENSA Y SEGURIDAD		
5515561000	DEP MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5515562000	DEP MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
5515563000	DEP MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		
5515564000	DEP SISTEMAS DE AIRE ACOND, CALEFAC Y REFRIG		
5515565000	DEP EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMINICACION		
5515566000	DEP EQUIPO DE GEN ELECTRICA, APARATOS Y ACCES ELEC		
5515567000	DEP HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS		
5515569000	DEP OTROS EQUIPOS		
5516577000	DETERIORO DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
5516578000	DETERIORO DE ARBOLES Y PLANTAS		
5516579000	DETERIORO DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		
5517591000	AMORTIZACION DE SOFTWARE		
5517592000	AMORTIZACION DE PATENTES		
5517593000	AMORTIZACION DE MARCAS		
5517594000	AMORTIZACION DE DERECHOS		
5517595000	AMORTIZACION DE CONCESIONES		
5517596000	AMORTIZACION DE FRANQUICIAS		
5517597000	AMORT LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES		
5517598000	AMORTIZACION LIC INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS		
5517599000	AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5518051100	DISMINUCION DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		
5518051200	DISMINUCION DE MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTAN		
5518051300	DISMINUCION DE BIENES ARTIST, CULTUR Y CIENTIF		
5518051400	DISMINUCION DE OBJETOS DE VALOR		
5518051500	DISMINUCION DE EQ DE COMPUTO Y DE TECNO DE LA INFO		
5518051900	DISMINUCION DE OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO DE ADMON		
5518052100	DISMINUCION DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5518052200	DISMINUCION DE APARATOS DEPORTIVOS		
5518052300	DISMINUCION DE CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		
5518052900	DISMINUCION DE OTRO MOBILIA Y EQ EDUC Y RECREATIVO		
5518053100	DISMINUCION DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO		
5518053200	DISMINUCION DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORI		
5518054100	DISMINUCION DE VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE		
5518054200	DISMINUCION DE CARROCERIAS Y REMOLQUES		
5518054900	DISMINUCION DE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5518055100	DISMINUCION DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5518056100	DISMINUCION DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5518056200	DISMINUCION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
5518056300	DISMINUCION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION		
5518056400	DISMIN DE SIST DE AIRE ACOND CALE Y REFR IND Y COM		
5518056500	DISMINUCION DE EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNI		
5518056600	DISMIN DE EQ DE GENER ELECTR APARAT Y ACCES ELECTR		
5518056700	DISMINUCION DE HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		
5518056900	DISMINUCION DE OTROS EQUIPOS		
5518057700	DISMINUCION DE ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
5518057800	DISMINUCION DE ARBOLES Y PLANTAS		
5518057900	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		
5518058100	DISMINUCION DE TERRENOS		
5518058300	DISMINUCION DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
5518058900	DISMINUCION DE OTROS BIENES INMUEBLES		
5518059100	DISMINUCION DE SOFTWARE		
5518059200	DISMINUCION DE PATENTES		
5518059300	DISMINUCION DE MARCAS		
5518059400	DISMINUCION DE DERECHOS		
5518059500	DISMINUCION DE CONCESIONES		
5518059600	DISMINUCION DE FRANQUICIAS		
5518059700	DISMINUCION DE LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUA		
5518059800	DISMINUCION DE LICENC INDUSTRI, COMERCIALES Y OTRAS		
5518059900	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
6100000001	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		
6200000001	AHORRO DE LA GESTION		
6300000001	DESAHORRO DE LA GESTION		
7110000001	VALORES EN CUSTODIA		
7120000001	CUSTODIA DE VALORES		
7130000001	INTRUM DE CREDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCAD		
7140000001	PRESTAMO DE INSTR DE CRED A FORMA DE MERC Y SU GAR		
7150000001	INSTRUM DE CRED RECIBIDOS EN GARAN DE FORMA DE MER		
7160000001	GARANTIA DE CRED RECIBIDOS DE LOS FORMA DE MERCADO		
7210000001	AUTO PARA LA EMISION DE BONOS, TITULOS Y VAL DP IN		
7220000001	AUTO PARA LA EMISION DE BONOS, TITULOS Y VAL DP EX		
7230000001	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DP INTERNA Y EXTERNA		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
7240000001	SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PREST Y OTRAS OBLI DPI		
7250000001	SUSCRIPCION DE CONTRATOS DE PREST Y OTRAS OBLI DPE		
7260000001	CONTRATOS DE PRESTAMOS Y OTRAS OBLIGA DE DPI Y E		
7310000001	AVALES AUTORIZADOS		
7320000001	AVALES FIRMADOS		
7330000001	FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR		
7340000001	FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS		
7350000001	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPAL OBLIG NO FIS DEL GOB		
7360000001	FIANZAS OTORGADAS DEL GOB PARA RESPAL OBLIG NO FIS		
7410000001	DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCION		
7420000001	RESOLUCION DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL		
7510000001	CONTRAT INV MEDIA PROY P/ PREST DE SERV(PPS) Y SIM		
7520000001	INVERSION PUBLICA CONTRATADA		
7610000001	BIENES BAJO CONTRATO DE CONCESION		
7620000001	CONTRATO DE CONCESION POR BIENES		
7630000001	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO		
7640000001	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES		
7710000001	CTAS POR COBRAR MASTER DEUDORA		
7710002012	REZAGOS 2012 Y ANTERIORES		
7710002013	REZAGOS EJERCICIO 2013		
7710002014	REZAGOS EJERCICIO 2014		
7710002015	REZAGOS EJERCICIO 2015		
7710002016	REZAGOS EJERCICIO 2016		
7710002017	REZAGOS EJERCICIO 2017		
7710002018	REZAGOS EJERCICIO 2018		
7710002019	REZAGOS EJERCICIO 2019		
7710002020	REZAGOS EJERCICIO 2020		
7710002021	REZAGOS EJERCICIO 2021		
7710002022	REZAGOS EJERCICIO 2022		
7710002023	REZAGOS EJERCICIO 2023		
7710002024	REZAGOS EJERCICIO 2024		
7710002025	REZAGOS EJERCICIO 2025		
7720000001	CTAS POR COBRAR MASTER ACREEDORA		
7720002012	2012 Y ANTERIORES REZAGOS		
7720002013	EJERCICIO 2013 REZAGOS		
7720002014	EJERCICIO 2014 REZAGOS		
7720002015	EJERCICIO 2015 REZAGOS		
7720002016	EJERCICIO 2016 REZAGOS		
7720002017	EJERCICIO 2017 REZAGOS		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
7720002018	EJERCICIO 2018 REZAGOS		
7720002019	EJERCICIO 2019 REZAGOS		
7720002020	EJERCICIO 2020 REZAGOS		
7720002021	EJERCICIO 2021 REZAGOS		
7720002022	EJERCICIO 2022 REZAGOS		
7720002023	EJERCICIO 2023 REZAGOS		
7720002024	EJERCICIO 2024 REZAGOS		
7720002025	EJERCICIO 2025 REZAGOS		
7730002012	RECARGOS 2012 Y ANTERIORES		
7740002012	2012 Y ANTERIORES RECARGOS		
7750002012	CONVENIOS 2012 Y ANTERIORES		
7760002012	2012 Y ANTERIORES CONVENIOS		
7770002015	REZAGOS OTROS CARGOS EJERCICIO 2015		
7780002015	EJERCICIO 2015 REZAGOS OTROS CARGOS		
8000000998	CTA ORDEN OPERACIONES FONDO DUMMY		
8000000999	CUENTA PUENTE CUADRE		
8110000001	LEY DE INGRESOS ESTIMADA		
8120000001	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		
8130000001	MOD LEY INGRESO ESTIMADO SUPLEMENTO		
8130000002	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA DEVOL		
8130000003	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESO ESTIMADA TRASP		
8140000001	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		
8150000001	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		
8210000001	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		
8220000001	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		
8230000001	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROB SUP		
8230000002	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROB DEV		
8230000003	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS TRASPASOS		
8240000001	PTTO EGRESOS COMPROMETIDO		
8240000002	PTTO EGRESOS COMPROMETIDO ABONO		
8250000000	PRESUPUESTO DE EGRESO DEVENGADO		
8250000001	PTTO EGRESOS DEVENGADO		
8250000002	PTTO EGRESOS DEVENGADO ABONO		
8260000001	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO		
8270000001	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO		
9100000001	SUPERAVIT FINANCIERO		

Lista de Cuentas		Presupuesto	
LC	Denominación	CRI	COG
9200000001	DEFICIT FINANCIERO		
9300000001	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES		
9999999999	CONTRAPARTIDA ALMACEN		

## Géneros

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

Tipo	Género	Definición
Balance	1 ACTIVO	Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.
	2 PASIVO	Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.
	3 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO	Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.
Resultados	4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.
	5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.
De Orden	7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.
	8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos. Se considera la partida simple.
Cierre	6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio. Se considera un registro automático.
	9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario. Se considera la partida simple.

Instructivo de Cuentas:

Instructivo de manejo de cuentas: Se considera que tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Estructura del formato:

- (1) Género: 1er dígito del Plan de Cuentas
- (2) Grupo: 2do dígito del Plan de Cuentas
- (3) Rubro: 3er dígito del Plan de Cuentas
- (4) Cuenta: 4to dígito del Plan de Cuentas
- (5) Naturaleza: Asignar la naturaleza Deudora/Acreedora
- (6) CRI: Vinculación al CRI si es que aplica
- (7) COG: Vinculación al COG si es que aplica
- (8) CBM/I: Vinculación al CBM o CBI si es que aplica
- (9) Código: Numero de la Lista de Cuentas
- (10) Nombre: Nombre de Cuenta de la Lista de Cuentas
- (11) No./Cargo: Número de evento y descripción de la anotación en el Debe
- (12) No./Abono: Número de evento y descripción de la anotación en el Haber
- (13) Saldo: Descripción de lo que representa el saldo
- (14) Observaciones: Descripción de algún comentario relevante

Instructivo de manejo de cuentas			
Género	(1)	Naturaleza	(5)
Grupo	(2)	CRI	(6)
Rubro	(3)	COG	(7)
Cuenta	(4)	CBM/I	(8)
Código	Nombre		
(9)	(10)		
No.	Cargo	No.	Abono
	(11)		(12)
Su saldo representa			
(13)			
Observaciones			
(14)			

"Ejemplo" Instructivo de manejo de cuentas			
Género	1	Activo	Naturaleza Deudora
Grupo	1.2	No Circulante	CRI -
Rubro	1.2.3	Bienes Inmuebles	COG 5831
Cuenta	1.2.3.3	Edificios no habitacionales	CBM/I 03020210
Código	Nombre		
12330-5831	Edificios e instalaciones		
No.	Cargo	No.	Abono
01	Por el Saldo inicial	01	Al cierre
02	Por el devengado en la adquisición		
03	Por la capitalización (no presupuestal)		
Su saldo representa			
El valor del edificio/oficina que mínimo debe ser el catastral			
Observaciones			
Auxiliar por CBI			

Generales: Por las características similares, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera general o global, los cuales se toman en cuenta si no se tiene un instructivo detallado o específico.

Detalladas: Por las características del proceso específico, algunos instructivos de manejo de cuentas se manejan de manera detallada o específica, los cuales se toman en cuenta, si algún proceso no se encuentra se atenderá un instructivo general o global.

Guía Contabilizadora:

Guías contabilizadoras: Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

Estructura del formato:

- (1) Proceso: Nombre de la Guía
- (2) No.: Numero de procedimiento de la Guía
- (3) Concepto: Descripción del Procedimiento
- (4) Doc. Fuente: Documentación comprobatoria
- (5) Periodicidad: Cada cuando se realiza el procedimiento
- (6) Cargo Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Debe
- (7) Abono Contable: Código y nombre de la cuenta contable de anotación en el Haber
- (8) Cargo Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución
- (9) Abono Presupuestal: Código y nombre de la etapa presupuestal con incremento/disminución

Guía Contabilizadora							
Proceso: (1)							
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Procedimientos

Los procedimientos se enuncian y se detallan como un anexo.

Proc.	Proceso
FF1	Fondo Fijo/Revolvente
GC1	Gastos por Comprobar
IP1	Ingresos Propios
AE1	Arrastre del Ejercicio
PS1	Pago de servicios
PM1	Pago de materiales y suministros
PB1	Pago de bienes muebles
PB2	Pago de bienes inmuebles
PB3	Pago de bienes intangibles

Proc.	Proceso
PO1	Pago de obra propia
NN1	Nomina Normal
PS2	Pago de servicios de honorarios
AF1	Depreciación
AF2	Baja de Activo Fijo
AF3	Donación recibida
CO1	Contrato Plurianual
AE2	Ahorro/Desahorro

Estados Financieros  
Estructura

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecidos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Fed Art. 53	Edo Art. 53	Mpio Art. 55
Información Contable (46, fracción I)				
a) Estado de Actividades	DOF 10 dic 25	X	X	X
b) Estado de Situación Financiera	DOF 10 dic 25	X	X	X
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	DOF 10 dic 25	X	X	X
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	DOF 10 dic 25	X	X	X
e) Estado de Flujos de Efectivo	DOF 23 dic 20	X	X	X
f) Informe sobre Pasivos Contingentes	DOF 06 oct 14	X	X	--
g) Notas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notas de Gestión Administrativa</li> <li>• Notas de Desglose</li> <li>• Notas de Memoria</li> </ul>	DOF 10 dic 25	X	X	X
h) Estado Analítico del Activo	DOF 23 dic 20	X	X	X
i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	DOF 23 dic 20	X	X	--
Información Presupuestal (46, fracción II)				
a) EAI (CE/CFF/CRI)	DOF 10 dic 25	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	DOF 04 jul 24	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	DOF 04 jul 24	X	X	--
d) Intereses de la Deuda	DOF 04 jul 24	X	X	--
e) Flujo de Fondos		X	X	--

LGCG Art. 46, 47 y 48	Acuerdos CONAC	Fed Art. 53	Edo Art. 53	Mpio Art. 55
Información programática (46, fracción III)				
a) Gasto por Categoría Programática	DOF 10 dic 25	X	X	--
b) Programas y Proyectos de Inversión		X	X	--
c) Indicadores de Resultados		X	X	--
Información complementaria para generar las cuentas nacionales		X	--	--
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal		X	X	--
a) Ingresos presupuestarios;				
b) Gastos presupuestarios;				
c) Postura Fiscal;				
d) Deuda pública,				
Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad		X	X	--

LGCG Cuenta Pública	Edo Art. 53	Poder Ejecutivo	Poder Legislativo y Judicial	Autónomo
Información Contable (46, fracción I)				
a) Estado de Actividades	X	X	X	X
b) Estado de Situación Financiera	X	X	X	X
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública	X	X	X	X
d) Estado de Cambios en la Situación Financiera	X	X	X	X
e) Estado de Flujos de Efectivo	X	X	X	X
f) Informe sobre Pasivos Contingentes	X	X	X	X
g) Notas	X	X	X	X
• Notas de Gestión Administrativa				
• Notas de Desglose				
• Notas de Memoria				
h) Estado Analítico del Activo	X	X	X	X
i) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X	X	X	X

LGCG Cuenta Pública	Edo Art. 53	Poder Ejecutivo	Poder Legislativo y Judicial	Autónomo
Información Presupuestal (46, fracción II)				
a) EAI (CE/CFF/CRI)	X	X	X	X
b) EAEPE (CA/CTG/COG/CFG)	X	X	X	X
c) Endeudamiento Neto	X	X	X	X
d) Intereses de la Deuda	X	X	X	X
e) Flujo de Fondos	X	X	X	X
Información programática (46, fracción III)				
a) Gasto por Categoría Programática	X	X	X	X
b) Programas y Proyectos de Inversión	X	X	X	X
c) Indicadores de Resultados	X	X	X	X
Información complementaria para generar las cuentas nacionales	X	X	--	--
Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal	X	X	--	--
a) Ingresos presupuestarios; b) Gastos presupuestarios; c) Postura Fiscal; d) Deuda pública,				
Inf. contable, presupuestaria y programática por dependencia y entidad	X	X	--	--

## Formatos y contenido

### Información Contable

#### Estado de Actividades

Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de ingresos y gastos de un ente durante un período determinado.

Los ingresos están clasificados de acuerdo con los criterios del clasificador por rubros de ingresos armonizado, los objetos del gasto con el clasificador por objeto de gasto armonizado y el resultado final muestra el ahorro o desahorro del ejercicio

El Estado de Resultados y de Actividades, el primero es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal, y el segundo pudiera ser aplicado por las entidades no lucrativas.

#### Estado de Resultados

Las entidades paraestatales lucrativas elaboran este estado cuya importancia reside en mostrar la información relativa al resultado de las operaciones en un periodo contable; incluye los ingresos, costos y gastos de dichas entidades, determinando la utilidad o pérdida neta en un ejercicio.

#### Estado de Actividades

Este estado forma parte de los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos, tiene como fin informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio de la entidad.

#### Estado de Situación Financiera

Refleja la posición financiera del ente público a una fecha determinada; incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública; se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos períodos y con otros entes similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

#### Estado de Variación en la Hacienda Pública

Muestra la actividad financiera del ente público y revela el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

#### Estado de Cambios en la Situación Financiera (Estado de Flujos de Efectivo)

Representa la información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público durante el ejercicio.

Origen o Aplicación: Muestra la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio.

#### Estado de Flujos de Efectivo

Representa los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del ente público en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del ente público, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

#### Informes sobre Pasivos Contingentes;

Revela información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el control del ente público.

Notas a los estados financieros;- (Desglose, memoria y gestión administrativa.)

Revelan información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas

#### Estado Analítico del Activo

Muestra el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el ente público para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

#### Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Se presentan las obligaciones insolutas del Sector Público, derivadas de la celebración de empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos

### Notas de Gestión Administrativa

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

#### 1. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente público.
- b) Principales cambios en su estructura.

#### 2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

#### 3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.

- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

#### 4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones.
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base de devengado.

