**DATOS SOLICITADOS PARA/ FICHAS DE TRÁMITES/SERVICIOS MUNICIPALES 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO** | | | | | | |
| **Dependencia o Entidad** | | Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto. | | | | |
| **Nombre de la Unidad Administrativa** | | Gerencia de Comercialización / Dirección de Atención a Usuarios | | | | |
| **Nombre del Trámite o Servicio** | | | | **Clave** | | **Fecha de Registro** |
| Carta de factibilidad para desarrollos no habitaciones | | | | MT-IRA-JA-16 | | 02/01/2019 |
| **Objetivo del Trámite o Servicio** | | | | | | |
| Verificar si en la zona se cuenta o no con los servicios, en caso afirmativo elaborar contrato. | | | | | | |
| **Usuarios** | | | | | | |
| Fraccionadores y/o desarrolladores | | | | | | |
| **Documento que se Obtiene** | | **Costo** | | **Tiempo de Respuesta** | | **Vigencia del Servicio** |
| Carta de Factibilidad | | De $ 549.00 por cada predio igual o menor a los 300 m2 y un costo adicional de $ 1.79 por cada metro excedente con un máximo de $ 4,580.20 más I.V.A. | | 15 días hábiles | | 1 año |
| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | | | | |
| **Oficina Receptora** | | Oficinas Generales | | | | |
| **Domicilio** | | Prolongación Juan José Torres Landa # 1720, Colonia Independencia C.P. 36569 | | **Municipio** | | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | | 01 (462) 60 6 91 00 ext. 160 y 186. | | **Fax** | | No aplica. |
| **Horario** | | Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. | | **Correo Electrónico** | | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | | Oficinas Generales, Dirección de Proyectos. | | | | |
|  | | | | | | |
| **Oficina Receptora** | Centro de Gobierno | | | | | |
| **Domicilio** | Álvaro Obregón 148, Barrio de San Vicente, 36588 Irapuato, Gto. | | **Municipio** | | Irapuato, Gto. | |
| **Teléfono** | 01 (462) 60 69 999, ext. 1622. | | **Fax** | | No aplica. | |
| **Horario** | Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 3:00 p.m. | | **Correo Electrónico** | | atenciondeusuarios@japami.gob.mx | |
| **Oficina Resultora** | Centro de Gobierno / 1er piso (Ventanilla VEN) | | | | | |
|  | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | | **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | | |
| **ORIGINAL** | | **COPIA SIMPLE** |
| 1. Copia de Escritura o título de propiedad | | | | 0 | | 1 |
| 2. Copia del Dictamen de aprovechamiento inmobiliario (Trámite en siglo XXI). | | | | 0 | | 1 |
| 3. Croquis o plano de localización. | | | | 0 | | 1 |
| 4.Copia del plano de instalaciones hidrosanitarias | | | | 0 | | 1 |
| 5.Copia de la credencial de elector | | | | 0 | | 1 |
| 6. Poder simple en caso de no ser el propietario. | | | | 0 | | 1 |
| 7. Copia de la credencial de elector del solicitante en caso de no ser el propietario. | | | | 0 | | 1 |
| **Observaciones** | | | | | | |
| La carta de factibilidad tendrá una vigencia de 12 meses | | | | | | |
| **Fundamentos de Ley** | | | | | | |
| Ley de Ingresos para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2019, artículo 14, Fracc. XIII, inciso b) | | | | | | |
| **Fundamentos Reglamentarios** | | | | | | |
| Artículo 122 del Reglamento de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto. | | | | | | |