



C100 Business District Piso 6 oficina 605,
Plaza de la Paz, Puerto Interior #102, Silao, Gto.
472 137 7802



Silao de la Victoria, a 15 de mayo de 2025

Rubén Darío Martínez González
Director Soporte Técnico de TI
Juntade Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado
y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto.

En Forte Innovation Consulting S.A.P.I. de C.V. tenemos el propósito de desarrollar soluciones tecnológicas y consultivas de vanguardia, que se traduzcan en eficiencia y productividad para las empresas e instituciones públicas coadyuvando con las estrategias internas para el logro de sus objetivos.

Por tal motivo, nos es grato someter a su amable consideración la propuesta de servicios FIC- 0019-2025 correspondiente a:

Etapas 2 Sitio Web JAPAMI

Agradecida por la oportunidad de convertirnos en su aliado estratégico en consultoría, innovación y desarrollo tecnológico, quedo a sus atentas órdenes.

ATENTAMENTE

SELENE DIEZ REYES
CEO

FORTE INNOVATION CONSULTING S.A.P.I. DE C.V.



ALCANCE

1. Módulo de Rediseño

- Actualización del menú principal con "Transparencia" visible al mismo nivel que otras secciones.
- Reubicación del botón "Iniciar Sesión" fuera del menú, con diferenciación para administradores y usuarios.

2. Módulo de Avisos de Privacidad

- Panel administrativo para gestionar hasta 15 avisos con categorización por tipo.
- Sección de consulta general con visualización directa y descarga en PDF.
- Botón flotante contextual para acceso rápido desde cualquier página al aviso de privacidad correspondiente.
- Permitir consulta y descarga de avisos de privacidad.

3. Módulo de Transparencia

Modulo con tres secciones expandibles/colapsables

- 1. Sección Previsualización de documentos: Sistema de gestión documental 6 (Ejemplo: Obligaciones comunes, Programa Anual de desarrollo Archivístico, entre otras) que permite la revisualización por categorías, periodos anual, mensual, semestral, etc., tipos de documento y descarga ciudadana de documentos .pdf, jpg y png con panel administrativo para la configuración inicial y actualización de documentos de transparencia.

- 2. Sección de Transparencia
Proactiva con contenido fijo y carrusel dinámico (boletines, videos, campañas informativas, etc.) con panel administrativo para la gestión de contenido dinámico.
- 3. Sección "También te podría interesar" con hasta 5 enlaces externos, sección con panel administrativo para actualizar.

4. Módulo de Bolsa de Trabajo

- Sistema de publicación, consulta y gestión de vacantes desde panel administrativo.
- Funcionalidad para mostrar convocatorias y vacantes abiertas y cerradas con la posibilidad de postulación en línea con carga de CV y registro de perfil de candidato en aplicación de la vacante en curso.
- Base de datos de candidatos registrados con filtrado y seguimiento de procesos.
- Publicación de resultados y actualización de estados.

5. Módulo de Licitaciones

- Panel administrativo para la publicación de licitaciones con vigencia automática.
- Visualización pública de licitaciones vigentes con descarga de documentos.



Ilustración 1 Alcance de la solución

Se listan los requerimientos en alcance:

INVERSIÓN DEL PROYECTO

Se presenta la propuesta de inversión correspondiente a la etapa 2 del sitio web de JAPAMI, que abarca las fases de análisis, diseño, desarrollo, pruebas y liberación. Esta etapa contempla las siguientes entregas:

- Rediseño básico del menú principal.
- Desarrollo de módulos administrables para:
 - ✓ Transparencia
 - ✓ Bolsa de Trabajo
 - ✓ Avisos de Privacidad
 - ✓ Licitaciones
- Un mes de monitoreo posterior a la liberación.

La propuesta económica considera un precio preferente para JAPAMI con un 15% de descuento, así como la optimización de esfuerzo por componente.