#### 5. Políticas de Contabilidad Significativas

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

#### 6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

#### 7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.

#### 8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

#### 9. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

#### 10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

#### 11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

#### 12. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

#### 13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

#### 14. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

### 15. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

### 16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

## Notas de Desglose

### Notas al Estado de Actividades

#### Ingresos y Otros Beneficios

EA01.- Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión; Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones; y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

#### Gastos y Otras Pérdidas:

EA02.- Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento; Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

### Notas al Estado de Situación Financiera

#### Efectivo y Equivalentes

ESF01.- Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

#### Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF02.- Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

ESF03.- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF04.- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

ESF05. - De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

ESF06. - De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

ESF07.- Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF08.- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

ESF09. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

ESF10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

ESF11.- De las cuentas de otros activos se informará por tipo de bienes muebles, inmuebles y otros, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Cuentas y Documentos por pagar

ESF12.- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

#### Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

ESF13.- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

#### Pasivos Diferidos

ESF14.- Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

#### Provisiones

ESF15.- Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten.

#### Otros Pasivos

ESF16.- De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

#### Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

EVHP01.- Se informará, de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

EVHP02.- Se informará, de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

#### Notas al Estado de Flujos de Efectivo

##### Efectivo y equivalentes

EFE01.- Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes.

EFE02.- Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

EFE03.- Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro).

#### Conciliación Presupuesto Contabilidad

CPC1.- Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables: Ingresos contables son los Ingresos presupuestarios, más Ingresos contables no presupuestarios, y menos Ingresos presupuestarios no contables

CPCE.- Conciliación entre los egresos presupuestarios y los gastos contables: Gastos contables son los Egresos presupuestarios, menos Egresos presupuestarios no contables, más Gastos contables no presupuestarios.

### Notas de Memoria

Las Notas de Memoria contendrán información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables: Valores, Emisión de Obligaciones, Avaluos y Garantías, Juicios, Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares, y Bienes Concesionados o en Comodato.

Se informará al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al periodo que se reporta.

### Cuentas de Orden Presupuestario

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

En las cuentas de orden presupuestarias, se informará el avance que se registra, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporta.

### Información Presupuestaria

#### Estado Analítico de Ingresos

Comparación del total de ingresos estimados y los realmente obtenidos durante un ejercicio, conforme a su clasificación en la Ley de Ingresos y al Clasificador de Ingresos.

Su finalidad es informar de manera periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos por rubro de ingresos (fuente de financiamiento) y su variación del recaudado con relación al estimado en la Ley de Ingresos o Presupuesto de Ingresos, destacando los rubros de ingresos que incidieron en dicha variación, así como la determinación de ingresos excedentes.

Su presentación será con base a la estructura del Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI), el cual contiene los conceptos principales de ingresos públicos destinados a cubrir los gastos, así como las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos.

#### Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Su finalidad es informar de manera periódica y confiable sobre el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios, es decir, mostrar a una fecha determinada del ejercicio los movimientos y la situación de cada concepto que integran las distintas clasificaciones con la desagregación de las mismas.

La estructura del formato del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos es uniforme en cuanto a los momentos contables de los egresos (columnas), independientemente de la desagregación de los conceptos (filas) de cada una de las clasificaciones que señala la LGCG.

Los importes totales presentados en las columnas (aprobado, ampliaciones/ (reducciones), modificado, devengado y pagado) deberán coincidir íntegramente en cada una de las clasificaciones del egreso referidas.

Refleja el comportamiento del presupuesto original autorizado por la H. Cámara de Diputados Federal o los congresos locales y la asamblea legislativa del Distrito Federal, las modificaciones autorizadas durante el ejercicio, y el ejercicio del presupuesto pagado y pendiente de pago por cada uno de los entes públicos.

De este estado se desprende la siguiente clasificación:

#### -Administrativa

Se muestran los gastos de cada una de las unidades administrativas de los entes públicos. Se define al administrador o responsable directo de los recursos.

#### -Económica

Gasto público de acuerdo a su naturaleza económica, dividiéndola en corriente o de capital; de conformidad con los insumos o factores de producción que adquieran los entes públicos para su funcionamiento.

#### -Objeto de gasto

Clasificación económica ordenada, homogénea y coherente del gasto que permite identificar los bienes y servicios que el ente público demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolas en capítulos, conceptos y partidas. Identifica los diversos bienes y servicios que las distintas dependencias y entidades públicas necesitan adquirir para funcionar, tales como servicios personales, arrendamientos de edificios, adquisición de escritorios, tinta, papel y demás materiales necesarios para la operación, adquisición de bienes inmuebles, pago de intereses, etcétera.

#### -Funcional-programática

Funcional.- Su finalidad es mostrar la distribución de los recursos públicos, con base en las actividades sustantivas que realizan los entes públicos en los ámbitos social, económico y de gobierno.

#### Endeudamiento Neto

Es la diferencia entre el monto de la colocación y la amortización de la deuda pública.

Su finalidad es mostrar el desglose de la deuda contratada en el periodo, indicando los datos de cada crédito y las instituciones financieras que los otorgaron; así como los pagos realizados (amortización de la deuda) para determinar el endeudamiento o desendeudamiento neto generados.

#### Intereses de la Deuda

Recursos destinados a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión o congresos locales y asamblea legislativa del Distrito Federal, colocados en instituciones nacionales o extranjeras, privadas y mixtas de crédito, pagaderos en el interior o exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

Su finalidad es mostrar el desglose de los Intereses de la Deuda generados en el periodo a nivel devengado y pagado, por crédito o instrumento financiero e Institución que lo otorga.

Flujo de fondos que resuma todas las operaciones

### Información Programática

#### Gasto por categoría programática

Se muestra el destino y finalidad de los recursos públicos destinados a programas, proyectos de inversión y actividades específicas. Se define el campo de acción gubernamental por medio de funciones, subfunciones, programas sectoriales, programas especiales, actividades institucionales, proyectos institucionales y de inversión. A cada una de estas categorías se asocian recursos presupuestarios ya que todas requieren cuantificarse en términos monetarios.

Clasificación Programática. - Conjunto de reportes cuantitativos y cualitativos que permiten dar seguimiento e informan sobre el cumplimiento de las metas físicas y presupuestarias de los indicadores de cada una de las categorías programáticas autorizadas en el Presupuesto de Egresos, a fin de explicar el destino del gasto y precisar la eficacia en el logro de los objetivos establecidos.

Su finalidad es informar sobre el comportamiento del presupuesto de manera organizada de conformidad con los programas presupuestarios establecidos en la clasificación programática emitida por el CONAC.

#### Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

#### Indicadores de resultados

Los indicadores, con sus respectivas metas, corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr, expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico, social, calidad y equidad.

Miden la eficiencia de las actividades desempeñadas por las dependencias y entidades de la Administración Pública, la consistencia de los procesos, el impacto social y económico de la acción gubernamental, y los efectos de las mejores prácticas en la Administración Pública.

#### Reglas de Validación Contable (44 RV, 203 cruces)

Con el propósito de garantizar la congruencia de las cifras que integran los Estados Financieros, se han incorporado las Reglas de Validación Contable correspondientes en cada uno de los Estados Financieros Contables, que asocian información entre ellos.

En los casos en que el ente público requiera la emisión de Estados Financieros comparativos entre periodos menores a un ejercicio fiscal y el periodo anual anterior, y no sea posible apegarse a alguna de las Reglas de Validación, se deberá indicar en las "Notas de Desglose" correspondiente a cada Estado Financiero.

Vinculación			Regla de Validación	Cruce
EA	1	EA-ESF	1	2
	2	EA-EVHP	3	3
ESF	3	ESF-EA	1	2
	4	ESF-ESF	1	2
	5	ESF-EVHP	4	17
	6	ESF-EFE	2	3
	7	ESF-EAA	1	38
	8	ESF-EADOP	1	2
EVHP	9	EVHP-EA	3	3
	10	EVHP-ESF	4	17
	11	EVHP-ECSF	5	12
ECSF	12	ECSF-EVHP	5	12
	13	ECSF-EFE	1	1
	14	ECSF-EAA	1	19

Vinculación			Regla de Validación	Cruce
EFE	15	EFE-ESF	2	3
	16	EFE-ECSF	1	1
	17	EFE-EFE	1	1
	18	EFE-EAA	2	3
EAA	19	EAA-ESF	1	38
	20	EAA-ECSF	1	19
	21	EAA-EFE	2	3
EADOP	22	EADOP-ESF	1	2
Total			44	203

#### Estado de Actividades (04 RV, 05 cruces)

##### 01 EA-ESF 01

Las cifras de la fila de Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila y columnas mencionadas.

##### 02 EA-EVHP 01

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN, debe ser la misma con la que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

##### 02 EA-EVHP 02

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio.

##### 02 EA-EVHP 03

La cifra de la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública, en la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria.

#### Estado de Situación Financiera (10 RV, 64 cruces)

##### 03 ESF-EA 01

Las cifras de la fila de Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las obtenidas en el Estado de Actividades en la fila y columnas mencionadas.

##### 04 ESF-ESF 01

Las cifras de la fila de Total del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en la fila de Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas mencionadas.

#### 05 ESF-EVHP 01

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y Total.

#### 05 ESF-EVHP 02

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las columnas de Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores y Total.

#### 05 ESF-EVHP 03

La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y Total.

#### 05 ESF-EVHP 04

Las cifras de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Variación en la Hacienda Pública en las filas de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN y Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 en la columna de Total respectivamente.

#### 06 ESF-EFE 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio en las columnas mencionada.

#### 06 ESF-EFE 02

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio en la columna 20XN.

#### 07 ESF-EAA 01

Las cifras de las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XNy 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de Activo en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial respectivamente.

#### 08 ESF-EADOP 01

Las cifras de la fila de Total del Pasivo de las columnas 20XN y 20XN-1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos en la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Final del Periodo y de Saldo Inicial del Periodo respectivamente.

### Estado de Variación en la Hacienda Pública (12 RV, 32 cruces)

#### 9 EVHP-EA 01

La cifra de la fila de Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

#### 9 EVHP-EA 02

La cifra de la fila de Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio debe ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

#### 9 EVHP-EA 03

La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria debe ser la misma en la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) de la columna 20XN-1 del Estado de Actividades y del Estado de Situación Financiera.

#### 10 EVHP-ESF 01

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 de la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido en la columna 20XN-1.

#### 10 EVHP-ESF 02

La cifra de la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 de la columna Total, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Hacienda Pública/Patrimonio Generado en la columna 20XN-1.

#### 10 EVHP-ESF 03

La cifra de la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 de la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio y columna Total, deben ser las mismas que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna 20XN-1.

#### 10 EVHP-ESF 04

Las cifras de las filas de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1 y de Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN de la columna de Total, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Total Hacienda Pública/Patrimonio en las columnas 20XN-1 y 20XN.

#### 11 EVHP-ECSF 01

Las cifras de las variaciones de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la columna la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido del apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio

Contribuido Neto de 20XN, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido de las filas mencionadas.

#### 11 EVHP-ECSF 02

Las cifras de las variaciones de las filas Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de las filas mencionadas.

#### 11 EVHP-ECSF 03

La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

#### 11 EVHP-ECSF 04

Las cifras de las variaciones en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios de la columna Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en dicho concepto.

#### 11 EVHP-ECSF 05

La cifra de la fila de Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna de Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio mas La cifra de la fila de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN, en la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio, con naturaleza contraria deben ser la misma con la fila de Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) Estado de Cambios en Situación Financiera, si es positiva con el origen y si es negativa con la aplicación.

### Estado de Cambios en la Situación Financiera (07 RV, 32 cruces)

#### 12 ECSF-EVHP 01

Las cifras de las filas del apartado Patrimonio Contribuido ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

#### 12 ECSF-EVHP 02

Las cifras de las filas del apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio ya sea de la columna de Origen o de Aplicación deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio en la columna respectiva del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

#### 12 ECSF-EVHP 03

A excepción del importe de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), todas las demás cifras de las filas del apartado patrimonio Generado del Estado de Cambios en Situación Financiera deben ser las mismas con la fila de los rubros de Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN del Estado de Variación en la Hacienda Pública.

#### 12 ECSF-EVHP 04

La suma de las cifras de los rubros Resultado del Ejercicio Ahorro /Desahorro y Resultado de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN, debe ser la misma que el Resultado de Ejercicio (Ahorro/Desahorro) del Estado de Cambios en la Situación Financiera.

#### 12 ECSF-EVHP 05

La cifra de la variación de la fila Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN de la columna Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicios Anteriores, deben ser la misma que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado de la fila mencionada.

#### 13 ECSF-EFE 01

La cifra obtenida en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN.

#### 14 ECSF-EAA 01

Las cifras de las filas de los rubros de Activo en las columnas de Origen o Aplicación, deben ser las mismas según corresponda, con las que se muestran en el Estado Analítico del Activo en las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo.

### Estado de Flujos de Efectivo (06 RV, 08 cruces)

#### 15 EFE-ESF 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN-1,, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna 20XN.

#### 15 EFE-ESF 02

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes de la columna 20XN-1.

#### 16 EFE-ECSF 01

La cifra obtenida en la fila de Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en la fila de Efectivo y Equivalentes ya sea de la columna de Origen o de Aplicación.

#### 17 EFE-EFE 01

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la fila de Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN- 1.

#### 18 EFE-EAA 01

Las cifras de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN y 20XN- 1, deben ser las mismas que se muestran en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial.

#### 18 EFE-EAA 02

La cifra de la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio de la columna 20XN, debe ser la misma que se muestra en el Estado Analítico del Activo en la fila de Efectivo y Equivalentes en la columna de Saldo Inicial.

### Estado Analítico del Activo (04 RV, 60 cruces)

#### 19 EAA-ESF 01

Las cifras de las filas de los rubros de Activo de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo de las columnas 20XN y 20XN-1 respectivamente.

#### 20 EAA-ECSF 01

Las cifras de las filas de los rubros de Activo de la columna de Variación del Periodo, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Cambios en la Situación Financiera en las filas de los rubros del Activo en las columnas de Origen o Aplicación.

#### 21 EAA-EFE 01

Las cifras de las filas del rubro Efectivo y Equivalentes de las columnas de Saldo Final y de Saldo Inicial, deben ser las mismas que se muestran en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio y al Efectivo al Inicio del Ejercicio respectivamente de las columnas 20XN .

#### 21 EAA-EFE 02

La cifra de la fila del rubro Efectivo y Equivalentes de la columna de Saldo Inicial, debe ser la misma que se muestra en el Estado de Flujos de Efectivo en la fila de Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio de las columnas 20XN- 1.

### Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (01 RV, 02 cruces)

#### 22 EADOP-ESF 01

Los saldos de la fila de Total de Deuda Pública y Otros Pasivos en las columnas de Saldo Inicial del Periodo y de Saldo Final del Periodo deben coincidir según corresponda, con el Estado de Situación Financiera en la fila del Total del Pasivo de las columnas 20XN-1 y 20XN respectivamente.

Reglas de Validación Presupuestal (12 RV, 882 cruces)

Estado Financiero	6 Reglas de Validación del Ingreso						Cruce
	Estimado	Ampliacione s/	Modificado	Devengado	Recaudado	Diferencia Excedentes	
EAI: Estado Analítico de Ingresos	12	8	7	13	12	4	56
EAI/CE: Estado Analítico de Ingresos (CE)	10	8	7	11	10	4	50
EAI/CFF: Estado Analítico de Ingresos (CFF)	9	8	7	10	9	4	47
EAI/CRI: Estado Analítico de Ingresos (CRI)	10	8	7	11	10	4	50
EN: Endeudamiento Neto				9			9
FF/CE: Flujo de Fondos (CE)	10	8	7	11	10		46
FF/CFF: Flujo de Fondos (CFF)	9	8	7	10	9		43
FF/CRI: Flujo de Fondos (Rubro-Capítulo)	10	8	7	11	10		46
IPF: Indicadores de Postura Fiscal (CP)	15			16	15		46
NM2: CO Presupuestarias de Ingresos	9	8		9	9		35
Cruce	94	64	49	111	94	16	428

EAI: Estado Analítico de Ingresos

EAI/CE: Estado Analítico de Ingresos (Clasificación Económica)

EAI/CFF: Estado Analítico de Ingresos (Clasificación por Fuente de Financiamiento)

EAI/CRI: Estado Analítico de Ingresos (Clasificación por Concepto)

EN: Endeudamiento Neto (CRI 0)

FF/CE: Flujo de Fondos (Clasificación Económica)

FF/CFF: Flujo de Fondos (Clasificación por Fuente de Financiamiento)

FF/CRI: Flujo de Fondos (Clasificación Rubro-Capítulo)

IPF: Indicadores de Postura Fiscal (Cuenta Pública Anual) (CRI 0) (CFF 12) (CE 312)

NM2: Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos (Nota de Memoria)

Estado Financiero	6 Reglas de Validación del Egreso						Cruce
	Aprobado	Ampliacione s/	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio	
EAEPE/CA: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CA)	9	8	7	9	9	4	46
EAEPE/CFG:	9	8	7	9	9	4	46

Estado Financiero	6 Reglas de Validación del Egreso						Cruce
	Aprobado	Ampliaciones/ s/	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio	
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CFG)							
EAEPE/COG Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (COG)	11	8	7	13	12	4	55
EAEPE/CTG: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CTG)	10	8	7	10	10	4	49
EN: Endeudamiento Neto				2			2
ID: Intereses de la Deuda				2	2		4
FF/CE: Flujo de Fondos (CE)	10	8	7	10	10		45
FF/CFF: Flujo de Fondos (CFF)	9	8	7	9	9		42
FF/COG: Flujo de Fondos (Rubro – Capítulo)	9	8	7	9	9		42
GCP: Gasto por Categoría Programática	9	8	7	9	9	4	46
IPF: Indicadores de Postura Fiscal	13			15	14		42
NM3: CO Presupuestarias de Egresos	9	8		9	9		35
Cruce	98	72	56	106	102	20	454

EAEPE/CA: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Administrativa)  
EAEPE/CFG: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación Funcional del Gasto)  
EAEPE/COG: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por Objeto del Gasto)  
EAEPE/CTG: Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por Tipo de Gasto)  
EN: Endeudamiento Neto (COG 9100)  
ID: Intereses de la Deuda (COG 9200)  
FF/CE: Flujo de Fondos (Clasificación Económica)  
FF/CFF: Flujo de Fondos (Clasificación por Fuente de Financiamiento)  
FF/COG: Flujo de Fondos (Clasificación Rubro-Capítulo)  
GCP: Gasto por Categoría Programática  
IPF: Indicadores de Postura Fiscal (Cuenta Pública Anual) (COG 9100,9200) (CFF 12) (CE 322)  
NM3: Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos (Nota de Memoria)

Con el propósito de garantizar la congruencia de las cifras que integran los Estados Financieros, se han incorporado las Reglas de Validación Presupuestales correspondientes en cada uno de los Estados Financieros Presupuestales, que asocian información entre ellos.

