**DATOS SOLICITADOS PARA FICHAS DE TRÁMITES/SERVICIOS MUNICIPALES 2019**

|  |
| --- |
| **FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO** |
| **Dependencia o Entidad** | Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto. |
| **Nombre de la Unidad Administrativa** | Gerencia de Comercialización / Dirección de Atención a Usuarios |
| **Nombre del Trámite o Servicio** | **Clave** | **Fecha de Registro** |
| Contrato doméstico de servicio de agua | MT-IRA-JA-04 | 02/01/2019 |
| **Objetivo del Trámite o Servicio** |
| Realizar contrato de servicios de agua en los predios que ya previamente han sido dictaminados con una Factibilidad. |
| **Usuarios** |
| Público en general |
| **Documento que se Obtiene** | **Costo** | **Tiempo de Respuesta** | **Vigencia del Servicio** |
| Contrato para uso doméstico | 1.- Por contrato de Agua Potable doméstico $ 176.00 \*Todos los giros generan I.V.A. | 1 día | Única, se estipula en el contrato en cada caso. |
| LUGAR DONDE SE REALIZA |
| **Oficina Receptora** | Oficinas Generales |
| **Domicilio** | Prolongación Juan José Torres Landa # 1720, Colonia Independencia C.P. 36569 | **Municipio** | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | 01 (462) 60 6 91 00 ext. 160 y 186. | **Fax** | No aplica. |
| **Horario** | Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. | **Correo Electrónico** | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | Oficinas Generales, Dirección de Atención a Usuarios. |
|  |
| **Oficina Receptora** | Oficinas Los Reyes |
| **Domicilio** | Blvd. Los Reyes #415, Col. Los Reyes | **Municipio** | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | 01 (462) 62 7 01 97 | **Fax** | No aplica. |
| **Horario** | Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. | **Correo Electrónico** | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | Oficinas Los Reyes |
|  |  |
| **Oficina Receptora** | Centro de Gobierno |
| **Domicilio** | Álvaro Obregón 148, Barrio de San Vicente, 36588 Irapuato, Gto. | **Municipio** | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | 01 (462) 60 69 999, ext. 1622. | **Fax** | No aplica. |
| **Horario** | Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 3:00 p.m. | **Correo Electrónico** | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | Centro de Gobierno / 1er piso (Ventanilla VEN) |
|  |
| **REQUISITOS** | **DOCUMENTOS REQUERIDOS** |
| **ORIGINAL** | **COPIA SIMPLE** |
| 1. Que exista red de agua potable y/o drenaje sanitario operada por el Organismo Operador en el domicilio solicitado (comprobación JAPAMI)  | 0 | 1 |
| 2. Realizar pago correspondiente en el área de cajas  | 1 | 0 |
| 3.Firma de contrato  | 1 | 1 |
| 4. Copia de predial, escritura o contrato de compraventa notariado.  | 1 | 1 |
| 5. Copia de Identificación Oficial del titular. | 0 | 1 |
| 6.En caso de no acudir el titular anexar carta poder y copia de Identificación Oficial del tramitante | 1 | 1 |
| **Observaciones** |
| \* Se realizará la inspección física del predio para comprobar que cuenta con los servicios y verificar el.giro. \* En caso de no presentarse el propietario tendrá que anexar carta poder para realizar trámite de contratación. \*Si aún no cuenta con los servicios de agua y drenaje deberá cubrir los costos de conexión.\*Las colonias y/o fraccionamientos con obra por cooperación por inducción de los servicios deberán cubrir los costos correspondientes de la misma. |
| **Fundamentos de Ley** |
| \*Ley de Ingresos para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2019 Artículo 14 fracción V inciso a) , \*Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 314, 315 y 316 |
| **Fundamentos Reglamentarios** |
| Reglamento interno de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato Artículo 105 y 106. |