CONCEPTO	FORMA DE PAGO	IMPORTE	MONEDA
Épica: Rediseño Épica: Avisos de Privacidad Épica: Transparencia Épica: Bolsa de Trabajo Épica: Licitaciones	30% a la firma del contrato y el resto contra evidencia de avances.	\$ 379,347.61	MXN
SUBTOTAL		\$ 379,347.61	MXN
IVA		\$60,695.62	MXN
TOTAL CON IVA		\$440,043.23	MXN

PLAN DE PAGOS

Se propone este esquema de pagos:

- Un anticipo correspondiente al 30%, por la cantidad de \$132,012.96 (Ciento treinta y dos mil doce pesos 96/100 M.N.), a la firma del presente contrato, previa entrega de la garantía de anticipo.
- Un segundo pago del 35% al mes 1 por la cantidad de \$154,015.13 (Ciento cincuenta y cuatro mil quince pesos 13/100 M.N.), contra evidencia de avances comprometidos.
- Un tercer pago del 35% al mes 2 por la cantidad \$154,015.13 (Ciento cincuenta y cuatro mil quince pesos 13/100 M.N.), contra evidencia de avances comprometidos.

CONDICIONES COMERCIALES

- Precios estimados en pesos americanos con desglose de IVA según se indica en la propuesta.



o Forma de Pago:

- **Anticipo** correspondiente al **30%**, por la cantidad de **\$132,012.96** (Ciento dos mil doce pesos 96/100 M.N.), a la firma del presente contrato, previa entrega de la garantía de anticipo.
- **Segundo pago** del **35%** por la cantidad de **\$154,015.13 (Ciento cincuenta y cuatro mil quince pesos 13/100 M.N.)**, contra evidencia de avances de la segunda etapa de desarrollo. Entregables: "Rediseño básico de la página principal acorde al alcance Avisos de Privacidad Sección "Previsualización de documentos" del módulo de Transparencia".
- **Tercer pago** del **35%** por la cantidad **\$154,015.13 (Ciento cincuenta y cuatro mil quince pesos 13/100 M.N.)**, contra evidencia de avances de la segunda etapa de desarrollo. Entregables: "Sección de "Transparencia Proactiva" del módulo de Transparencia Sección "También te podría interesar" del módulo de Transparencia Módulo Bolsa de Trabajo Módulo Licitaciones".

- o Se incluye 1 mes de garantía para la atención de incidencias en horario de 9:00 a 18:00 hrs de lunes a viernes para garantizar la correcta ejecución de la solución aplicable a partir de la liberación del proyecto.

CONDICIONES GENERALES

Todas las actividades descritas en esta propuesta se llevarán a cabo de forma remota, o en instalaciones de Forte Innovation Consulting bajo la coordinación y asignación directa de tareas por parte de Forte Innovation Consulting.

La garantía ofrecida sobre los desarrollos entregados quedará automáticamente invalidada en caso de que el cliente, o un tercero autorizado por éste, realice modificaciones directas al código fuente del sistema, sin la previa notificación por escrito y aprobación de Forte Innovation Consulting.

Forte Innovation Consulting es responsable de ejecutar las actividades técnicas acorde al plan de trabajo y notificar al cliente de cualquier desviación y/o riesgo identificado.

OBLIGACIONES DE COLABORACIÓN CON EL CLIENTE.



El JAPAMI se obliga a atender en tiempo y forma todas las solicitudes de acceso, información, documentación, validaciones y demás insumos que sean requeridos por el Prestador para el adecuado desarrollo de las plataformas y la ejecución de los servicios objeto del presente contrato.

El incumplimiento por parte del JAPAMI de esta obligación podrá generar demoras en los plazos establecidos, sin que ello implique responsabilidad alguna para el Forte Innovation Consulting. Asimismo, el Forte Innovation Consulting podrá reprogramar entregables o suspender temporalmente las actividades hasta que se reciba la información o insumo requerido, previa notificación al Cliente.