### Ingresos: Estimado (01 RV, 94 cruces)

La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Estimado" deberá ser la misma autorizada en la Ley de Ingresos o Presupuesto de Ingresos, y coincidir con el total de cargos del rubro 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada. La cifra debe ser congruente con la línea de Ley de Ingresos Estimada de la Nota de Memoria.

Cruce	EAI	EAI/CE	EAI/CFF	EAI/CRI	EN	FF/CEI	FF/CFFI	FF/CRI	IPF	NM2	Total
EAI	1	1	1	1		1	1	1	4	1	12
EAI/CE	2		1	1		1	1	1	2	1	10
EAI/CFF	2	1		1		1	1	1	1	1	9
EAI/CRI	2	1	1			1	1	1	2	1	10
EN											0
FF/CE	2	1	1	1			1	1	2	1	10
FF/CFF	2	1	1	1		1		1	1	1	9
FF/CRI	2	1	1	1		1	1		2	1	10
IPF	4	2	1	2		2	1	2		1	15
NM2	2	1	1	1		1	1	1	1		9
Total	19	9	8	9	0	9	8	9	15	8	94

### Ingresos: Ampliaciones/Reducciones (01 RV, 64 cruces)

La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Ampliaciones/(Reducciones)" deberá coincidir con el saldo al periodo que se reporta del rubro 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. La cifra debe ser congruente con la línea de Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada de la Nota de Memoria. El saldo de dicha cuenta será deudor cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, y cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el saldo será acreedor.

Cruce	EAI	EAI/CE	EAI/CFF	EAI/CRI	EN	FF/CEI	FF/CFFI	FF/CRI	IPF	NM2	Total
EAI	1	1	1	1		1	1	1		1	8
EAI/CE	2		1	1		1	1	1		1	8
EAI/CFF	2	1		1		1	1	1		1	8
EAI/CRI	2	1	1			1	1	1		1	8
EN											0
FF/CE	2	1	1	1			1	1		1	8
FF/CFF	2	1	1	1		1		1		1	8
FF/CRI	2	1	1	1		1	1			1	8
IPF											0
NM2	2	1	1	1		1	1	1			8
Total	15	7	7	7	0	7	7	7	0	7	64

### Ingresos: Modificado (01 RV, 49 cruces)

La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Modificado" deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada más el saldo al periodo que se reporta del rubro 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.

Cruce	EAI	EAI/CE	EAI/CFF	EAI/CRI	EN	FF/CEI	FF/CFFI	FF/CRI	IPF	NM2	Total
EAI	1	1	1	1		1	1	1			7
EAI/CE	2		1	1		1	1	1			7
EAI/CFF	2	1		1		1	1	1			7
EAI/CRI	2	1	1			1	1	1			7
EN											0
FF/CE	2	1	1	1			1	1			7
FF/CFF	2	1	1	1		1		1			7
FF/CRI	2	1	1	1		1	1				7
IPF											0
NM2											0
Total	13	6	6	6	0	6	6	6	0	0	49

#### Ingresos: Devengado (01 RV, 111 cruces)

La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Devengado" deberá coincidir con el total de abonos del rubro 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Ley de Ingresos Devengada de la Nota de Memoria.

Cruce	EAI	EAI/CE	EAI/CFF	EAI/CRI	EN	FF/CEI	FF/CFFI	FF/CRI	IPF	NM2	Total
EAI	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	13
EAI/CE	2		1	1	1	1	1	1	2	1	11
EAI/CFF	2	1		1	1	1	1	1	1	1	10
EAI/CRI	2	1	1		1	1	1	1	2	1	11
EN	2	1	1	1		1	1	1	1		9
FF/CE	2	1	1	1	1		1	1	2	1	11
FF/CFF	2	1	1	1	1	1		1	1	1	10
FF/CRI	2	1	1	1	1	1	1		2	1	11
IPF	4	2	1	2	1	2	1	2		1	16
NM2	2	1	1	1		1	1	1	1		9
Total	21	10	9	10	8	10	9	10	16	8	111

EN: Endeudamiento Neto (CRI 0)

IPF: Indicadores de Postura Fiscal (Cuenta Pública Anual) (CRI 0) (CFF 12) (CE 312)

#### Ingresos: Recaudado (01 RV, 94 cruces)

La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Recaudado" deberá coincidir con el total de abonos del rubro 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada del periodo que se informa. La cifra debe ser congruente con la línea de Ley de Ingresos Recaudada de la Nota de Memoria.

Cruce	EAI	EAI/CE	EAI/CFF	EAI/CRI	EN	FF/CEI	FF/CFFI	FF/CRI	IPF	NM2	Total
EAI	1	1	1	1		1	1	1	4	1	12
EAI/CE	2		1	1		1	1	1	2	1	10
EAI/CFF	2	1		1		1	1	1	1	1	9

Cruce	EAI	EAI/CE	EAI/CFF	EAI/CRI	EN	FF/CEI	FF/CFFI	FF/CRI	IPF	NM2	Total
EAI/CRI	2	1	1			1	1	1	2	1	10
EN											0
FF/CE	2	1	1	1			1	1	2	1	10
FF/CFF	2	1	1	1		1		1	1	1	9
FF/CRI	2	1	1	1		1	1		2	1	10
IPF	4	2	1	2		2	1	2		1	15
NM2	2	1	1	1		1	1	1	1		9
Total	19	9	8	9		9	8	9	15	8	94

EN: Endeudamiento Neto (CRI 0)

IPF: Indicadores de Postura Fiscal (Cuenta Pública Anual) (CRI 0) (CFF 12) (CE 312)

### Ingresos: Diferencia (01 RV, 16 cruces)

La cifra de la fila de "Total del Ingreso" de la columna "Diferencia" deberá coincidir con el total de abonos del rubro 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada del periodo que se informa menos el total de cargos del rubro 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada. Se considera Excedente si es cantidad positiva.

Cruce	EAI	EAI/CE	EAI/CFF	EAI/CRI	EN	FF/CEI	FF/CFFI	FF/CRI	IPF	NM2	Total
EAI	1	1	1	1							4
EAI/CE	2		1	1							4
EAI/CFF	2	1		1							4
EAI/CRI	2	1	1								4
EN											0
FF/CE											0
FF/CFF											0
FF/CRI											0
IPF											0
NM2											0
Total	7	3	3	3	0	0	0	0	0	0	16

### Egresos: Aprobado (01 RV, 98 cruces)

La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Aprobado" deberá ser la misma consignada en el Presupuesto de Egresos y coincidir con el total de abonos del rubro 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Aprobado de la Nota de Memoria.

Cruce	EAEP E /CA	EAEP E /CFG	EAEP E /COG	EAEP E /CTG	E N	FF /CE E	FF /CFF E	FF /CO G	GC P	I D	IP F	NM 3	Tota l
EAEPE/CA		1	1	1		1	1	1	1		1	1	9
EAEPE/CFG	1		1	1		1	1	1	1		1	1	9
EAEPE/CO G	1	1		1		1	1	1	1		3	1	11

Cruce	EAEP E /CA	EAEP E /CFG	EAEP E /COG	EAEP E /CTG	E N	FF /CE E	FF /CFF E	FF /CO G	GC P	I D	IP F	NM 3	Tota l
EAEPE/CTG	1	1	1			1	1	1	1		2	1	10
EN													0
FF/CE	1	1	1	1			1	1	1		2	1	10
FF/CFF	1	1	1	1		1		1	1		1	1	9
FF/COG	1	1	1	1		1	1		1		1	1	9
GCP	1	1	1	1		1	1	1			1	1	9
ID													0
IPF	1	1	3	2		2	1	1	1			1	13
NM3	1	1	1	1		1	1	1	1		1		9
Total	9	9	11	10	0	10	9	9	9		13	9	98

#### Egresos: Ampliaciones/Reducciones (01 RV, 72 cruces)

La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Ampliaciones/(Reducciones)" deberá coincidir con el saldo del rubro 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado al periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado de la Nota de Memoria. El saldo de dicha cuenta será acreedor cuando la diferencia entre ampliaciones y reducciones sea mayor, y cuando las reducciones sean mayores que las ampliaciones el saldo será deudor.

Cruce	EAEP E /CA	EAEP E /CFG	EAEP E /COG	EAEP E /CTG	E N	FF /CE E	FF /CFF E	FF /CO G	GC P	I D	IP F	NM 3	Tota l
EAEPE/CA		1	1	1		1	1	1	1			1	8
EAEPE/CFG	1		1	1		1	1	1	1			1	8
EAEPE/COG	1	1		1		1	1	1	1			1	8
EAEPE/CTG	1	1	1			1	1	1	1			1	8
EN													0
FF/CE	1	1	1	1			1	1	1			1	8
FF/CFF	1	1	1	1		1		1	1			1	8
FF/COG	1	1	1	1		1	1		1			1	8
GCP	1	1	1	1		1	1	1				1	8
ID													0
IPF													0
NM3	1	1	1	1		1	1	1	1				8
Total	8	8	8	8	0	8	8	8	8	0	0	8	72

Egresos: Modificado (01 RV, 56 cruces)

La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Modificado" deberá coincidir con el total de abonos del rubro 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado más el saldo del rubro 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado al periodo que se reporta.

Cruce	EAEP E /CA	EAEP E /CFG	EAEP E /COG	EAEP E /CTG	E N	FF /CE E	FF /CFF E	FF /CO G	GC P	I D	IP F	NM 3	Tota l
EAEPE/CA		1	1	1		1	1	1	1				7
EAEPE/CFG	1		1	1		1	1	1	1				7
EAEPE/CO G	1	1		1		1	1	1	1				7
EAEPE/CTG	1	1	1			1	1	1	1				7
EN													0
FF/CE	1	1	1	1			1	1	1				7
FF/CFF	1	1	1	1		1		1	1				7
FF/COG	1	1	1	1		1	1		1				7
GCP	1	1	1	1		1	1	1					7
ID													0
IPF													0
NM3													0
Total	7	7	7	7	0	7	7	7	7	0	0	0	56

Egresos: Devengado (01 RV, 106 cruces)

La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Devengado" deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Devengado de la Nota de Memoria.

Cruce	EAEP E /CA	EAEP E /CFG	EAEP E /COG	EAEP E /CTG	E N	FF /CE E	FF /CFF E	FF /CO G	GC P	I D	IP F	NM 3	Tota l
EAEPE/CA		1	1	1		1	1	1	1		1	1	9
EAEPE/CFG	1		1	1		1	1	1	1		1	1	9
EAEPE/CO G	1	1		1	1	1	1	1	1	1	3	1	13
EAEPE/CTG	1	1	1			1	1	1	1		2	1	10
EN			1								1		2
FF/CE	1	1	1	1			1	1	1		2	1	10
FF/CFF	1	1	1	1		1		1	1		1	1	9
FF/COG	1	1	1	1		1	1		1		1	1	9
GCP	1	1	1	1		1	1	1			1	1	9
ID			1								1		2
IPF	1	1	3	2	1	2	1	1	1	1		1	15

Cruce	EAEP E /CA	EAEP E /CFG	EAEP E /COG	EAEP E /CTG	E N	FF /CE E	FF /CFF E	FF /CO G	GC P	I D	IP F	NM 3	Tota l
NM3	1	1	1	1		1	1	1	1		1		9
Total	9	9	13	10	2	10	9	9	9	2	15	9	106

EN: Endeudamiento Neto (COG 9100)

ID: Intereses de la Deuda (COG 9200)

IPF: Indicadores de Postura Fiscal (Cuenta Pública Anual) (COG 9100,9200) (CFF 12) (CE 322)

### Egresos: Pagado (01 RV, 102 cruces)

La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Pagado" deberá coincidir con el total de cargos del rubro 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado del periodo que se reporta. La cifra debe ser congruente con la línea de Presupuesto de Egresos Pagado de la Nota de Memoria.

Cruce	EAEP E /CA	EAEP E /CFG	EAEP E /COG	EAEP E /CTG	E N	FF /CE E	FF /CFF E	FF /CO G	GC P	I D	IP F	NM 3	Tota l
EAEPE/CA		1	1	1		1	1	1	1		1	1	9
EAEPE/CFG	1		1	1		1	1	1	1		1	1	9
EAEPE/CO G	1	1		1		1	1	1	1	1	3	1	12
EAEPE/CTG	1	1	1			1	1	1	1		2	1	10
EN													0
FF/CE	1	1	1	1			1	1	1		2	1	10
FF/CFF	1	1	1	1		1		1	1		1	1	9
FF/COG	1	1	1	1		1	1		1		1	1	9
GCP	1	1	1	1		1	1	1			1	1	9
ID			1								1		2
IPF	1	1	3	2		2	1	1	1	1		1	14
NM3	1	1	1	1		1	1	1	1		1		9
Total	9	9	12	10	0	10	9	9	9	2	14	9	102

EN: Endeudamiento Neto (COG 9100)

ID: Intereses de la Deuda (COG 9200)

IPF: Indicadores de Postura Fiscal (Cuenta Pública Anual) (COG 9100,9200) (CFF 12) (CE 322)

### Egresos: Subejercicio (01 RV, 20 cruces)

La cifra de la fila "Total del Egreso" de la columna "Subejercicio" deberá coincidir con el total de abonos del rubro 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado más el saldo del rubro 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado al periodo que se reporta menos el total de cargos del rubro 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado del periodo que se reporta.

Cruce	EAEP E /CA	EAEP E /CFG	EAEP E /COG	EAEP E /CTG	E N	FF /CE E	FF /CFF E	FF /CO G	GC P	I D	IP F	NM 3	Tota l
EAEPE/CA		1	1	1					1				4
EAEPE/CFG	1		1	1					1				4
EAEPE/CO G	1	1		1					1				4
EAEPE/CTG	1	1	1						1				4
EN													0
FF/CE													0
FF/CFF													0
FF/COG													0
GCP	1	1	1	1									4
ID													0
IPF													0
NM3													0
Total	4	4	4	4	0	0	0	0	4	0	0	0	20

### Información Adicional

Dentro del texto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley de Disciplina Financiera se encuentra la generación de informes o reportes que se consideran como información adicional para la Cuenta Pública.

### Contabilidad Gubernamental

#### Relación de Bienes

LGCG, Artículo 23.- Los entes públicos deberán registrar en su contabilidad los bienes muebles e inmuebles siguientes:

...

Asimismo, en la cuenta pública incluirán la relación de los bienes que componen su patrimonio conforme a los formatos electrónicos que apruebe el consejo.

#### Cuentas Bancarias

LGCG, Artículo 69.- Para la presentación de la información financiera y la cuenta pública, los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

...

Para efectos de la presentación de la información financiera y la cuenta pública, deberá existir una cuenta bancaria productiva específica por cada fondo de aportaciones federales, programa de subsidios y convenio de reasignación, a través de los cuales se ministren recursos federales.

...

#### Ejercicio y Destino

LGCG, Artículo 81.- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el consejo.

#### Indicadores de Postura Fiscal

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

- Balance Presupuestario
- Balance Primario
- Financiamiento Neto

#### Esquemas Bursátiles

LGCG, Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, las entidades de la Administración Pública Paraestatal y los órganos autónomos, permitirán en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera que a continuación se señala:

...

En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos

#### Formatos LDF

1. Estado de Situación Financiera Detallado – LDF
2. Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF
3. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
4. Balance Presupuestario – LDF
5. Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF
6. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF
7. Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF
8. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF

## Guía de Cumplimiento LDFEFM

### Notas de Disciplina Financiera

#### Acciones

LDF, Artículo 6.- El Gasto total propuesto por el Ejecutivo de la Entidad Federativa en el proyecto de Presupuesto de Egresos, aquél que apruebe la Legislatura local y el que se ejerza en el año fiscal, deberá contribuir a un Balance presupuestario sostenible.

...

Debido a razones excepcionales, las iniciativas de Ley de Ingresos y de Presupuesto de Egresos podrán prever un Balance presupuestario de recursos disponibles negativo. En estos casos, el Ejecutivo de la Entidad Federativa, deberá dar cuenta a la Legislatura local de los siguientes aspectos:

...

El Ejecutivo de la Entidad Federativa, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, reportará en informes trimestrales y en la Cuenta Pública que entregue a la Legislatura local y a través de su página oficial de Internet, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

...

#### Nuevo Gasto

LDF, Artículo 8.- Toda propuesta de aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

No procederá pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto de Egresos, determinado por ley posterior o con cargo a Ingresos excedentes. La Entidad Federativa deberá revelar en la cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el Gasto etiquetado y no etiquetado.

#### Informe de Cuentas por Pagar

LDF, Artículo 13.- Una vez aprobado el Presupuesto de Egresos, para el ejercicio del gasto, las Entidades Federativas deberán observar las disposiciones siguientes:

...

VIII. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda y que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio. En el caso de las Transferencias federales etiquetadas se estará a lo dispuesto en el artículo 17 de esta Ley.

#### Contratación de Obligaciones

LDF, Artículo 25.- Los Entes Públicos estarán obligados a contratar los Financiamientos y Obligaciones a su cargo bajo las mejores condiciones de mercado.

Una vez celebrados los instrumentos jurídicos relativos, a más tardar 10 días posteriores a la inscripción en el Registro Público Único, el Ente Público deberá publicar en su página oficial de Internet dichos

instrumentos. Asimismo, el Ente Público presentará en los informes trimestrales a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de cada Financiamiento u Obligación contraída en los términos de este Capítulo, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

#### Obligaciones a Corto Plazo

LDF, Artículo 31.- Los recursos derivados de las Obligaciones a corto plazo deberán ser destinados exclusivamente a cubrir necesidades de corto plazo, entendiendo dichas necesidades como insuficiencias de liquidez de carácter temporal.

Las Entidades Federativas y los Municipios presentarán en los informes periódicos a que se refiere la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en su respectiva cuenta pública, la información detallada de las Obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del presente Capítulo, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría.

