**DATOS SOLICITADOS PARA FICHAS DE TRÁMITES/SERVICIOS MUNICIPALES**

|  |
| --- |
| **FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO** |
| **Dependencia o Entidad** | Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto. |
| **Nombre de la Unidad Administrativa** | Gerencia de Comercialización / Dirección de Atención a Usuarios |
| **Nombre del Trámite o Servicio** | **Clave** | **Fecha de Registro** |
| Cambio de titular o razón social | MT-IRA-JA-12 | 31/01/2018 |
| **Objetivo del Trámite o Servicio** |
| Mantener el padrón de usuarios del Organismo Operador JAPAMI actualizado |
| **Usuarios** |
| Público en general |
| **Documento que se Obtiene** | **Costo** | **Tiempo de Respuesta** | **Vigencia del Servicio** |
| Comprobante del cambio de propietario | $ 50.37 en todos los giros se agrega I.V.A | Inmediata | Indefinida. |
| LUGAR DONDE SE REALIZA |
| **Oficina Receptora** | Oficinas Generales |
| **Domicilio** | Prolongación Juan José Torres Landa # 1720, Colonia Independencia C.P. 36569 | **Municipio** | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | 01 (462) 60 6 91 00 ext. 160 y 186. | **Fax** | No aplica. |
| **Horario** | Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. | **Correo Electrónico** | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
|  |
| **Oficina Receptora** | Oficinas Los Reyes |
| **Domicilio** | Blvd. Los Reyes #415, Col. Los Reyes | **Municipio** | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | 01 (462) 62 7 01 97 | **Fax** | No aplica. |
| **Horario** | Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. | **Correo Electrónico** | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | Oficinas Los Reyes |
|  |
| **Oficina Receptora** | Centro de Gobierno |
| **Domicilio** | Álvaro Obregón 148, Barrio de San Vicente, 36588 Irapuato, Gto. | **Municipio** | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | 01 (462) 60 69 999, ext. 1622. | **Fax** | No aplica. |
| **Horario** | Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. | **Correo Electrónico** | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | Centro de Gobierno / 1er piso (Ventanilla VEN) |
| **REQUISITOS** | **DOCUMENTOS REQUERIDOS** |
| **ORIGINAL** | **COPIA SIMPLE** |
| 1. Para cambio de propietario con giro de casa habitación deberá presentar la siguiente documentación:a) Copia del recibo del pago del impuesto predial o escritura pública notariada o contrato de compraventa notariado tamaño carta. | 0 | 1 |
| b) Copia de Identificación Oficial del titular.  | 0 | 1 |
| c) En caso de no acudir el titular anexar carta poder y copia de Identificación Oficial del tramitante | 0 | 1 |
| 2. Para cambio de razón social deberá presentar la siguiente documentación:a) Copia del recibo del pago del impuesto predial o escritura pública notariada o contrato de compraventa notariado tamaño carta. | 0 | 1 |
| b) Copia de identificación oficial del propietario. | 0 | 1 |
| c) Copia de credencial de elector del tramitante o representante legal. | 0 | 1 |
| d) Copia poder expedida y firmada por el propietario. | 0 | 1 |
| e) Copia del Acta Constitutiva. | 0 | 1 |
| f) Copia del RFC. | 0 | 1 |
| g) Copia del poder o nombramiento otorgado al representante legal por parte de la razón social. | 0 | 1 |
| **Observaciones** |
| Que la cuenta se encuentre sin adeudo y realizar el pago correspondiente en el área de cajas.Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite:* Si es arrendatario y solicita un cambio de razón social, debe presentar autorización del propietario por escrito.
* La cuenta no debe presentar adeudo.
* Verificar documentación
 |
| **Fundamentos de Ley** |
| \*Ley de Ingresos para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2018, Artículo 14, Fracc. X inciso b. \*Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 329 Fracc. VI. |
| **Fundamentos Reglamentarios** |
| Reglamento interno de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato Artículo 115, Art. 129 Fracc. V, VI y VII y articulo 131 |