DESIGNACIÓN DE REPRESENTANTES DEL CLIENTE.

JAPAMI se compromete a designar por escrito, al inicio del proyecto, a uno o más representantes responsables "Stakeholders", quienes actuarán como puntos de contacto autorizados para la toma de decisiones, validación de entregables, definición de requerimientos, resolución de dudas funcionales y aprobación de fases, entregables o cualquier aspecto crítico relacionado con los servicios contratados.

Los "Stakeholders" designados tendrán la autoridad necesaria para:

1. Aprobar o rechazar entregables parciales o finales.
2. Validar requerimientos técnicos y funcionales.
3. Solicitar cambios o ajustes dentro del alcance del proyecto durante la fase correspondiente.
4. Tomar decisiones en nombre de JAPAMI en relación con la ejecución de los servicios de TI.

Cualquier cambio en la designación de Stakeholders deberá ser notificado por escrito por medios definidos para la comunicación a Forte Innovation Consulting, con al menos dos (2) días hábiles de antelación a que dicho cambio surta efectos.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DE ENTREGABLES.

Forte Innovation Consulting se compromete a presentar los entregables correspondientes al JAPAMI conforme a la ruta de ejecución definida en la presente propuesta. Una vez presentado un entregable, JAPAMI dispondrá de un plazo de tres (3) días hábiles para revisar y emitir por escrito su aprobación, rechazo o solicitud de ajustes al mismo. En caso de que JAPAMI no se pronuncie dentro de dicho plazo, el

entregable se considerará aprobado y autorizado en forma tácita, sin perjuicio del derecho de Forte Innovation Consulting a continuar con las siguientes etapas del servicio, facturar los montos correspondientes, y considerar cumplida la obligación respecto de ese entregable.

SOLICITUD DE CAMBIOS DENTRO DEL ALCANCE DEL PROYECTO

JAPAMI podrá solicitar cambios o ajustes dentro del alcance previamente definido del proyecto, siempre que dichas solicitudes se realicen por escrito en los medios definidos para la comunicación y dentro de los plazos establecidos en el plan de trabajo del proyecto.

Forte Innovation Consulting evaluará cada solicitud de cambio y confirmará si esta se encuentra efectivamente dentro del alcance original del servicio contratado. En caso afirmativo, el cambio será incorporado sin costos adicionales y se ajustará el plan de trabajo en lo necesario, siempre que no afecte de forma sustancial los plazos de entrega o los recursos asignados.

En caso de que el cambio solicitado implique una modificación del alcance original, plazos o costos del proyecto, Forte Innovation Consulting informará a J mediante una propuesta formal de modificación, que deberá ser aprobada expresamente por ambas partes antes de su ejecución, con el fin de no afectar el avance y cumplimiento del cronograma del plan de trabajo.



Solución Integral Web JAPAMI

Modernización y Gestión Digital

Contenido

<u>Visión del Proyecto</u>	1
<u>Áreas de Desarrollo</u>	2
<u>Estrategia de Implementación</u>	2
<u>1. Diagnóstico y Planeación Inicial</u>	2
<u>2. Diseño Centrado en el Usuario</u>	2
<u>3. Desarrollo Modular y Escalable</u>	2
<u>4. Metodología Ágil (Scrum)</u>	2
<u>5. Integración de Seguridad y Cumplimiento</u>	3
<u>6. Pruebas y Control de Calidad</u>	3
<u>7. Capacitación y Transferencia de Conocimiento</u>	3
<u>8. Cronograma</u>	3
<u>9. Soporte</u>	3
<u>Esquema de Inversión</u>	4
<u>Términos y Compromisos</u>	4

Visión del Proyecto

La segunda etapa del portal JAPAMI se orienta a fortalecer la interacción digital y la administración de información pública, la integración a través de herramientas robustas y seguras. Este proceso implica la implementación de soluciones tecnológicas avanzadas para facilitar el acceso, la consulta y la gestión de datos relevantes para la ciudadanía. Además, se busca la experiencia de los usuarios, la transparencia y la eficiencia en la comunicación institucional. Con esta modernización, JAPAMI reafirma su compromiso con la innovación y la mejora continua en la prestación de servicios públicos digitales.