#### Cumplimiento de convenios

LDF, Artículo 40.- La Secretaría realizará periódicamente la evaluación del cumplimiento de las obligaciones específicas de responsabilidad hacendaria a cargo de los Estados; a su vez, los Estados realizarán dicha evaluación de las obligaciones a cargo de los Municipios, en términos de lo establecido en los propios convenios. Para ello, los Estados y Municipios enviarán trimestralmente a la Secretaría y al Estado, respectivamente, la información que se especifique en el convenio correspondiente para efectos de la evaluación periódica de cumplimiento. En todo caso, el Estado, a través de la secretaría de finanzas o su equivalente, deberá remitir la evaluación correspondiente de cada Municipio a la Secretaría.

...

Adicionalmente, los Estados y Municipios deberán incluir en un apartado de su respectiva cuenta pública y en los informes que periódicamente entreguen a la Legislatura local, la información relativa al cumplimiento de los convenios.

#### Transparencia:

##### Publicación General

Cierta información financiera que genera el ente público se considera de oficio, por lo que es necesario verificar lo establecido en la "Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública" LGTAIP. Esta Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, es reglamentaria del artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de transparencia y acceso a la información. Artículo 1 LGTAIP.

#### Transparencia

El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente

Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; la información podrá ser clasificada como reservada temporalmente por razones de interés público o seguridad nacional conforme a los términos establecidos por esta Ley. Artículo 4 LGTAIP.

Datos abiertos:

Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier persona interesada y que tienen las siguientes características (artículo 3 LGTAIP fracción VIII):

- a) Accesibles: Los datos están disponibles para la gama más amplia de usuarios, para cualquier propósito;
- b) Integrales: Contienen el tema que describen a detalle y con los metadatos necesarios;
- c) Gratuitos: No requieren contraprestación alguna para su acceso;
- d) No discriminatorios: Los datos están disponibles para cualquier persona, sin necesidad de registro;
- e) Oportunos: Son actualizados, periódicamente, conforme se generen;
- f) Permanentes: Se conservan en el tiempo, para lo cual, las versiones históricas relevantes para uso público se mantendrán disponibles con identificadores adecuados al efecto;
- g) Primarios: Proviene de la fuente de origen con el máximo nivel de desagregación posible;
- h) Legibles por máquinas: Deberán estar estructurados, total o parcialmente, para ser procesados e interpretados por equipos electrónicos de manera automática;
- i) En formatos abiertos: Los datos estarán disponibles con el conjunto de características técnicas y de presentación que corresponden a la estructura lógica usada para almacenar datos en un archivo digital, cuyas especificaciones técnicas están disponibles públicamente, que no suponen una dificultad de acceso y que su aplicación y reproducción no estén condicionadas a contraprestación alguna;
- j) De libre uso: Requieren la cita de la fuente de origen como único requisito para su uso;

Obligaciones Comunes

Entre otra información, el Artículo 65 LGTAIP (antes artículo 70), se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

IV. Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;

V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que, conforme a sus funciones, deban establecer, así como los que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; (antes fracción V y VI)

XIX. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable; (antes fracción XXI)

XX. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable; (antes fracción XXII)

XXII. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; (antes fracción XXIV)

XXIII. El resultado de la dictaminación de los estados financieros; (antes fracción XXV)

XXIX. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; (antes fracción XXXI)

XXXII. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; (antes fracción XXIV)

XLI. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino; (antes fracción XLIII)

Los sujetos obligados deberán informar a las Autoridades garantes de forma fundada y motivada cuáles son las fracciones de este artículo que les resultan aplicables, para efecto de que las Autoridades las validen. Una vez que cuenten con la validación de referencia los sujetos obligados procederán a publicarlas en la Plataforma Nacional.

### Publicación de la armonización

#### Periodo de publicación

La información que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda; así mismo se atenderá al tipo de ente público. Artículo 58 LGCG.

#### Permanencia Disponible

La información correspondiente que deba incluirse en Internet en términos de ley deberá permanecer disponible en Internet los últimos seis ejercicios fiscales. Artículo 58 LGCG.

#### Coordinación Institucional

Los Consejos de Armonización Contable Estatales (CACE's), o en su defecto las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, establecerán, en su respectiva página de Internet, los enlaces electrónicos de cada uno de los entes que conforman cada orden de gobierno. Artículo 57 LGCG.

#### Enlace Electrónico Institucional

Página de internet donde se publica la información financiera y complementaria de cada ente público que deberá difundirse. Se deberá incluir el nombre de la Entidad Federativa, Clasificación institucional (Poder, Autónomo, Municipio, Paraestatal o Paramunicipal) y el nombre del Ente Público. Artículo 57 LGCG.  
<https://www.japami.gob.mx/index.php/financiamiento-view/>

#### Ligas Institucionales

El Enlace Electrónico Institucional, es decir la página de internet deberá incluir el enlace electrónico a la página del CONAC, Consejo de Armonización Contable Estatal y a la Transparencia y Acceso a la Información local. Artículo 57 LGCG.

[http://finanzas.guanajuato.gob.mx/c\\_tdif/index.php#js-3](http://finanzas.guanajuato.gob.mx/c_tdif/index.php#js-3)

<https://www.irapuato.gob.mx/transparencia/informacion-contable-administracion-municipal/>

### Responsables

El Enlace Electrónico Institucional deberá incluir el(los) responsable(s) de la actualización de la información publicada. Se deberá incluir cargo, nombre, teléfono y correo electrónico, así como la fecha de la última actualización.

### Nomenclatura

Por cada información publicada, guardara un código del archivo publicado con:

- Nombre del informe
- Entidad federativa
- Siglas del Ente
- Trimestre (01, 02, 03 y 04; para la anual se le pondrá 00)
- Ejercicio

#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplicación
	Iniciativas y Proyectos				
1	Iniciativa de Ingresos	II_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 63 LGCG	Si
2	Información Adicional a la Iniciativa de Ingresos	IAII_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 61 LGCG	Si
3	Proyecto de Presupuesto de Egresos	PPE_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 63 LGCG	Si
4	Información Adicional al Proyecto de Presupuesto de Egresos	IAPPE_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 61 LGCG	Si
	LI y PE				
5	Presupuesto Ciudadano	PC_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 62 LGCG	Si
6	Ley de Ingresos	LI_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 65 LGCG	Si
7	Presupuesto de Egresos	PE_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 65 LGCG	Si
8	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Ingreso	DAI_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 65 LGCG	Si
9	Dictámenes, Actas y Acuerdos de Egreso	DAE_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 65 LGCG	Si
10	Calendario de Ingresos	CI_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 66 LGCG	Si
11	Calendario de Egresos	CE_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 66 LGCG	Si
	Información Contable				
12	Estado de Actividades	EA_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
13	Estado de Situación Financiera	ESF_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
14	Estado de Variación en la Hacienda Pública	EVHP_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
15	Estado de Cambios en la Situación Financiera	ECSF_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
16	Estado de Flujos de Efectivo	EFE_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si

#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplicación
17	Estado Analítico del Activo	EAA_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
18	Estado Analítico de la Deuda y Otros pasivos	EADOP_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
19	Informe de Pasivos Contingentes	IPC_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
20	Notas de Gestión Administrativa	NG_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
21	Notas de Desglose	ND_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
22	Notas de Memoria	NM_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	Información Presupuestal				
23	Estado Analítico del Ingreso, (Económica)	EAIE_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
24	Estado Analítico del Ingreso, (Fuente)	EAIF_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
25	Estado Analítico del Ingreso, (Concepto)	EAIC_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
26	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Administrativa)	EAEPEA_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
27	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Económica)	EAEPEE_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
28	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Por Objeto)	EAEPEO_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
29	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, (Funcional)	EAEPEF_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
30	Endeudamiento Neto	EN_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
31	Intereses de la Deuda	ID_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
32	Flujo de Fondos (Postura Fiscal)	FF_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	Información Programática				
33	Gasto por Categoría Programática	GCP_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si

#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplicación
34	Programas y proyectos de inversión	PPI_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
35	Indicadores de resultados	IR_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 51 y 58 LGCG	Si
	Inventarios				
36	Relación de Bienes Muebles	RBM_GTO_M15A_01_26	Sem	Art. 23 y 27 LGCG	Si
37	Relación de Bienes Inmuebles	RBI_GTO_M15A_01_26	Sem	Art. 23 y 27 LGCG	Si
	Ejercicio Presupuestario				
38	Ayudas y Subsidios	AS_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 67 LGCG	No
39	Programas con Recursos Federales	PRF_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 68 LGCG	No
40	Cuentas Bancarias Productivas Federales	CBPF_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 69 LGCG	No
41	Aportación Federal para Educación	AFE_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 73 LGCG	No
42	Aportación Federal para Salud	AFS_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 74 LGCG	No
43	Aportación Infraestructura Social	AIS_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 75 LGCG	No
4	Aportación Fortalecimiento Municipios	AFM_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 76 LGCG	No
45	Aportación Federal para Seguridad Pública	AFSP_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 77 LGCG	No
46	Obligaciones con Fondos Federales	ORF_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 78 LGCG	No
47	Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado	EDGF_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 81 LGCG	No
48	Evaluación de Recursos Federales	ERF_GTO_M15A_01_26	Trim	Art. 79 LGCG	No
	Cuenta Pública				
49	Cuenta Publica Central	CPC_GTO_M15A_01_26	Anual	Art 53 y 55 LGCG	Si
	Disciplina Financiera				
50	Estado de Situación Financiera Detallado – LDF	F1_GTO_M15A_01_26	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
51	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	F2_GTO_M15A_01_26	Trimestral	Art. 25 y 31 LDF	Si
52	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF	F3_GTO_M15A_01_26	Trimestral	Art. 25 y 27 LDF	Si

#	Información	Nomenclatura (Ejemplo)	Periodo	Sustento	Aplicación
53	Balance Presupuestario – LDF	F4_GTO_M15A_01_26	Trimestral	Art. 6 y 19 LDF	Si
54	Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF	F5_GTO_M15A_01_26	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
55	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación por Objeto del Gasto)	F6A_GTO_M15A_01_26	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
56	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Administrativa)	F6B_GTO_M15A_01_26	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
57	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación Funcional)	F6C_GTO_M15A_01_26	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
58	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado – LDF (Clasificación de Servicios Personales por Categoría)	F6D_GTO_M15A_01_26	Trimestral	Art. 59 LDF	Si
59	Proyecciones de Ingresos – LDF	F7A_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
60	Proyecciones de Egresos – LDF	F7B_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
61	Resultados de Ingresos – LDF	F7C_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
62	Resultados de Egresos – LDF	F7D_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
63	Informe sobre Estudios Actuariales – LDF	F8_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 5 y 18 LDF	Si
64	Guía de Cumplimiento LDFEFM	GUIA_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 59 LDF	Si
65	Notas LDFEFM	NOTAS_GTO_M15A_00_26	Anual	Art. 6, 8, 13, 25, 31 y 40 LDF	Si

Anexos  
Guía Contabilizadoras

Anexos  
Anexo 1: Guía Contabilizadoras

Guía Contabilizadora							
Proceso:	LI1 Registros Presupuestarios de la Ley de Ingresos						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
LI1-1	Por la Ley de Ingresos Estimada	Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente	Anual			8110000001 Estimada /	81200000001 Por Ejecutar /
LI1-2	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos	Oficio de adecuación a la Ley de Ingresos Estimada	Eventual			8130000001 Modificaciones a la Ley de Ingresos	81200000001 Por Ejecutar
LI1-3	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos	Oficio de adecuación a la Ley de Ingresos Estimada	Eventual			81200000001 Por Ejecutar	81300000001 Modificaciones a la Ley de Ingresos

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PG1 Registros Presupuestarios del gasto						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PG1-1	Por el Presupuesto de Egresos Aprobado	Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente	Anual			82200000001 Por Ejercer	82100000001 Aprobado
PG1-2	Ampliaciones o adiciones líquidas al presupuesto aprobado	Oficio de adecuación presupuestaria	Eventual			82200000001 Por Ejercer	82100000001 Aprobado

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PG1 Registros Presupuestarios del gasto						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PG1-3	Reducciones líquidas al presupuesto aprobado	Oficio de adecuación presupuestaria	Eventual			8210000001 Aprobado	8220000001 Por Ejercer

Guía Contabilizadora							
Proceso:	IS1 Ingreso por prestación de bienes y servicios						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IS1-1	Por el devengado al realizarse la prestación de servicios.	Factura, recibo, convenio o contrato de la prestación o documento equivalente.	Frecuente	1122909999 Cuentas por Cobrar	4173210001 a 4173359999 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	8120000001 Ley de Ingresos por Ejecutar	8140000001 Ley de Ingresos Devengada
					2117010301 IVA 16 por Trasladar (Devengado)		
IS1-2	Por el cobro por el ingreso de la prestación de servicios.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1112010010 a 1112090050 Bancos	1122909999 Cuentas por Cobrar.	8140000001 Ley de Ingresos Devengada	8150000001 Ley de Ingresos Recaudada
					2151001001 Ingresos cobrados por anticipado		
IS1-3	Por la devolución y pago de los ingresos por la	Autorización de la devolución.	Eventual	4173210000 a 4173359999 Ingresos por Venta de	1122909999 Cuentas por Cobrar a CP	8140000001 Ley de Ingresos Devengada	8150000001 Ley de Ingresos Recaudada

Guía Contabilizadora							
Proceso:	IS1 Ingreso por prestación de bienes y servicios						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
	prestación de servicios.			Bienes y Servicios			
				2117010301 IVA 16 por Trasladar (Devengado)			
IS1-4	Por la devolución y pago de los ingresos por la prestación de servicios.	Cheque o transferencia bancaria.		1122909999 Cuentas por Cobrar a CP		8120000001 Ley de Ingresos por Ejecutar	8140000001 Ley de Ingresos Devengada
					1112010010 a 1112090050 Bancos		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	IP1 Ingresos Propios						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IP1-1	Registro de Intereses bancarios	Estado de Cuenta	Mensual	1122909999 Cuentas por cobrar a CP	4399010016 Intereses de cuentas bancarias	8140000001 Devengado / 8150000001 Recaudado	8150000001 Por Ejecutar / 8140000001 Devengado
				1112010010 a 1112090050 Bancos	1122909999 Cuentas por cobrar a CP		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	IC1 Ingresos por Convenios						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IC1-1	Por el devengado de ingresos por convenios.	Recibo de cobro, estado de cuenta	Frecuente	1122909999 Cuentas por Cobrar a CP	4221050001 Transferenc. y Asignac.	8120000001 Ley de Ingresos por Ejecutar	8140000001 Ley de Ingresos Devengada
IC1-2	Por el cobro por el ingreso por convenios.	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1112010010 a 1112090050 Bancos	1122909999 Cuentas por Cobrar a CP	8140000001 Ley de Ingresos Devengada	8150000001 Ley de Ingresos Recaudada

Guía Contabilizadora							
Proceso:	GC1 Gastos por Comprobar						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
GC1-1	Asignación o autorización del gasto por comprobar	Oficio de autorización.	Cuando ocurra	1123000003 Gto a Reserva Comprobar	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	8240000001 Comprometido	8220000001 Por Ejercer
GC1-2	Depósito del gasto por comprobar	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación	Comprobantes de gasto.	Cuando ocurra	5137375000 Viáticos en el País	2112000001 Proveedores por pagar CP	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido / 8270000001 Pagado	8240000001 Comprometido / 8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso:	GC1 Gastos por Comprobar						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
				2112000001 Proveedores por pagar CP	1123000003 Gto a Reserva Comprobar		
GC1-4	Comprobación del gasto por comprobar con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	1112010010 a 1112090050 Bancos	1123000003 Gto a Reserva Comprobar		
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	Comprobantes	Cuando ocurra	5137375000 Viáticos en el País	2112000001 Proveedores por pagar CP	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido / 8270000001 Pagado	8240000001 Comprometido / 8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido
				2112000001 Proveedores por pagar CP	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP		
GC1-6	Depósito del gasto por comprobar en exceso	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina	Comprobantes	Cuando ocurra	1129000001 Otros Deudores Diversos	1123000003 Gto a Reserva Comprobar	8220000001 Por Ejercer	8240000001 Comprometido

Guía Contabilizadora							
Proceso:	FF1 Fondo Fijo / Revolvente						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
FF1-1	Asignación del fondo revolvente	Oficio	Anual	1125000001 Fondo Fijo	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP		
FF1-2	Depósito del fondo revolvente	Cheque / Transferencia	Anual	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente	Comprobantes	Cuando ocurra	5122221000 Productos Alimenticios para Personas	2112000001 Proveedores por pagar CP	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido / 8270000001 Pagado	8240000001 Comprometido / 8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido
				2112000001 Proveedores por pagar CP	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP		
FF1-4	Depósito de comprobación del fondo revolvente	Cheque / Transferencia	Anual	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación	Comprobantes	Cuando ocurra	5122221000 Productos Alimenticios para Personas	1125000001 Fondo Fijo	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido / 8270000001 Pagado	8240000001 Comprometido / 8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido
FF1-6	Reintegro del fondo revolvente con efectivo	Depósito	Cuando ocurra	1112010010 a 1112090050 Bancos	1125000001 Fondo Fijo		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	AE1 Arrastre del Ejercicio						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AE1-1	Arrastre del Resultado del Ejercicio anterior	Cierre	Cierre	3210000001 Resultado del Ejercicio	3220002025 Resultado del Ejercicio 2025		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PS1 Pago de servicios						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PS1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de servicios	Factura	Cuando ocurra	1131000001 Anticipo a Proveedores	2112000001 Proveedores por pagar CP		
PS1-2	Depósito del anticipo a proveedores de servicios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
PS1-3	Provisión por la recepción de servicios	Factura	Cuando ocurra	5133339000 Servicios profesional científicos y tec integrales	2112000001 Proveedores por pagar CP	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercicio	8240000001 Comprometido
				11291000005 IVA Acreditable Devengado			
PS1-4	Depósito por la recepción de servicios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos	8270000001 Pagado	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercicio
					1131000001 Anticipo a Proveedores		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PM1 Pago de materiales y suministros						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PM1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros	Factura	Cuando ocurra	1131000001 Anticipo a Proveedores	2112000001 Proveedores por pagar CP		
PM1-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
PM1-3	Provisión por la recepción de suministros	Factura	Cuando ocurra	5121211000 Materiales y útiles de oficina 1129010001 IVA 16% por Acreditar / (Devengado)	2112000001 Proveedores por pagar CP	8250000001 Devengado / Ejercido 8260000001	8240000001 Comprometido
PM1-4	Depósito por la recepción de servicios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos 1131000001 Anticipo a Proveedores	8270000001 Pagado	8250000001 Devengado / Ejercido 8260000001