Áreas de Desarrollo

Página de Inicio	Optimización visual y accesibilidad de la portada institucional.
Gestión de Privacidad	Panel para administración y consulta de avisos legales.
Portal de Transparencia	Acceso y descarga de documentos normativos y de interés público.
Oportunidades Laborales	Sistema de vacantes, postulaciones y seguimiento de candidatos.
Convocatorias Públicas	Publicación y consulta de licitaciones activas.

Estrategia de Implementación

1. Diagnóstico y Planeación Inicial

El proceso inicia con un diagnóstico exhaustivo del portal actual y la identificación de áreas de oportunidad, considerando tanto la experiencia de usuario como los requerimientos normativos y de transparencia. Se realiza un levantamiento de necesidades con los diferentes grupos de interés (usuarios, internos, áreas, técnicas y de comunicación), lo que permite definir un alcance y priorizar funcionalidades.

2. Diseño Centrado en el Usuario

La estrategia prioriza la experiencia del usuario final. Se incorporan prototipos de procesamientos interactivos y wireframes que son validados con usuarios representativos de antes de iniciar el desarrollo. Esto asegura que la navegación, accesibilidad y presentación de la información responda a las expectativas y necesidades reales de la comunidad.

3. Desarrollo Modular y Escalable

El proyecto se estructura en módulos independientes (interfaz principal, privacidad, transparencia, empleo y licitaciones), lo que permite avanzar en paralelo en y existente en futuras actualizaciones o integraciones. Cada módulo cuenta con su ciclo propio de análisis, diseño, desarrollo y pruebas, entrega asistenciales y de calidad en cada iteración.

4. Metodología Ágil (Scrum)

Se implementará la metodología Scrum, organizando el trabajo en sprints de cuatro semanas. Al final de cada sprint se presenta avances tangibles, se recopila retroalimentación y se ajusta a las prioridades



si es necesario. Esta dinámica permite la colaboración continua entre el equipo de desarrollo y los responsables de JAPAMI, permite una adaptación rápida a cambios o nuevas necesidades.

5. Integración de Seguridad y Cumplimiento

Desde el inicio, se consideran aspectos de seguridad de la información y cumplimiento normativo, especialmente en los módulos de privacidad y transparencia. Se implementan controles de acceso, cifrado de datos y mecanismos de auditoría para proteger la información sensible y garantizar la confianza de los usuarios.

6. Pruebas y Control de Calidad

Cada módulo es sometido a pruebas unitarias, de integración y de usuario, que se mantiene con los requisitos con las funciones y rendimiento. Se documentan los resultados y se corrigen las incidencias antes de avanzar a la fase siguiente.

7. Capacitación y Transferencia de Conocimiento

Previo a la liberación, se capacita al personal de JAPAMI en el uso y administración de los nuevos módulos, entregando manuales y documentación técnica. Esto facilita la adopción de la plataforma y la autonomía en su operación.

8. Cronograma

El calendario de trabajo está estructurado en dos sprints de cuatro semanas cada uno, incorporando en cada sprint con una revisión de los entregados y la planificación de las siguientes tareas, así como la alineación con los objetivos del proyecto y la satisfacción de los requerimientos.

9. Soporte

Opcionalmente, se contempla un servicio de soporte técnico posterior a la liberación para brindar apoyo técnico, monitoreo y atención a cualquier incidencia que podría surgir.



Esquema de Inversión

La propuesta financiera abarca todas las etapas del proyecto, con tarifas diferenciadas por módulo y condiciones preferentes para JAPAMI.