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PB1 Pago de bienes muebles						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	1132000001 Anticipo a Proveedores	2112000001 Proveedores por pagar CP		
PB1-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PB1 Pago de bienes muebles						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles	Factura	Cuando ocurra	1241151100 Muebles de oficina y estantería	2112000001 Proveedores por pagar CP	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido	8240000001 Comprometido
				1129010001 IVA 16% por Acreditar (Devengado)			
PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos	8270000001 Pagado	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido
					1132000001 Anticipo a Proveedores		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PB2 Pago de bienes inmuebles						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	Factura	Cuando ocurra	1132000001 Anticipo a Proveedores	2112000001 Proveedores por pagar CP		
PB2-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles	Factura	Cuando ocurra	1231581001 Terrenos a valor histórico	2112000001 Proveedores por pagar CP	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido	8240000001 Comprometido

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PB2 Pago de bienes inmuebles						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos	8270000001 Pagado	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido
					1132000001 Anticipo a Proveedores		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PB3 Pago de bienes intangibles						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PB3-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles	Factura	Cuando ocurra	1133000001 Ant Prov Ad Bienes Intangibles CP	2112000001 Proveedores por pagar CP		
PB3-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles	Factura	Cuando ocurra	1251591000 Software	2112000001 Proveedores por pagar CP	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido	8240000001 Comprometido
				1129010001 IVA 16% por Acreditar (Devengado)			
PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos	8270000001 Pagado	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PB3 Pago de bienes intangibles						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					1133000001 Ant Prov Ad Bienes Intangibles C P		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PO1 Pago de obra propia						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PO1-1	Solicitud del anticipo a contratistas	Factura	Cuando ocurra	1134100001 Ant Contratistas C P	2113000001 Contratistas por pagar CP		
PO1-2	Depósito del anticipo a contratistas	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2113000001C ontratistas por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
PO1-3	Provisión por la estimación de obra	Factura	Cuando ocurra	1235261200 Edificación no habitacional	2113000001 Contratistas por pagar CP	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido	8240000001 Comprometido
PO1-4	Depósito de la provisión a contratistas	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2113000001C ontratistas por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos	8270000001 Pagado	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido
					2117060001 Retención DIVO		
					2117060002 Retención ICIC 0.002		
					1134100001 Ant Contratistas C P		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PO1 Pago de obra propia						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PO1-5	Provisión del entero de retención de obra	Relación de retención de	Mensual	2117060001 Retención DIVO			
				2117060002 Ret. ICIC 0.002	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP		
PO1-6	Depósito del entero de retención de obra	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
PO1-7	Capitalización de obra propia	Entrega / finiquito	Cuando ocurra	1233583000 Edificios e instalaciones	1235261200 Edificación no habitacional		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	NN1 Nomina Normal						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
NN1-1	Registro de nomina	Nomina	Quincenal	5111113000 Sueldos Base		8250000001 Devengado / Ejercido	8240000001 Comprometido
				1122000002 Subsidio al Empleo	1129000001 Otros Deudores Diversos		
					2117000106 Aportación trabajador IMSS		
					2117000001 RET. ISR por sueldos y salarios		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	NN1 Nomina Normal						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					2117040007 Caja Inmaculada		
					2117050001 Pensiones alimenticias		
					2117040001 Crédito FONACOT		
					2111000001 Sueldos por Pagar		
NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nomina	Nomina	Quincenal	5114141000 Aportaciones de Seguridad Social		8250000001 Devengado / Ejercido 8260000001	8240000001 Comprometido
				5114142000 Aportaciones Fondo Vivienda		8250000001 Devengado / Ejercido 8260000001	8240000001 Comprometido
				5139398000 Impuesto sobre nóminas		8250000001 Devengado / Ejercido 8260000001	8240000001 Comprometido
					2117000104 Aportación patronal IMSS		
NN1-3	Pago de nómina por transferencia	Nomina	Quincenal	2111000001 Sueldos por pagar	1112010010 a 1112090050 Bancos	8270000001 Pagado	8250000001 Devengado / Ejercido 8260000001
NN1-5	Provisión del entero a IMSS	Relación de retención	Quincenal	2117030001 Retención Ctas. de Seguridad Social			
					2119000001 Otras Ctas		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	NN1 Nomina Normal						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					por Pagar a CP		
NN1-6	Depósito del entero a IMSS	Cheque / Transferencia	Quincenal	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos	8270000001 Pagado	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido
NN1-7	Provisión del entero a terceros	Relación de retención	Mensual	21170400001 Crédito FONACOT			
				2117040007 Caja Inmaculada			
				2117050001 Pensiones alimenticias			
					2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP		
NN1-8	Depósito del entero a terceros	Relación de retención	Mensual	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
NN1-9	Provisión del entero impuestos federales	Relación de retención	Mensual	2117000001 Ret. ISR pro sueldos y salarios	1122000002 Subsidio al Empleo		
					2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP		
NN1-10	Depósito del entero impuestos federales	Relación de retención	Mensual	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	NN1 Nomina Normal						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
NN1-11	Provisión del entero impuesto de nómina	Relación de retención			2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP		
NN1-12	Depósito del entero impuesto de nómina	Relación de retención	Mensual	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos	8270000001 Pagado	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PS2 Pago de servicios de honorarios						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
PS2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios	Factura	Cuando ocurra	1131000001 Anticipo a Proveedores	2112000001 Proveedores por pagar CP		
PS2-2	Depósito del anticipo a proveedores de honorarios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios	Factura	Cuando ocurra	5133339000 Servicios profesionales científicos y tec integrales	1131000001 Anticipo a Proveedores	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido	8240000001 Comprometido
				2117020101 Ret de Imp. Cedral Honorarios 2.5%	2112000001 Proveedores por pagar		
				2117020102 Ret. Impuesto Cedral Honorarios 5%			

Guía Contabilizadora							
Proceso:	PS2 Pago de servicios de honorarios						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
				1129010001 IVA 16% por Acreditar (Devengado)			
PS2-4	Depósito por la recepción de servicios honorarios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2112000001 Proveedores por pagar CP	1112010010 a 1112090050 Bancos	8270000001 Pagado	8250000001 Devengado / 8260000001 Ejercido
PS2-5	Provisión del entero de retención de honorarios	Relación de retención	Mensual	2117010102 Honorarios ISR Personas Físicas	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP		
PS2-6	Depósito del entero de retención de honorarios	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		
PS2-7	Provisión del entero de retención cédular	Relación de retención	Mensual	2117020101 Ret. Impuesto Cédular	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP		
PS2-8	Depósito del entero de retención cédular	Cheque / Transferencia	Cuando ocurra	2119000001 Otras Ctas por Pagar a CP	1112010010 a 1112090050 Bancos		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	AF1 Depreciación						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF1-1	Registro de la depreciación	Cédula depreciación	Anual	5515151100 Muebles de oficina y estantería	1263511000 Muebles de oficina y estantería		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	AF2 Baja de Activo Fijo						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF2-1	Registro de la baja a valor en libros	Cédula de baja	Cuando ocurra	5518051100D disminución Muebles de Oficina			
				1263511000 Muebles de oficina y estantería			
					1241151100 Muebles de oficina y estantería		
AF2-2	Recepción de activo a cuenta	Entrega bien	Cuando ocurra	1241151100 Muebles de oficina y estantería	4173737002 Otros Ingresos		
AF2-3	Recuperación de la aseguradora	Depósito	Cuando ocurra	1112010010 a 1112090050 Bancos	4173737002 Otros Ingresos		
AF2-4	Baja del activo por responsabilidad	Entrega bien	Cuando ocurra	1129000001 Otros Deudores Diversos	4173737002 Otros Ingresos		
AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad	Depósito	Cuando ocurra	1112010010 a 1112090050 Bancos	1129000001 Otros Deudores Diversos		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	AF2 Baja de Activo Fijo						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF2-6	Reposición de activo por responsabilidad	Entrega bien	Cuando ocurra	1241151100 Muebles de oficina y estantería	1129000001 Otros Deudores Diversos		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	AF3 Donación recibida						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AF3-1	Registro de recepción de donación de muebles	Entrega bien	Cuando ocurra	1241151100 Muebles de oficina y estantería	3120000001 Donaciones de AF		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	CO1 Contrato Plurianual						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
CO1-1	Creación del contrato plurianual	Contrato	Cierre	7510000001 Contratos de inversión Deudora	7520000001 Contratos de inversión Acreedora		
CO1-2	Actualización del contrato plurianual	Contrato	Cierre	7520000001 Contratos de inversión Acreedora	7510000001 Contratos de inversión Deudora		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	AE2 Ahorro/Desahorro						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
AE2-1	Registro del Ahorro / Desahorro	Balanza	Cierre	4173210000 a 4173359999I ngresos por Venta de Bienes y Servicios			
					5111113000 Sueldos Base		
					5114142000 Aportacion Fondo Vivienda		
					5114141000 Aportacion de Seguridad Social		
					5114143000 Aportac. Sistema para el retiro		
					5121211000 Materiales y útiles de oficina		
					5122221000 Productos Alimenticios para Personas		
					5133339000 Servicios profesionales científicos y tec integrales		
					5137375000 Viáticos en el País		
					5139398000 Impuesto sobre nóminas		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	AE2 Ahorro/Desahorro						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
					5515151100 Muebles de oficina y estantería		
					5518051100B Aja de Bienes		
					3210000001 Resultado del Ejercicio		

Guía Contabilizadora							
Proceso:	IF1 Determinación Impuesto al Valor Agregado a favor						
No.	Concepto	Doc. Fuente	Periodicidad	Registro			
				Contable		Presupuestal	
				Cargo	Abono	Cargo	Abono
IF1-1	Reconocimiento de IVA Efectivamente Traslado	Control de recaudación	Frecuente	2117010301 IVA 16 por trasladar (devengado)	2117010401 IVA 16 Traslado (recaudado)		
IF1-2	Cancelación de IVA devengado		Frecuente	1129030001 IVA 16% por Acreditar (Pagado)	1129010001 IVA 16% por Acreditar (Devengado)		
IF1-3	Registro de IVA de cheques efectivamente cobrados	Conciliación bancaria	Frecuente	1129040001 IVA a favor	1129030001 IVA 16% por Acreditar (Pagado)		
IF1-3	Por el neteo en el IVA	Conciliación de IVA	Mensual	211900004 IVA Efectivamente trasladado	1129040001 IVA a favor		
IF1-5	Por la devolución del IVA a favor	Autorización SAT y transferencia	Frecuente	1112010010 a 1112090050 Bancos	122900018 IVA a favor del ejercicio 2023		

# Anexo 2:

  

# Instructivos para el Manejo de Cuentas

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	111	Efectivo y Equivalentes	COG	-
Cuenta	1112	Bancos/Tesorería	CBM/I	-
Código	Nombre			
1112010010 a 1112110010	Bancos			
No.	Cargo19000		No.	Abono
IS1-1	Por el devengado al realizarse la prestación de servicios.		FF1-2	Depósito del fondo revolvente
IP1-1	Registro de Intereses bancarios		FF1-4	Depósito de comprobación del fondo revolvente
FF1-6	Reintegro del fondo revolvente con efectivo		GC1-2	Depósito del gasto por comprobar
GC1-4	Comprobación del gasto por comprobar con efectivo		GC1-6	Depósito del gasto por comprobar en exceso
AF2-3	Recuperación de la aseguradora		PS1-2	Depósito del anticipo a proveedores de servicios
AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad		PS1-4	Depósito por la recepción de servicios
IC1-2	Por el cobro por el ingreso por convenios.		PS2-2	Depósito del anticipo a proveedores de honorarios
			PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios
			PS2-6	Depósito del entero de retención de honorarios
			PS2-8	Depósito del entero de retención de cedular
			PM1-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros
			PM1-4	Depósito por la recepción de suministros
			PB1-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles
			PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles
			PB2-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles
			PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles
			PB3-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles
			PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles
			PO1-2	Depósito del anticipo a contratistas
			IC1-4	Por el pago de la devolución de convenios.
Su saldo representa				
Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1122	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código		Nombre		
1122000002		Subsidio al Empleo		
No.	Cargo		No.	Abono
NN1-1	Registro de nomina		NN1-9	Provisión del entero impuestos federales
Su saldo representa				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es de nomina y se pretende acreditar en el entero de impuestos , que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				







Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	112	Derechos a recibir efectivo o equivalentes	COG	-
Cuenta	1129	Otras cuentas por cobrar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1129000001	Otros deudores			
No.	Cargo		No.	Abono
GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina		NN1-1	Registro de nomina
AF2-4	Baja del activo por responsabilidad		AF2-5	Recuperación en efectivo por responsabilidad
			AF2-6	Reposición de activo por responsabilidad
Su saldo representa				
Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades cuentas por cobrar a los trabajadores, entre otros.				
<b>Observaciones</b>				
Control por empleado				











Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	11	ACTIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	113	Derechos a recibir bienes o servicios	COG	-
Cuenta	1134	Anticipo a contratistas por obras públicas a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
1134100001	Ant Contratistas C P			
No.	Cargo		No.	Abono
PO1-1	Solicitud del anticipo a contratistas		PO1-4	Depósito de la provisión a contratistas
Su saldo representa				
Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por contratista				





Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	COG	6230
Cuenta	1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	CBM/I	-
Código	Nombre			
1235261200	Edificación no habitacional			
No.	Cargo		No.	Abono
	PO1-3 Provisión por la estimación de obra		PO1-7 Capitalización de obra propia	
	PC4-1 Creación de pasivo al cierre de obra		PC4-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de obra	
<b>Su saldo representa</b>				
Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.				
<b>Observaciones</b>				
Control por bien				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	124	Bienes Muebles	COG	5110
Cuenta	1241	Mobiliario y Equipo de Administración	CBM/I	5110
Código	Nombre			
1241151100	Muebles de oficina y estantería			
No.	Cargo		No.	Abono
	PB1-3 Provisión por la recepción de bienes muebles		AF2-1 Registro de la baja a valor en libros	
	AF2-2 Recepción de activo a cuenta		PC2-5 Provisión de la cancelación de pasivo al cierre de muebles	
	AF2-6 Reposición de activo por responsabilidad			
	AF3-1 Registro de recepción de donacion de muebles			
	PC2-1 Creación de pasivo al cierre de muebles			
	PC3-2 Provisión del pasivo al cierre de muebles en tránsito			
Su saldo representa				
Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto.				
Observaciones				
Control por bien				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	125	Activos Intangibles	COG	5970
Cuenta	1254	Patentes, Marcas y Derechos	CBM/I	5970
Código	Nombre			
1251591000	Licencias informáticas e intelectuales			
No.	Cargo	No.	Abono	
PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles			
Su saldo representa				
Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.				
Observaciones				
Control por bien				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	1	ACTIVO	Naturaleza	Deudora
Grupo	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	126	Depreciaciones, Det. y Amortizaciones Acumuladas de Bienes	COG	-
Cuenta	1263	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	CBM/I	-
Código	Nombre			
1263511000	Dep Acum Muebles de oficina y estantería			
No.	Cargo		No.	Abono
AF2-1	Registro de la baja a valor en libros		AF1-1	Registro de la depreciación
Su saldo representa				
Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos de valoración del patrimonio y vida útil. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.				
Observaciones				
Control por bien				



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2112	Proveedores por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2112000001	Proveedores por pagar CP			
No.	Cargo		No.	Abono
PS1-2	Depósito del anticipo a proveedores de servicios		PS1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de servicios
PS1-4	Depósito por la recepción de servicios		PS1-3	Provisión por la recepción de servicios
PS2-2	Depósito del anticipo a proveedores de honorarios		PS2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de honorarios
PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios		PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios
PM1-2	Depósito del anticipo a proveedores de suministros		PM1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de suministros
PM1-4	Depósito por la recepción de servicios		PM1-3	Provisión por la recepción de suministros
PB1-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes muebles		PB1-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes muebles
PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles		PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles
PB2-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes inmuebles		PB2-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes inmuebles
PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles		PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles
PB3-2	Depósito del anticipo a proveedores de bienes intangibles		PB3-1	Solicitud del anticipo a proveedores de bienes intangibles
PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles		PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente		FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación		GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación
<b>Su saldo representa</b>				
Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.				
<b>Observaciones</b>				
Control por proveedor mediante cuentas asociadas				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2113	Contratistas por obras públicas por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2113000001	Contratistas por pagar CP			
No.	Cargo	No.	Abono	
PO1-2	Depósito del anticipo a contratistas	PO1-1	Solicitud del anticipo a contratistas	
PO1-4	Depósito de la provisión a contratistas	PO1-3	Provisión por la estimación de obra	
PC4-3	Depósito del pasivo al cierre de obra	PC4-2	Provisión del pasivo al cierre de obra	
Su saldo representa				
Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				
Control por contratista				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código		Nombre		
2117000001		RET. ISR POR SUELDOS Y SALARIOS		
No.	Cargo		No.	Abono
NN1-9	Provisión del entero impuestos federales		NN1-1	Registro de nomina
Su saldo representa				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2117010102	HONORARIOS ISR PERSONAS FISICAS 10 %			
No.	Cargo		No.	Abono
PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios			
PS2-5	Provision del entero de retención de honorarios			
Su saldo representa				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				





Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2117	Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código		Nombre		
2117040001		Crédito Fonacot		
No.	Cargo	No.	Abono	
NN1-7	Provisión del entero a terceros	NN1-1	Registro de nomina	
Su saldo representa				
Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.				
Observaciones				





Instructivo de manejo de cuentas				
Género	2	PASIVO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	21	PASIVO CIRCULANTE	CRI	-
Rubro	211	Cuentas por pagar a Corto Plazo	COG	-
Cuenta	2119	Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo	CBM/I	-
Código	Nombre			
2119000001	Otras ctas por pagar CP			
No.	Cargo		No.	Abono
	FF1-2 Depósito del fondo revolvente		FF1-1 Asignación del fondo revolvente	
	FF1-4 Depósito de comprobación del fondo revolvente		FF1-3 Solicitud de reembolso del fondo revolvente	
	GC1-2 Depósito del gasto por comprobar		GC1-1 Asignación del gasto por comprobar	
	GC1-6 Depósito del gasto por comprobar en exceso		GC1-5 Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	
	PS2-6 Depósito del entero de retención de honorarios		PS2-5 Provisión del entero de retención de honorarios	
	PS2-8 Depósito del entero de retención de cedular		PS2-7 Provisión del entero de retención de cedular	
	PO1-6 Depósito del entero de retención de obra		PO1-5 Provisión del entero de retención de obra	
	NN1-6 Depósito del entero a isseg		NN1-5 Provisión del entero a isseg	
	NN1-8 Depósito del entero a issste		NN1-7 Provisión del entero a issste	
	NN1-8 Depósito del entero a terceros		NN1-7 Provisión del entero a terceros	
	NN1-10 Depósito del entero impuestos federales		NN1-9 Provisión del entero impuestos federales	
	NN1-12 Depósito del entero impuesto de nómina		NN1-11 Provisión del entero impuesto de nómina	
Su saldo representa				
Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.				
Observaciones				
Control por acreedor				





Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	<b>Naturaleza</b>	Acreedora
<b>Grupo</b>	31	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	<b>CRI</b>	911500
<b>Rubro</b>	311	Aportaciones	<b>COG</b>	-
<b>Cuenta</b>	3110	Aportaciones	<b>CBM/I</b>	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
3110000002	Transferencias para Inversión Pública			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Cargo</b>
AE1-2	Arrastre de las aportaciones del ejercicio		IE1-1	Solicitud de ministración mensual
			IE1-3	Solicitud de ministración por ampliación
<b>Su saldo representa</b>				
Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos del Municipio con el objeto de sufragar gastos de capital inherentes a sus atribuciones.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	31	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	CRI	-
Rubro	312	Donaciones de Capital	COG	-
Cuenta	3120	Donaciones de Capital	CBM/I	-
Código	Nombre			
3120000001	Donaciones de Capital			
No.	Cargo		No.	Abono
			AF3-1	Registro de recepción de donacion de muebles
Su saldo representa				
Representa el monto de las transferencias de capital, en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	Naturaleza	Acreedora
Grupo	32	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	CRI	-
Rubro	322	Resultados de Ejercicios Anteriores	COG	-
Cuenta	3220	Resultados de Ejercicios Anteriores	CBM/I	-
Código		Nombre		
3220002025		RESULTADO DEL EJERCICIO 2025		
No.	Cargo		No.	Abono
			AE1-1 Arrastre del Resultado del Ejercicio anterior	
Su saldo representa				
Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.				
Observaciones				
Se genera por año				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Naturaleza	Acreedora
Grupo	41	Ingresos de Gestion	CRI	732101 a 733503
Rubro	417	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	COG	-
Cuenta	4173	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Organismos descentralizados	CBM/I	-
Código	Nombre			
4173210001	a	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
4173359999				
No.	Cargo		No.	Abono
IS1-3	Por la devolución y pago de los ingresos por la prestación de servicios.		IS1-1	Por el devengado al realizarse la prestación de servicios.
Su saldo representa				
Importe de los ingresos por concepto de servicios otorgados .				
Observaciones				
Control presupuestal por cuenta específica de ingreso				

Instructivo de manejo de cuentas					
Género	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	Naturaleza	Acreedora	
Grupo	42	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	CRI	910203	
Rubro	422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones:	COG	-	
Cuenta	4221	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	CBM/I	-	
Código	Nombre				
4221050001	Transferencias y asignaciones al sector privado				
No.	Cargo		No.	Abono	
IC1-3	Por la devolución y pago de los ingresos por transferencias		IC1-1	Por el devengado de ingresos por convenios.	
Su saldo representa					
El importe de los ingresos recibidos por el JAPAMI de parte de la Comisión Nacional del Agua con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.					
Observaciones					
Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.					



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	511	Servicios Personales	COG	1131
Cuenta	5111	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	CBM/I	-
Código		Nombre		
5111113000		Sueldos Base		
No.	Cargo		No.	Abono
	NN1-1 Registro de nomina			AE2-1 Registro del Ahorro/Desahorro
Su saldo representa				
Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.				
Observaciones				
Control presupuestal				



Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	511	Servicios Personales	COG	1411
Cuenta	5114	Seguridad Social	CBM/I	-
Código	Nombre			
5114142000	Aportaciones Fondo Vivienda			
No.	Cargo		No.	Abono
NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nomina		AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro
Su saldo representa				
Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.				
Observaciones				
Control presupuestal				



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	512	Materiales y Suministros	COG	2111
Cuenta	5121	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	CBM/I	-
Código		Nombre		
5121211000		Materiales y útiles de oficina		
No.	Cargo		No.	Abono
PM1-3	Provisión por la recepción de suministros		AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro
Su saldo representa				
Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos.				
Observaciones				
Control presupuestal				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	512	Materiales y Suministros	COG	2312
Cuenta	5122	Alimentos y Utensilios	CBM/I	-
Código	Nombre			
5122221000	Productos Alimenticios para Personas			
No.	Cargo	No.	Abono	
	FF1-3 Solicitud de reembolso del fondo revolvente		AE2-1 Registro del Ahorro/Desahorro	
	FF1-5 Reintegro del fondo revolvente con documentación			
Su saldo representa				
Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos.				
Observaciones				
Control presupuestal				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	Naturaleza	Deudora
Grupo	51	Gastos de Funcionamiento	CRI	-
Rubro	513	Servicios Generales	COG	3391
Cuenta	5133	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	CBM/I	-
Código	Nombre			
5133339000	Serv profesionales científicos y tec integrales			
No.	Cargo	No.	Abono	
	PS1-3 Provisión por la recepción de servicios	AE2-1	Registro del Ahorro/Desahorro	
	PS2-3 Provisión por la recepción de servicios de honorarios			
Su saldo representa				
Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.				
Observaciones				
Control presupuestal				









Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	<b>Naturaleza</b>	Deudora
<b>Grupo</b>	75	Inversión Mediante Proyectos para la Prestación de Servicios (PPS) y Similares	CRI	-
<b>Rubro</b>	751	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	COG	-
<b>Cuenta</b>	7510	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	CBM/I	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
7510000001	Contratos de inversión Deudora			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
CO1-1	Creación del contrato plurianual		CO1-2	Actualización del contrato plurianual
Su saldo representa				
Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de proyectos plurianuales, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
<b>Género</b>	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	Naturaleza	Acreedora
<b>Grupo</b>	75	Inversión Mediante Proyectos para la Prestación de Servicios (PPS) y Similares	CRI	-
<b>Rubro</b>	752	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	COG	-
<b>Cuenta</b>	7520	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	CBM/I	-
Código		Nombre		
7520000001		Contratos de inversión Acreedora		
No.	Cargo	No.	Abono	
	CO1-2 Actualización del contrato plurianual		CO1-1 Creación del contrato plurianual	
Su saldo representa				
Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de proyectos plurianuales, formalmente aprobados y que aún no están total o parcialmente ejecutados.				
Observaciones				



Instructivo de manejo de cuentas				
Género	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	Naturaleza	Acreedora
Grupo	81	Ley de Ingresos	CRI	-
Rubro	812	Ley de Ingresos por Ejecutar	COG	-
Cuenta	8120	Ley de Ingresos por Ejecutar	CBM/I	-
<b>Código</b>	<b>Nombre</b>			
8120000001	Ley de Ingresos por Ejecutar			
<b>No.</b>	<b>Cargo</b>		<b>No.</b>	<b>Abono</b>
	L11-3 Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos			L11-1 Por la Ley de Ingresos Estimada
	IS1-1 Por el devengado a realizarse la prestación de servicios			IP1-1 Registro de Intereses Bancarios
	IS1-3 Por la devolución y pago de los ingresos por la prestación de servicios			L11-2 Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos
	IC1-1 Por el devengado de ingresos por convenios.			IC1-3 Por la devolución y pago de los ingresos por convenios
<b>Su saldo representa</b>				
Los ingresos estimados incluyendo las modificaciones por ampliaciones y reducciones autorizadas, así como, los ingresos devengados.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	Naturaleza	Acreedora
Grupo	81	Ley de Ingresos	CRI	-
Rubro	814	Ley de Ingresos Devengada	COG	-
Cuenta	8140	Ley de Ingresos Devengada	CBM/I	-
Código	Nombre			
8140000001	Ley de Ingresos Devengada			
No.	Cargo		No.	Abono
IS1-2	Por el cobro por el ingreso de la prestación de servicios.		IS1-1	Por el devengado al realizarse la prestación de servicios.
IP1-1	Registro de Intereses bancarios		IS1-3	Por la devolución y pago de los ingresos por la prestación de servicios.
IC1-2	Por el cobro por el ingreso por convenios.		IP1-1	Registro de Intereses Bancarios
IC1-3	Por la devolución y pago de los ingresos por convenios		IC1-1	Por el devengado de ingresos por convenios.
			IC1-4	Por el pago de la devolución de convenios.
Su saldo representa				
Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y otros ingresos				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	Naturaleza	Acreedora
Grupo	81	Ley de Ingresos	CRI	-
Rubro	815	Ley de Ingresos Recaudada	COG	-
Cuenta	8150	Ley de Ingresos Recaudada	CBM/I	-
Código	Nombre			
8150000001	Ley de Ingresos Recaudada			
No.	Cargo		No.	Abono
IP1-1	Registro de Intereses bancarios		IS1-2	Por el cobro por el ingreso de la prestación de servicios.
IC1-4	Por el pago de la devolución de convenios.		IP1-1	Registro de Intereses bancarios
			IC1-2	Por el cobro por el ingreso por convenios.
<b>Su saldo representa</b>				
El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, ingresos derivados de financiamientos, y de otros ingresos.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	Naturaleza	Acreedora
Grupo	82	Presupuesto de Egresos	CRI	-
Rubro	821	Presupuesto de Egresos Aprobado	COG	-
Cuenta	8210	Presupuesto de Egresos Aprobado	CBM/I	-
Código		Nombre		
8210000001		Presupuesto de Egresos Aprobado		
No.	Cargo		No.	Abono
PG1-3	Reducciones liquidas al Presupuesto de Egresos		PG1-1	Por el Presupuesto de Egresos Aprobado
			PG1-2	Ampliaciones o adiciones líquidas al presupuesto aprobado
<b>Su saldo representa</b>				
El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.				
<b>Observaciones</b>				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	Naturaleza	Acreedora
Grupo	82	Presupuesto de Egresos	CRI	-
Rubro	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	COG	-
Cuenta	8220	Presupuesto de Egresos por Ejercer	CBM/I	-
Código	Nombre			
8220000001	Presupuesto de Egresos por Ejercer			
No.	Cargo	No.	Abono	
GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina	GC1-1	Asignación o autorización del gasto por comprobar	
		PG1-3	Reducciones líquidas al presupuesto aprobado	
Su saldo representa				
Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.				
Observaciones				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	Naturaleza	Acreedora
Grupo	82	Presupuesto de Egresos	CRI	-
Rubro	824	Presupuesto de Egresos Comprometido	COG	-
Cuenta	8240	Presupuesto de Egresos Comprometido	CBM/I	-
Código	Nombre			
8240000001	Presupuesto de Egresos Comprometido			
No.	Cargo		No.	Abono
GC1-1	Asignación o autorización del gasto por comprobar		GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación
			GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación
			GC1-7	Cancelación del gasto por comprobar contra nomina
			FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente
			FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación
			PS1-3	Provisión por la recepción de servicios
			PM1-3	Provisión por la recepción de suministros
			PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles
			PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles
			PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles
			PO1-3	Provisión por la estimación de obra
			NN1-1	Registro de nomina
			NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nomina
			PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios
			PL1-2	Devengo del pasivo laboral total
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	Naturaleza	Acredora
Grupo	82	Presupuesto de Egresos	CRI	-
Rubro	825	Presupuesto de Egresos Devengado	COG	-
Cuenta	8250	Presupuesto de Egresos Devengado	CBM/I	-
Código	Nombre			
8250000001	Presupuesto de Egresos Devengado			
No.	Cargo		No.	Abono
GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación		GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación		GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente		FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente
FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación		FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación
PS1-3	Provisión por la recepción de servicios		PS1-4	Depósito por la recepción de servicios
PM1-3	Provisión por la recepción de suministros		PM1-4	Depósito por la recepción de servicios
PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles		PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles
PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles		PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles
PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles		PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles
PO1-3	Provisión por la estimación de obra		PO1-4	Depósito de la provisión a contratistas
NN1-1	Registro de nomina		NN1-3	Pago de nómina por transferencia
NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nomina		NN1-4	Pago de nómina por cheque
PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios		NN1-6	Depósito del entero a IMSS
PL1-2	Devengo del pasivo laboral total		NN1-12	Depósito del entero impuesto de nómina
			PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios
<b>Su saldo representa</b>				
El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	Naturaleza	Acreedora
Grupo	82	Presupuesto de Egresos	CRI	-
Rubro	826	Presupuesto de Egresos Ejercido	COG	-
Cuenta	8260	Presupuesto de Egresos Ejercido	CBM/I	-
Código	Nombre			
8260000001	Presupuesto de Egresos Ejercido			
No.	Cargo	No.	Abono	
GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación	GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación	
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación	
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente	FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente	
FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación	FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación	
PS1-3	Provisión por la recepción de servicios	PS1-4	Depósito por la recepción de servicios	
PM1-3	Provisión por la recepción de suministros	PM1-4	Depósito por la recepción de servicios	
PB1-3	Provisión por la recepción de bienes muebles	PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles	
PB2-3	Provisión por la recepción de bienes inmuebles	PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles	
PB3-3	Provisión por la recepción de bienes intangibles	PB3-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes intangibles	
PO1-3	Provisión por la estimación de obra	PO1-4	Depósito de la provisión a contratistas	
NN1-1	Registro de nomina	NN1-3	Pago de nómina por transferencia	
NN1-2	Registro de aportaciones patronales de nomina	NN1-4	Pago de nómina por cheque	
PS2-3	Provisión por la recepción de servicios de honorarios	NN1-6	Depósito del entero a IMSS	
PL1-2	Devengo del pasivo laboral total	NN1-12	Depósito del entero impuesto de nómina	
		PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios	
Su saldo representa				
El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.				

Instructivo de manejo de cuentas				
Género	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES	Naturaleza	Acreedora
Grupo	82	Presupuesto de Egresos	CRI	-
Rubro	827	Presupuesto de Egresos Pagado	COG	-
Cuenta	8270	Presupuesto de Egresos Pagado	CBM/I	-
Código		Nombre		
8270000001		Presupuesto de Egresos Pagado		
No.	Cargo		No.	Abono
GC1-3	Comprobación del gasto por comprobar con documentación			
GC1-5	Comprobación en exceso del gasto por comprobar con documentación			
FF1-3	Solicitud de reembolso del fondo revolvente			
FF1-5	Reintegro del fondo revolvente con documentación			
PS1-4	Depósito por la recepción de servicios			
PM1-4	Depósito por la recepción de servicios			
PB1-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes muebles			
PB2-4	Depósito de la provisión a proveedores de bienes inmuebles			
NN1-4	Pago de nómina por cheque			
NN1-6	Depósito del entero a IMSS			
NN1-12	Depósito del entero impuesto de nómina			
PS2-4	Depósito por la recepción de servicios de honorarios			
Su saldo representa				
La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.				
Observaciones				

Información Contable

Estado de Actividades

Nombre del Ente Público (1)		
Estado de Actividades (2)		
Del XXXX al XXXX (3)		
(Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN	20XN-1
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos</b>		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>		
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
<b>Participaciones y Aportaciones</b>		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Otros Gastos		
<b>Inversión Pública</b>		
Inversión Pública no Capitalizable		
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>		
<b>Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)

Firma de los responsables (b)

Encabezado		
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado de Actividades:	Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Actividades Consolidado.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
Cuerpo		
(5)	Concepto:	Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Ingresos y Otros Beneficios, y Gastos y Otras Pérdidas.
(6)	20XN:	Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.
(7)	20XN-1:	Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior.
Firmas		
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado de Situación Financiera

Nombre del Ente Público (1)					
Al XXXX (3)					
Concepto (5)	20XN	20XN-	Concepto (5)	20XN	20XN-
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
<b>Total de Activos Circulantes</b>			<b>Total de Pasivos Circulantes</b>		
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y			Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o		
Depreciación, Deterioro y Amortización			Provisiones a Largo Plazo		
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de			<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>		
Otros Activos no Circulantes					
<b>Total de Activos No Circulantes</b>			<b>Total del Pasivo</b>		
<b>Total del Activo</b>			<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
			Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios		
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la</b>		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)

Firma de los responsables (b)

Encabezado		
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado de Situación Financiera:	Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Situación Financiera Consolidado.
(3)	Al XXXX:	Corresponde a la fecha en que se presenta la posición financiera a un momento determinado.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
Cuerpo		
(5)	Concepto:	Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
(6)	20XN:	Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo actual.
(7)	20XN-1:	Corresponde al saldo final de cada uno de los rubros del periodo anterior.
Firmas		
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado de Variación en la Hacienda Pública

Nombre del Ente Público (1) Estado de Variación en la Hacienda Pública (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)					
Concepto (5)	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido (6)	(6) Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores (7)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio (8)	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio (9)	Total (10)
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1</b>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1</b>					
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Reforma DOF 10-12-2025					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1</b>					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN-1</b>					
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN</b>					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN</b>					
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Reforma DOF 10-12-2025					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN</b>					
Resultado por Posición Monetaria					
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios					
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 20XN</b>					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)  
Firma de los responsables (b)

	<b>Encabezado</b>	
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado de Variación en la Hacienda Pública:	Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	<b>Cuerpo</b>	
(5)	Concepto:	Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Hacienda Pública / Patrimonio.
(6)	Hacienda Pública /	Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1 en las filas