CONCEPTO	IMPORTE ANTES DE IVA	IVA	IMPORTE CON IVA
Página de Inicio. Optimización visual y accesibilidad de la portada institucional.	\$120,000.00	\$19,200.00	\$139,200.00
Gestión de Privacidad. Panel para administración y consulta de avisos legales.	\$110,000.00	\$17,600.00	\$127,600.00
Portal de Transparencia. Acceso y descarga de documentos normativos y de interés público.	\$200,000.00	\$32,000.00	\$232,000.00
Oportunidades Laborales. Sistema de vacantes, postulaciones y seguimiento de candidatos.	\$170,000.00	\$27,200.00	\$197,200.00
Convocatorias Públicas. Publicación y consulta de ofertas.	\$120,000.00	\$19,200.00	\$139,200.00
Total	\$720,000.00	\$115,200.00	\$835,200.00

- Los montos se asignaron a cada etapa que considere el alcance, la complejidad técnica y el valor estratégico de cada módulo dentro del proyecto.
- El esquema puede ajustarse a las necesidades específicas de JAPAMI o a la priorización de entregables.
- Todos los precios incluyen el desglose de IVA y contemplan tanto el desarrollo como la integración de cada módulo.

Términos y Compromisos

1. Alcance de los Servicios

Optimen se compromete a realizar el análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación y técnico de la solución web descrita en la presente propuesta, conformar a los requerimientos y especificaciones acordadas con el cliente.

2. Vigencia de la Propuesta

La presente propuesta tiene una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión. Posterior a este periodo, los términos y condiciones, como los precios pueden ser sujetos de cambios sin previo aviso.

3. Condiciones de Pago

El pago se realiza en dos exhibiciones: 30% a la firma del contrato y 70% contra entrega y validación de los entregados de los contratos.

Todos los pagos deben realizarse en moneda nacional (MXN) y se han sometido a emisión a la factura correspondiente.

En caso de retraso en los pagos, Optimen se reserva el derecho de retirar los servicios temporales hasta regularizar la situación.

4. Plazos de Entrega

El proyecto se desarrollará conforme al cronograma pactado, con una duración estimada de dos meses para el desarrollo y un servicio opcional de soporte técnico posterior a la liberación en plan anual con cobro mensual.

5. Soporte y garantía

Optimen portavoz técnico remoto durante un mes posterior a entrega a la final, cubriendo incidencias relacionadas con el funcionamiento de la solución implementada. Cualquier requerimiento adicional o fuera de alcance será cotizado por separado.

6. Confidencialidad

Ambas partes se comprometió a mantener la confidencialidad de la información intercambiada durante el desarrollo del proyecto, como a no divulgarla a terceros sin validez y por escrito.

7. Propiedad Intelectual

El código fuente, documentación y materiales desarrollados para el proyecto que sería propiedad de la cliente una vez realizado el pago total del servicio.

8. Responsabilidades del Cliente

El cliente se compromete a proporcionar en tiempo y en forma de la información, accesos y validaciones necesarias para el desarrollo del proyecto, como designar un responsable de contacto para la toma de decisiones.

9. Cancelaciones

En caso de cancelación del proyecto por parte del cliente, Optimen cobrará los servicios efectivamente dedicados a la fecha de cancelación.



Ing. Oscar Rodríguez Yáñez
CEO & General Manager



Transformación digital para una experiencia
ciudadana superior



Propuesta de Renovación Web

JAPAMI

Plataforma Digital



Panorama General del Proyecto

CONEXIÓN A TU MUNDO

JAPAMI se encuentra en un proceso estratégico de **transformación digital**

Renovación completa del portal institucional para ofrecer experiencia más intuitiva

Modernización de infraestructura web con estándares actuales de navegación

Refuerzo del compromiso con transparencia e innovación en atención ciudadana

La información contenida en esta propuesta es confidencial y de uso exclusivo para el destinatario

Objetivos Clave

- ✓ Experiencia de usuario mejorada
- ✓ Mayor transparencia institucional
- ✓ Procesos digitalizados
- ✓ Atención ciudadana eficiente



Módulo de Interfaz Principal

SOMOS LA CONEXIÓN A TUS NEGOCIOS

CREAR ES EMOCIONAR.

Alcance

- Rediseño visual y funcional del menú principal
- Mejora en navegación y accesibilidad del portal
- Reubicación del botón de inicio de sesión
- Distinción clara entre usuarios y administradores
- Optimización de la experiencia de usuario

La información contenida en esta propuesta es confidencial y de uso exclusivo para el destinatario

Arquitectura del Sistema

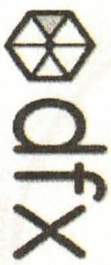
FRONTEND



BACKEND



BASE DE DATOS



Módulo de Privacidad

Alcance

- Panel administrativo para gestión de avisos de privacidad
- Consulta y descarga directa de documentos
- Acceso rápido desde cualquier sección del portal
- Categorización por tipo de aviso
- Botón flotante contextual para navegación ágil

La información contenida en esta propuesta es confidencial y de uso exclusivo para el destinatario

Flujo de Proceso

USUARIO



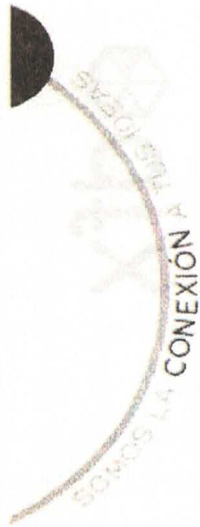
PORTAL WEB



ADMINISTRACIÓN



Módulo de Transparencia



CREAR ES EMOCIONAR.

Alcance

Repositorio documental con
previsualización de archivos

Sistema de descarga de documentos
PDF, JPG y PNG

Sección de transparencia proactiva con
contenido dinámico

Enlaces externos administrables

Gestión por categorías y periodos (anual,
mensual, semestral)

La información contenida en esta propuesta es confidencial y de uso
exclusivo para el destinatario

Componentes del Sistema

Repositorio

Categorías

Períodos

Enlaces



Módulo de Empleo

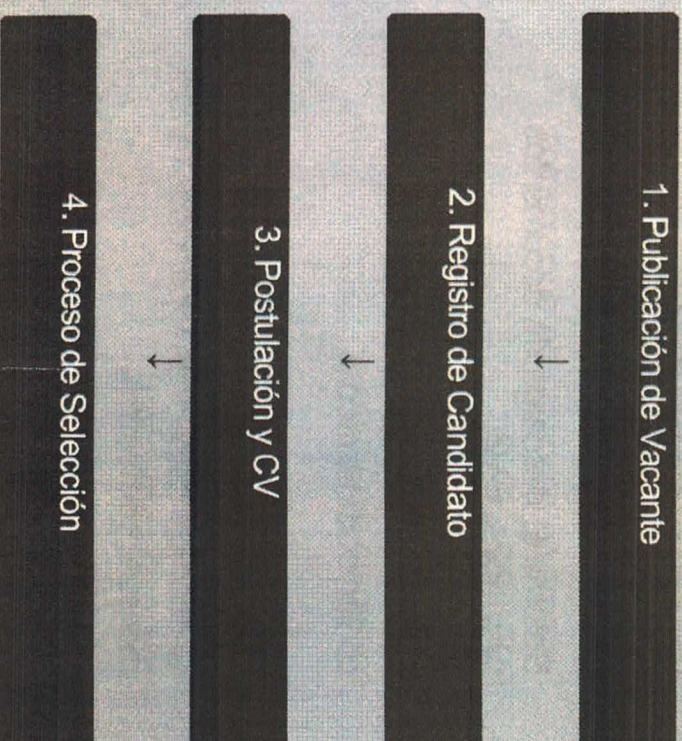


Alcance

- Publicación y gestión de vacantes desde panel administrativo
- Sistema de postulaciones en línea
- Carga de CV y registro de perfil de candidatos
- Base de datos de candidatos con filtrado
- Seguimiento completo de procesos de selección

La información contenida en esta propuesta es confidencial y de uso exclusivo para el destinatario

Flujo de Postulación





Módulo de Licitaciones



CREAR ES EMOCIONAR.