	Patrimonio Contribuido:	Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 20XN de las filas Aportaciones, Donaciones de Capital y Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio.
(7)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores:	Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en las filas Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores y la variación en el periodo actual del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores del apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN.
(8)	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio:	Considerar el saldo del periodo anterior en el apartado Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN-1 en la fila Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el apartado Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 20XN en el renglón Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) debe considerar el saldo del periodo actual del rubro Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el renglón Resultados de Ejercicios Anteriores debe considerar el saldo del periodo anterior del rubro Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) con la naturaleza contraria, así como las variaciones del periodo actual en las filas Revalúos, Reservas, Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores.
(9)	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio:	Considerar los saldos del periodo anterior en el apartado Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN-1 en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios y las variaciones del periodo actual en el apartado Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 20XN en las filas Resultado por Posición Monetaria y Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.
(10)	Total:	Muestra los resultados de sumar las cifras que presentan cada una de las filas del formato.
	Firmas	
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado de Cambios en la Situación Financiera

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Estado de Cambios en la Situación Financiera (2)</b> <b>Del XXXX al XXXX (3)</b> <b>(Cifras en Pesos) (4)</b>		
Concepto (5)	Origen (6)	Aplicación (7)
<b>ACTIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
<b>Activo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
<b>PASIVO</b>		
<b>Pasivo Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
<b>Pasivo No Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
Resultado del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)

Firma de los responsables (b)

Encabezado		
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado de Cambios en la Situación Financiera:	Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
Cuerpo		
(5)	Concepto:	Muestra el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.
(6)	Origen:	Corresponde a la disminución de los rubros de activo y al incremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.
(7)	Aplicación:	Corresponde al incremento de los rubros de activo y al decremento de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el periodo determinado.
Firmas		
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado de Flujos de Efectivo

Nombre del Ente Público (1) Estado de Flujos de Efectivo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)		
Concepto (5)	20XN (6)	20XN-1 (7)
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios		
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones		
Otros Orígenes de Operación		
<b>Aplicación</b>		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensionamientos y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>		
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
<b>Aplicación</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>		
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
<b>Aplicación</b>		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>		
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor (a)  
Firma de los responsables (b)

Encabezado		
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado de Flujos de Efectivo:	Nombre del estado financiero. En el caso de presentar el estado financiero consolidado se deberá anotar Estado de Flujos de Efectivo Consolidado.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
Cuerpo		
(5)	Concepto:	Muestra el nombre de los conceptos que integran los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, de las Actividades de Inversión y de las Actividades de Financiamiento.
(6)	20XN:	Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo actual.
(7)	20XN-1:	Corresponde al importe de cada una de las fuentes de entradas y salidas de efectivo y equivalentes al efectivo del ente público del periodo anterior.
(8)	Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación:	Son las principales actividades generadoras de ingresos y gastos del ente público, no consideradas actividades de inversión o de financiamiento. La determinación de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación debe hacerse con cualquiera de los procedimientos siguientes: a) Utilizando directamente los registros contables del ente público; o b) Modificando los Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas obtenidas del Estado de Actividades, por: i) Los cambios habidos durante el periodo en las cuentas por cobrar, cuentas por pagar e Inventarios derivados de las actividades de operación; ii) Otros rubros que no afectan el efectivo; y iii) Otros rubros cuyos efectos monetarios se consideran flujos de efectivo de inversión o financiación.
(9)	Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión:	Son la adquisición o disposición de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en equivalentes de efectivo.
(10)	Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento:	Son las que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte del ente público.
Firmas		
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Informes sobre Pasivos Contingentes

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Informe sobre Pasivos Contingentes (2)</b> <b>Del 2022 al 2022 (3)</b>	
Concepto (4)	Descripción (5)
<b>JUICIOS</b>	
<b>GARANTÍAS</b>	
<b>ATALES</b>	
<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	
<b>DEUDA CONTINGENTE</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)  
Firma de los responsables (b)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Informes sobre Pasivos Contingentes
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Nombre:	Nombre breve del pasivo contingente
(5)	Descripción:	Aclaración del tipo y concepto del pasivo contingente
	Firmas	
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico del Activo

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Activo (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos ) (4)					
Concepto (5)	Saldo Inicial (6)	Cargos del Periodo (7)	Abonos del Periodo (8)	Saldo Final (9)	Variación del Periodo (10)
<b>ACTIVO</b>					
<b>Activo Circulante</b>					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
<b>Activo No Circulante</b>					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. (a)

Firma de los responsables (b)

	Encabezado	
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado Analítico del Activo:	Nombre del estado financiero.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Concepto:	Indica el nombre de los rubros conforme a la estructura del Plan de Cuentas, agrupados en Activo.
(6)	Saldo Inicial:	Muestra el saldo final del periodo anterior.
(7)	Cargos del Periodo:	Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.
(8)	Abonos del Periodo:	Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.
(9)	Saldo Final:	Muestra el saldo final del periodo actual.
(10)	Variación del Periodo:	Representa el resultado de restar al saldo final el saldo inicial.
	Firmas	
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos (2)</b> <b>Del XXXX al XXXX (3)</b> <b>(Cifras en Pesos) (4)</b>				
<b>Denominación de las Deudas (5)</b>	<b>Moneda de Contratación (6)</b>	<b>Institución o País Acreedor (7)</b>	<b>Saldo Inicial del Periodo (8)</b>	<b>Saldo Final del Periodo (9)</b>
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo</b>				
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<b>Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo</b>				
<b>Total de Otros Pasivos</b>				
<b>Total de Deuda Pública y Otros Pasivos</b>				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor. **(a)**

Firma de los responsables. **(b)**

	Encabezado	
(1)	Nombre del Ente Público:	Corresponde al nombre del ente público que emite el estado financiero.
(2)	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos:	Nombre del estado financiero.
(3)	Del XXXX al XXXX:	Corresponde a la fecha inicial y final del periodo que se reporta.
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Denominación de las Deudas:	Muestra las obligaciones insolutas de los entes públicos que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.
(6)	Moneda de Contratación:	Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.
(7)	Institución o País Acreedor:	Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.
(8)	Saldo Inicial del Periodo:	Muestra el saldo final del periodo anterior.
(9)	Saldo Final del Periodo:	Muestra el saldo final del periodo actual.
	Firmas	
(a)	Nota 17:	Nota de gestión administrativa
(b)	Firmas:	Servidores públicos facultados

## Notas al Estado de Actividades

<b>Ente Público</b>	<b>Ejercicio: XXXX</b>
<b>Notas de Desglose Estado de Actividades</b>	<b>Periodicidad: Trimestral</b>
<b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>	<b>Corte: X</b>
<b>Notas</b>	

<b>EA-01 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>				
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>% de Rubro</b>	<b>Característica</b>

<b>EA-02 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>				
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>% de Rubro</b>	<b>Característica</b>

## Notas al Estado de Situación Financiera

<b>Ente Publico</b>	<b>Ejercicio: XXXX</b>
<b>Notas de Desglose Estado de Situación Financiera</b>	<b>Periodicidad: Trimestral</b>
<b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>	<b>Corte: x</b>
<b>Notas</b>	

<b>ESF-01 FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA E INVERSIONES FINANCIERAS</b>			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo

<b>ESF-02 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR</b>							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	2017	2016	2015	2014	Factibilidad de Cobro

<b>ESF-03 CONTRIBUCIONES POR RECUPERAR CORTO PLAZO</b>							
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	A 90 Días	A 180 Días	A 365 Días	+ 365 Días	Característica

<b>ESF-04 INVENTARIO</b>						
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Sistema de Costeo	Método de Valuación	Convencia de la Aplicación	Impacto de Información Financiera

<b>ESF-05 ALMACENES</b>						
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Método	Conveniencia de Aplicación	Impacto a la información financiera por cambios en el método	

<b>ESF-06 FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS</b>				
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Tipo	Característica

<b>ESF-07 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL, INVERSIONES A LARGO PLAZO Y TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO</b>		
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto

<b>ESF-08 BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>									
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Dep. Gasto	Dep. Acumulada	Método	Tasas Aplicada	Criterios	Característica	

<b>ESF-09 INTANGIBLES Y DIFERIDOS</b>									
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Amort. Gasto	Amort. Acum	Método	Tasas Aplicada	Criterios	Característica	

<b>ESF-10 ESTIMACIONES Y DETERIOROS</b>			
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Criterio

<b>Ente Publico</b>	<b>Ejercicio: XXXX</b>
<b>Notas de Desglose Estado de Situación Financiera</b>	<b>Periodicidad: Trimestral</b>
<b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>	<b>Corte: x</b>

<b>ESF-11 OTROS ACTIVOS</b>			
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Característica</b>

<b>ESF-12 CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>							
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>A 90 Días</b>	<b>A 180 Días</b>	<b>A 365 Días</b>	<b>Más 365 Días</b>	<b>Factibilidad de Pago</b>

<b>ESF-13 FONDOS Y BIENES DE TERCEROS</b>				
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Naturaleza</b>	<b>Característica</b>

<b>ESF-14 PASIVOS DIFERIDOS</b>			
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Característica</b>

<b>ESF-15 PROVISIONES</b>					
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Naturaleza</b>	<b>Característica</b>

<b>ESF-16 OTROS PASIVOS CIRCULANTES</b>				
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Naturaleza</b>	<b>Característica</b>

### Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio

<b>Ente Público</b>	<b>Ejercicio: XXXX</b>
<b>Notas de Desglose Estado de Variación en la Hacienda Pública</b>	<b>Periodicidad: Trimestral</b>
<b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>	<b>Corte: X</b>
<b>Notas</b>	

<b>VHP-01 PATRIMONIO CONTRIBUIDO</b>				
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Tipo</b>	<b>Naturaleza</b>

<b>VHP-02 PATRIMONIO GENERADO</b>			
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>Monto</b>	<b>Procedencia</b>

### Notas al Estado de Flujos de Efectivo

<b>Ente Público</b>	<b>Ejercicio: XXXX</b>
<b>Notas de Desglose Estado de Flujos de Efectivo</b>	<b>Periodicidad: Trimestral</b>
<b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>	<b>Corte: X</b>
<b>Notas</b>	

<b>EFE-01 FLUJOS DE EFECTIVO</b>			
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>20XN</b>	<b>20XN-1</b>

<b>EFE-02 ADQ. BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>			
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>20XN</b>	<b>20XN-1</b>

<b>EFE-03 CONCILIACION DEL FLUJO DE EFECTIVO</b>			
<b>Cuenta</b>	<b>Nombre de la Cuenta</b>	<b>20XN</b>	<b>20XN-1</b>

## Notas de Memoria

<b>Ente Público</b>	<b>Ejercicio: XXX</b>
<b>Notas de Memoria</b>	<b>Periodicidad: Trimestral</b>
<b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>	<b>Corte: X</b>
<b>Notas</b>	

<b>CO-01 CUENTAS DE ORDEN CONTABLE</b>					
<b>Cuenta</b>	<b>Concepto</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Cargos del Período</b>	<b>Abonos del Período</b>	<b>Saldo Final</b>
<b>7000</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>				

<b>CO-02 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS</b>		
<b>Cuenta</b>	<b>Concepto</b>	<b>20XN</b>
8110	Ley de Ingresos Estimada	Saldo
8120	Ley de Ingresos por Ejecutar	Saldo
8130	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	Saldo
8140	Ley de Ingresos Devengada	Abono
8150	Ley de Ingresos Recaudada	Abono

<b>CO-03 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS</b>		
<b>Cuenta</b>	<b>Concepto</b>	<b>20XN</b>
8210	Presupuesto de Egresos Aprobado	Saldo
8220	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Saldo
8230	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	Saldo
8240	Presupuesto de Egresos Comprometido	Cargo
8250	Presupuesto de Egresos Devengado	Cargo
8260	Presupuesto de Egresos Ejercido	Cargo
8270	Presupuesto de Egresos Pagado	Cargo

### Conciliación Presupuesto-Contabilidad

<b>Nombre del Ente Público</b>	
<b>Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables</b>	
<b>Correspondiente del XXXX al XXXX</b>	
<b>Concepto</b>	<b>20XX</b>
<b>1. Total de Ingresos Presupuestarios</b>	<b>\$XXX</b>
<b>2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios</b>	<b>Suma (2.1 al 2.6)</b>
2.1 Ingresos Financieros	\$XXX
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	\$XXX
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$XXX
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	\$XXX
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$XXX
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	\$XXX
<b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>Suma (3.1 al 3.3)</b>
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	\$XXX
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	\$XXX
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	\$XXX
<b>4. Total de Ingresos Contables</b>	<b>Resultado (1 + 2 - 3)</b>

<b>Nombre del Ente Público</b>	
<b>Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Correspondiente del XXXX al XXXX</b>	
<b>Concepto</b>	<b>20XX</b>
<b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>	<b>\$XXX</b>
<b>2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables</b>	<b>Suma (2.1 al 2.21)</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$XXX
2.2 Materiales y Suministros	\$XXX
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	\$XXX
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$XXX
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$XXX
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	\$XXX
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	\$XXX
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$XXX
2.9 Activos Biológicos	\$XXX
2.1 Bienes Inmuebles	\$XXX
2.11 Activos Intangibles	\$XXX
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$XXX
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	\$XXX
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	\$XXX
2.15 Compra de Títulos y Valores	\$XXX
2.16 Concesión de Préstamos	\$XXX
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$XXX
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$XXX
2.19 Amortización de la Deuda Pública	\$XXX
2.2 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$XXX
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	\$XXX
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>	<b>Suma (3.1 al 3.7)</b>
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$XXX
3.2 Provisiones	\$XXX
3.3 Disminución de Inventarios	\$XXX
3.4 Otros Gastos	\$XXX
3.5 Inversión Pública no Capitalizable	\$XXX
3.6 Materiales y Suministros (consumos)	\$XXX
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	\$XXX
<b>4. Total de Gastos Contables</b>	<b>Resultado (1 – 2 + 3)</b>

Información Presupuestaria

Estado Analítico de Ingresos

Estado Analítico de Ingresos (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento (5) (6)	Ingreso					Diferencia (12)
	Estimado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones) (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Recaudado (11)	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Aprovechamientos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>						
					<b>Ingresos excedentes (13)</b>	

Rubro de Ingresos / Fuente de Financiamiento (5) (6)	Ingreso					Diferencia (12)
	Estimado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones) (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Recaudado (11)	
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>						
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos <sup>1</sup>						
Aprovechamientos <sup>2</sup>						
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Productos						
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos <sup>3</sup>						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						
<b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b>						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b> (14)						
					<b>Ingresos excedentes (13)</b>	

Encabezado		
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico de Ingresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
Cuerpo		
(5)	Clasificador:	Cada uno de los códigos de los Rubros del CRI
(6)	Concepto:	Cada uno de los nombres de los Rubros del CRI
(7)	Estimado	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio
(8)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de ingresos
(9)	Modificado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(10)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos
(11)	Recaudado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos
(12)	Diferencia:	Importe de la resta del recaudado al estimado
(13)	Excedente:	Importe que excede el recaudado al estimado
Firmas		
(14)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico de Ingresos (CE, CFF y CRI)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico de Ingresos (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Clasificador Económico (5) (6)	Ingreso					Diferencia (12)
	Estimado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones) (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Recaudado (11)	
<b>1 INGRESOS</b> 1.1 INGRESOS CORRIENTES 1.1.4 Productos 1.1.6 Venta de bienes y servicios 1.1.7 Subsidios y Subvenciones 1.1.8 Transferencias, asignación <b>1.2 INGRESOS CAPITAL</b> 1.2.1 Venta (disposición) de activos 1.2.4 Transferencias, asignación  <b>3 FINANCIAMIENTO</b> 3.1 FUENTES FINANCIERAS 3.1.3 Incremento de Patrimonio						
						Ingresos excedentes (13)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico de Ingresos (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Clasificador por Fuente de Financiamiento (5) (6)	Ingreso					Diferencia (12)
	Estimado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones) (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Recaudado (11)	
<b>1 No etiquetado</b> 11 Recursos Fiscales 12 Financiamientos Internos 13 Financiamiento Externo 14 Ingresos Propios 15 Recursos Federales 16 Recursos Estatales 17 Otros Recursos LD  <b>2 Etiquetado</b> 25 Recursos Federales 26 Recursos Estatales 27 Otros Recursos TFE						
						Ingresos excedentes (13)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico de Ingresos (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Clasificador por Rubro de Ingresos (5) (6)	Ingreso					Diferencia (12)
	Estimado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones) (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Recaudado (11)	
914141 Servicios Personales 914142 Mat y Suministros 914143 Servicios Generales 914144 Ayudas 914145 Bienes M Inm e Int 914146 Inversión Pública 914147 Invers. Financieras 500000 Productos 500000 Productos 780000 Propios 780000 Propios 030000 Remanentes						
						Ingresos excedentes (13)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico de Ingresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Clasificador:	Cada uno de los códigos del CRI, CE o CFF
(6)	Concepto:	Cada uno de los nombres del CRI, CE o CFF
(7)	Estimado	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio
(8)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de ingresos
(9)	Modificado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(10)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos
(11)	Recaudado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos
(12)	Diferencia:	Importe de la resta del recaudado al estimado
(13)	Excedente:	Importe que excede el recaudado al estimado
	Firmas	
(14)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CA)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Ejercicio del presupuesto de Egresos (2) Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5) (6)	Egresos					Subejercicio (12)
	Aprobado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones) (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Pagado (11)	
<b>Total del Egreso</b>						

Gobierno (Federal/ Estatal/ Municipal) de ----- Estado Analítico del Ejercicio del presupuesto de Egresos (2) Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5) (6)	Egresos					Subejercicio (12)
	Aprobado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones) (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Pagado (11)	
Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Órganos Autónomos						
<b>Total del Egreso</b>						

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/ Estatal/ Municipal) Estado Analítico del Ejercicio del presupuesto de Egresos (2) Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5) (6)	Egresos					Subejercicio (12)
	Aprobado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones) (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Pagado (11)	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Instituciones Públicas de la Seguridad Social						
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paraestatales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria						
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
Entidades Paramunicipales (en sus diferentes clasificaciones)						
<b>Total del Egreso</b>						

(13)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto (CA)
(6)	Concepto:	Cada uno de los nombres de los clasificadores del gasto (CA)
(7)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(8)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(9)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(10)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(11)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(12)	Subejercicio:	Modificado menos Devengado
	Firmas	
(13)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CTG)

Nombre del Ente Público (1)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (2)						
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del XXXX al XXXX (3)						
(Cifras en pesos) (4)						
Concepto (5) (6)	Egresos					Subejercicio (12)
	Aprobado (7)	Ampliaciones/Reducciones (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Pagado (11)	
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
<b>Total del Egreso</b>						

(13)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto (CTG)
(6)	Concepto:	Cada uno de los nombres de los clasificadores del gasto (CTG)
(7)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(8)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(9)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(10)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(11)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(12)	Subejercicio:	Modificado menos Devengado
	Firmas	
(13)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (COG)

Nombre del Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del XXXX al XXXX						
(Cifras en Pesos)						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas						

Nombre del Ente Público						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del XXXX al XXXX						
(Cifras en Pesos)						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
Acciones y Participaciones de Capital Compra de Títulos y Valores Concesión de Préstamos Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos Otras Inversiones Financieras Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales Participaciones y Aportaciones Participaciones Aportaciones Convenios Deuda Pública Amortización de la Deuda Pública Intereses de la Deuda Pública Comisiones de la Deuda Pública Gastos de la Deuda Pública Costo por Coberturas Apoyos Financieros Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
<b>Total del Egreso</b>						

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto (COG)
(6)	Concepto:	Cada uno de los nombres de los clasificadores del gasto (COG)
(7)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(8)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(9)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(10)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(11)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(12)	Subejercicio:	Modificado menos Devengado
	Firmas	
(13)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (CFG)

Nombre del Ente Público (1) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (2) Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5) (6)	Egresos					Subejercicio (12)
	Aprobado (7)	Ampliaciones/Reducciones (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Pagado (11)	
<b>Gobierno</b> Legislación Justicia Coordinación de la Política de Gobierno Relaciones Exteriores Asuntos Financieros y Hacendarios Seguridad Nacional Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior Otros Servicios Generales  <b>Desarrollo Social</b> Protección Ambiental Vivienda y Servicios a la Comunidad Salud Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales Educación Protección Social Otros Asuntos Sociales  <b>Desarrollo Económico</b> Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza Combustibles y Energía Minería, Manufacturas y Construcción Transporte Comunicaciones Turismo Ciencia, Tecnología e Innovación Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos  <b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b> Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno Saneamiento del Sistema Financiero Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
<b>Total del Egreso</b>						

(13)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto (CFG)
(6)	Concepto:	Cada uno de los nombres de los clasificadores del gasto (CFG)
(7)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(8)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(9)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(10)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(11)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(12)	Subejercicio:	Modificado menos Devengado
	Firmas	
(13)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Endeudamiento Neto

Nombre del Ente Público (1) Endeudamiento Neto (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)			
Identificación de Crédito o Instrumento (5) (6)	Contratación / Colocación (7)	Amortización (8)	Endeudamiento Neto (9)
<b>Créditos Bancarios</b>			
Total Créditos Bancarios			
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
<b>TOTAL</b>			

(10)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Endeudamiento Neto
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
(6)	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
(7)	Contratación:	Disposición del crédito o instrumento
(8)	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
(9)	Endeudamiento Neto:	Contratación menos la Amortización
	Firmas	
(10)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Intereses de la Deuda

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Intereses de la Deuda (2)</b> <b>Del XXXX al XXXX (3)</b> <b>(Cifras en Pesos) (4)</b>		
<b>Identificación de Crédito o Instrumento</b> <b>(5) (6)</b>	<b>Devengado</b> <b>(7)</b>	<b>Pagado</b> <b>(8)</b>
<b>Créditos Bancarios</b>		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
<b>TOTAL</b>		

(9)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Intereses de la Deuda
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Folio:	Identificación del crédito o instrumento
(6)	Nombre:	Nombre del crédito o instrumento
(7)	Devengado:	Devengo del crédito o instrumento
(8)	Amortización:	Pago del crédito o instrumento
	Firmas	
(9)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Flujo de Fondos (Rubro y Capítulo)

Nombre del Ente Público (1) Flujo de Fondos (Rubro y Capítulo) (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5) (6)	Estimado/ Aprobado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado (9)	Devengado (10)	Recaudado/ Pagado (11)	CxC/ CxP (12)
<b>Rubros de Ingresos</b>						
1 Impuestos						
2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
3 Contribuciones de Mejoras						
4 Derechos						
5 Productos						
6 Aprovechamientos						
7 Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
8 Participaciones y Aportaciones						
9 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
0 Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Capítulos de Gasto</b>						
1000 Servicios Personales						
2000 Materiales y Suministros						
3000 Servicios Generales						
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
6000 Inversión Pública						
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
8000 Participaciones y Aportaciones						
9000 Deuda Pública						
<b>Superávit / Déficit</b>						
<b>Más Remanente Aplicado</b>						
1000 Servicios Personales						
2000 Materiales y Suministros						
3000 Servicios Generales						
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
6000 Inversión Pública						
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
8000 Participaciones y Aportaciones						
9000 Deuda Pública						
<b>Balance Presupuestario</b>						

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Flujo de Fondos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(4)	Índice:	Identificación del renglón
(5)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del ingreso y gasto (CRI-COG)
(6)	Concepto:	Cada uno de los nombres de los clasificadores del ingreso y gasto (CRI-COG)
(7)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(8)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de ingresos y egresos
(9)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos estimado/aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(10)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(11)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
(12)	CxC/ CxP:	Importe acumulado a la fecha de presentación del Devengado menos el recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
	Firmas	
(13)	Firmas:	Servidores públicos facultados

### Flujo de Fondos (Fuente de Financiamiento)

Nombre del Ente Público (1) Flujo de Fondos (Fuente de Financiamiento) (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Ingresos (5) (6)	Estimado/ Aprobado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado (9)	Devengado (10)	Recaudado/ Pagado (11)	CxC/ CxP (12)
<b>1 No etiquetado</b>						
11 Recursos Fiscales						
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamiento Externo						
14 Ingresos Propios						
15 Recursos Federales						
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos LD						
<b>2 Etiquetado</b>						
25 Recursos Federales						
26 Recursos Estatales						
27 Otros Recursos TFE						
<b>Total Ingreso</b>						
<b>Egresos (5) (6)</b>						
<b>1 No etiquetado</b>						
11 Recursos Fiscales						
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamiento Externo						
14 Ingresos Propios						
15 Recursos Federales						
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos LD						
<b>2 Etiquetado</b>						
25 Recursos Federales						
26 Recursos Estatales						
27 Otros Recursos TFE						
<b>Total Egreso</b>						
<b>Superávit/Déficit (5) (6)</b>						
<b>1 No etiquetado</b>						
11 Recursos Fiscales						
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamiento Externo						
14 Ingresos Propios						
15 Recursos Federales						
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos LD						
<b>2 Etiquetado</b>						
25 Recursos Federales						
26 Recursos Estatales						
27 Otros Recursos TFE						
<b>Superávit / Déficit</b>						
<b>Más Remanente Aplicado (5) (6)</b>						
<b>1 No etiquetado</b>						
11 Recursos Fiscales						
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamiento Externo						
14 Ingresos Propios						
15 Recursos Federales						
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos LD						
<b>2 Etiquetado</b>						
25 Recursos Federales						
26 Recursos Estatales						
27 Otros Recursos TFE						
<b>Más Remanente Aplicado</b>						
<b>Balance Presupuestario (5) (6)</b>						
<b>1 No etiquetado</b>						
11 Recursos Fiscales						
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamiento Externo						
14 Ingresos Propios						
15 Recursos Federales						
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos LD						
<b>2 Etiquetado</b>						
25 Recursos Federales						
26 Recursos Estatales						
27 Otros Recursos TFE						
<b>Balance Presupuestario</b>						

(13)

Encabezado		
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Flujo de Fondos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
Cuerpo		
(4)	Índice:	Identificación del renglón
(5)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del ingreso y gasto (CFF)
(6)	Concepto:	Cada uno de los nombres de los clasificadores del ingreso y gasto (CFF)
(7)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(8)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de ingresos y egresos
(9)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos estimado/aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(10)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(11)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
(12)	CxC/ CxP:	Importe acumulado a la fecha de presentación del Devengado menos el recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
Firmas		
(13)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Flujo de Fondos (Clasificación Económica)

Nombre del Ente Público (1) Flujo de Fondos (Clasificación Económica) (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5) (6)	Estimado/ Aprobado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado (9)	Devengado (10)	Recaudado/ Pagado (11)	CxC/ CxP (12)
<b>CE de los Ingresos</b>						
1 INGRESOS						
1.1 INGRESOS CORRIENTES						
1.1.1 Impuestos						
1.1.2 Contribuciones a la Seguridad Social						
1.1.3 Contribuciones de Mejoras						
1.1.4 Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes						
1.1.5 Rentas de la Propiedad						
1.1.6 Venta de Bienes y Servicio de Entidades del Gobierno general						
1.1.7 Subsidios y Subvenciones						
1.1.8 Transferencias, asignación						
1.2 INGRESOS CAPITAL						
1.2.1 Venta (disposición) de activos						
1.2.4 Transferencias, asignación						
3 FINANCIAMIENTO						
3.1 FUENTES FINANCIERAS						
3.1.1 Disminución de Activos Financieros						
3.1.2 Incremento de Pasivo						
3.1.3 Incremento de Patrimonio						
<b>CE de los Gastos</b>						
2 GASTOS						
2.1 GASTOS CORRIENTES						
2.1.1 Gastos de Consumo						
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social						
2.1.3 Gastos de la propiedad						
2.1.4 Subsidios y Subvenciones						
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos						
2.1.7 Participaciones						
2.2 GASTOS DE CAPITAL						
2.2.1 Construcciones en Proceso						
2.2.2 Activos Fijos						
2.2.3 Incremento de Existencias						
2.2.4 Objetos de Valor						
2.2.5 Activos o Productos						
2.2.7 Inversión Financiera						
3 FINANCIAMIENTO						
3.2 APLICACIONES FINANCIERAS						
3.2.1 Incremento de Activos Financieros						
3.2.2 Disminución de Pasivos						
<b>Superávit / Déficit</b>						
<b>Más Remanente Aplicado</b>						
2 GASTOS						
2.1 GASTOS CORRIENTES						
2.1.1 Gastos de Consumo						
2.1.2 Prestaciones de la Seguridad Social						
2.1.3 Gastos de la propiedad						
2.1.4 Subsidios y Subvenciones						
2.1.5 Transferencias, asignaciones y donativos						
2.1.7 Participaciones						
2.2 GASTOS DE CAPITAL						
2.2.1 Construcciones en Proceso						
2.2.2 Activos Fijos						
2.2.3 Incremento de Existencias						
2.2.4 Objetos de Valor						
2.2.5 Activos o Productos						
2.2.7 Inversión Financiera						
3 FINANCIAMIENTO						
3.2 APLICACIONES FINANCIERAS						
3.2.1 Incremento de Activos Financieros						
3.2.2 Disminución de Pasivos						
<b>Balance Presupuestario</b>						

(13)

Encabezado

(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Flujo de Fondos
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(4)	Índice:	Identificación del renglón
(5)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del ingreso y gasto (CE)
(6)	Concepto:	Cada uno de los nombres de los clasificadores del ingreso y gasto (CE)
(7)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(8)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de ingresos y egresos
(9)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos estimado/aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(10)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(11)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
(12)	CxC/ CxP:	Importe acumulado a la fecha de presentación del Devengado menos el recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos
	Firmas	
(13)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Información Programática

Gasto por Categoría Programática

Nombre del Ente Público (1) Gasto por Categoría Programática (2) Del XXXX al XXXX (3) (Cifras en Pesos) (4)						
Concepto (5) (6)	Egresos					Subejercicio (12)
	Aprobado (7)	Ampliaciones/ (Reducciones) (8)	Modificado (9)	Devengado (10)	Pagado (11)	
<b>Programas</b> <b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b> Subsidios sujetos a Reglas de Operación Subsidios sujetos a Lineamientos de Operación. <b>Bienes, Servicios e Infraestructura Pública</b> Provisión de Bienes Públicos Prestación de Servicios Públicos Proyectos de Inversión en Infraestructura y Obra Pública <b>Desempeño de las Funciones de Gobierno</b> Funciones de las Fuerzas Armadas Fomento, Promoción y Servicios para el Desarrollo Económico y Social Regulación y supervisión Atención a desastres por eventos naturales Articulación, coordinación e instrumentación de políticas públicas Investigación y desarrollo Servicios de protección y conservación ambiental <b>Administrativos y de Apoyo a la Gestión Presupuestaria</b> Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno Apoyo al buen gobierno y mejoramiento de la gestión Provisiones y reasignaciones presupuestarias específicas Operaciones ajenas <b>Compromisos, cumplimiento de Obligaciones y otras Aportaciones</b> Participaciones a entidades federativas y municipios Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) Aportaciones Federales Pensiones y jubilaciones Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional Aportaciones a la seguridad social Aportaciones a fondos de estabilización Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
<b>Total del Egreso</b>						
<b>(13)</b>						

Encabezado		
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Gasto por Categoría Programática
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
Cuerpo		
(5)	Clasificador	Cada uno de los códigos de los clasificadores del gasto (CP)
(6)	Concepto:	Cada uno de los nombres de los clasificadores del gasto (CP)
(7)	Aprobado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(8)	Amp/Red:	Importe de las modificaciones de egresos
(9)	Modificado:	Importe del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio y sus respectivas adecuaciones
(10)	Devengado	Importe acumulado a la fecha de presentación de devengados
(11)	Pagado	Importe acumulado a la fecha de presentación de pagados
(12)	Subejercicio:	Modificado menos Devengado
Firmas		
(13)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Programas y Proyectos de Inversión

Nombre del Ente Público (1) Programas y Proyectos de Inversión (2) Del XXXX al XXXX (3)	
Concepto (4)	Descripción (5)

(6)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Programas y Proyectos de Inversión
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Concepto:	Nombre del proyecto de inversión
(5)	Descripción:	Aclaración de las actividades de capital
	Firmas	
(6)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Indicadores de Resultados

Nombre del Ente Público (1) Indicadores de Resultados (2) Del XXXX al XXXX (3)	
Concepto (4)	Descripción (5)

(6)

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Indicadores de Resultados
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Indicador:	Indicadores de la MIR
(5)	Avance:	Avance de Metas
	Firmas	
(6)	Firmas:	Servidores públicos facultados

Información Adicional

Relación de Bienes

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Relación de Bienes Muebles que componen el Patrimonio (2)</b> <b>Al XXXX (3)</b>		
<b>Código (4)</b>	<b>Descripción del Bien Mueble (5)</b>	<b>Valor en libras (6)</b>

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Relación de Bienes Inmuebles que componen el Patrimonio (2)</b> <b>Al XXXX (3)</b>		
<b>Código (4)</b>	<b>Descripción del Bien Inmueble (5)</b>	<b>Valor en libras (6)</b>

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Relación de Bienes Muebles o Inmuebles
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Código:	CBM o CBI
(5)	Descripción:	Descripción del bien
(6)	Valor en Libros:	Valor de Adquisición menos Depreciación Acumulada
	Firmas	

Relación de Cuentas Bancarias

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Relación de Cuentas Bancarias Productivas Específicas (2)</b> <b>Al 2022 (3)</b>		
<b>Fondo, Programa o Convenio (4)</b>	<b>Datos de la Cuenta Bancaria</b>	
	<b>Institución Bancaria (5)</b>	<b>Número de Cuenta (6)</b>

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Relación de Cuentas Bancarias
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Programa:	Fondo, Programa o Convenio
(5)	Institución:	Institución Bancaria
(6)	Número:	Número de Cuenta
	Firmas	

Ejercicio y Destino de Gasto Federalizado

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegrar (2)</b> <b>Al XXXX (3)</b>				
Programa o Fondo (4)	Destino de los Recursos (5)	Ejercicio		Reintegrar (8)
		Devengado (6)	Pagado (7)	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Programa:	Fondo, Programa o Convenio
(5)	Destino:	Población destino
(6)	Devengado:	Importe Devengado y Pagado
(7)	Pagado:	Importe Pagado
(8)	Reintegro:	Importe Recibido y no Devengado
	Firmas	

Indicadores de la Postura Fiscal

<b>Nombre del Ente Público (1)</b>
<b>Indicadores de Postura Fiscal (2)</b>
<b>Del XXXX al XXXX (3)</b>
<b>(Cifras en Pesos) (4)</b>

Concepto (5) (6)	Estimado/Aprobado (7)	Devengado (9)	Recaudado/Pagado (10)
<b>I. Ingresos Presupuestarios</b>			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
2. Ingresos del Sector Paraestatal			
<b>II. Egresos Presupuestarios</b>			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa			
4. Egresos del Sector Paraestatal			
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>			

Concepto (5) (6)	Estimado/Aprobado (7)	Devengado (9)	Recaudado/Pagado (10)
<b>III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)</b>			
<b>IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda</b>			
<b>V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)</b>			

Concepto (5) (6)	Estimado/Aprobado (7)	Devengado (9)	Recaudado/Pagado (10)
<b>A. Financiamiento</b>			
<b>B. Amortización de la deuda</b>			
<b>C. Financiamiento Neto</b>			

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Indicadores de la Postura Fiscal
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
(4)	(Cifras en Pesos):	La unidad monetaria en que estará expresado el estado financiero será en Pesos.
	Cuerpo	
(5)	Índice:	Identificación del renglón
(6)	Nombre:	Ingreso o Gasto
(7)	Estimado/ Aprobado:	Importe del pronóstico de ingresos aprobado para el ejercicio o del presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio
(8)	Devengado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del devengado presupuestal de ingresos o de egresos
(9)	Recaudado/ Pagado:	Importe acumulado a la fecha de presentación del recaudado presupuestal de ingresos o pagado presupuestal de egresos

Esquemas Bursátiles

<b>Nombre del Ente Público (1)</b> <b>Esquemas Bursátiles y Coberturas Financieras (2)</b> <b>Al 2022 (3)</b>	
<b>Descripción (4)</b>	

	Encabezado	
(1)	Ente Público:	Nombre del Ente Público
(2)	Informe:	Esquemas Bursátiles
(3)	Periodo:	Fecha de presentación
	Cuerpo	
(4)	Descripción:	Descripción del esquema bursátil
	Firmas	