Alcance

Panel para publicación de licitaciones

Vigencia automática de convocatorias

Visualización pública de licitaciones vigentes

Descarga de documentos para consulta ciudadana

Gestión administrativa centralizada

La información contenida en esta propuesta es confidencial y de uso exclusivo para el destinatario

Flujo de Publicación

PUBLICACIÓN ADMINISTRATIVA

CONSULTA PÚBLICA

DESCARGA DE DOCUMENTOS

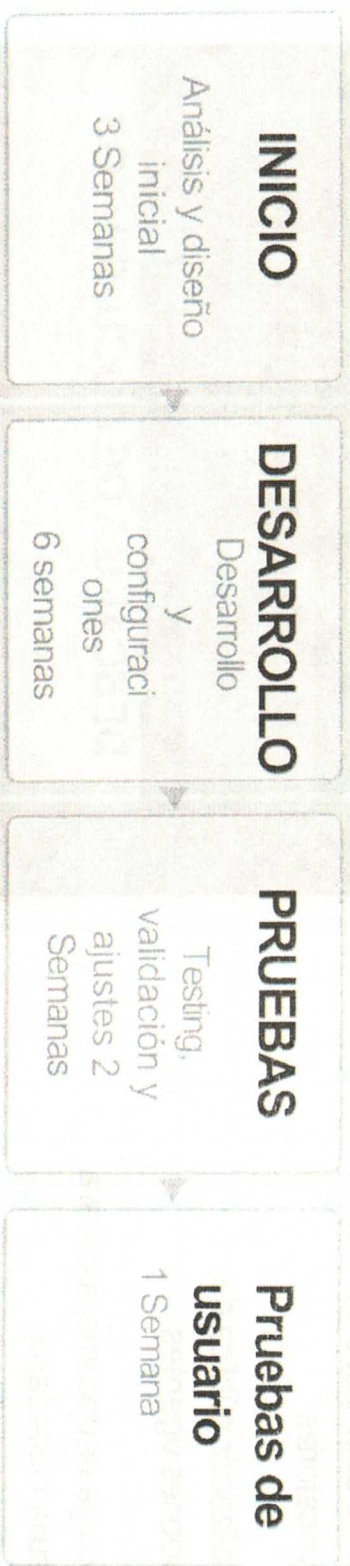


CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

CONEXIÓN

Duración total: 3 meses de desarrollo

Metodología ágil con entregas parciales y ajustes continuos





Inversión y Condiciones

Cobertura de la Inversión

Servicio remoto y/o presencial según requerimiento

1. Análisis completo del proyecto
2. Diseño de interfaz y experiencia
3. Desarrollo técnico completo
4. Pruebas y validación
5. Liberación y puesta en marcha
6. Esquema preferencial para JAPAMII

569,896.00 MXN Antes de IVA

Quinientos sesenta y nueve mil ochocientos noventa y seis pesos
MXN

Condiciones de Pago

- 50% a la firma del contrato
- 10 % a la entrega del análisis y diseño
- 30 % a la finalización del desarrollo
- 10 % a la entrega de la solución

La vigencia de la presente propuesta es de 30 días hábiles a partir de su presentación.



Contacto

UBICACIÓN

Difraxion Group

Prolongación Campestre 2737
Col. Cañada del Refugio
C.P. 37358 León Gto. México
comercializacion@difraxion.com

(477) 551 5513
(477) 198 09 65

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "David Enriquez Rodriguez", written over a horizontal line.

David Enriquez Rodriguez
Director

**Todos los servicios de una agencia
a tu alcance.**