**DATOS SOLICITADOS PARA FICHAS DE TRÁMITES/SERVICIOS MUNICIPALES**

|  |
| --- |
| **FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO** |
| **Dependencia o Entidad** | Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto. |
| **Nombre de la Unidad Administrativa** | Gerencia de Comercialización / Dirección de Atención a Usuarios |
| **Nombre del Trámite o Servicio** | **Clave** | **Fecha de Registro** |
| Suspensión voluntaria temporal en servicio de agua potable | MT-IRA-JA-06 | 31/01/2018 |
| **Objetivo del Trámite o Servicio** |
| Suspender temporalmente de manera voluntaria el servicio de agua y su respectiva facturación. |
| **Usuarios** |
| Público en general |
| **Documento que se Obtiene** | **Costo** | **Tiempo de Respuesta** | **Vigencia del Servicio** |
| Oficio de la Suspensión Voluntaria y comprobante de Pago | 1.-Suspensión Voluntaria $330.94 \*Todos los giros se agrega I.V.A. | De 1 a 2 días hábiles | Única\*Caduca con el año fiscal |
| LUGAR DONDE SE REALIZA |
| **Oficina Receptora** | Oficinas Generales |
| **Domicilio** | Prolongación Juan José Torres Landa # 1720, Colonia Independencia C.P. 36569 | **Municipio** | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | 01 (462) 60 6 91 00 ext. 160 y 186. | **Fax** | No aplica. |
| **Horario** | Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. | **Correo Electrónico** | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | Oficinas Generales /Dirección de Atención a Usuarios |
|  |
| **Oficina Receptora** | Oficinas Los Reyes |
| **Domicilio** | Blvd. Los Reyes #415, Col. Los Reyes | **Municipio** | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | 01 (462) 62 7 01 97 | **Fax** | No aplica. |
| **Horario** | Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. | **Correo Electrónico** | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | Oficinas Los Reyes |
|  |
| **Oficina Receptora** | Centro de Gobierno |
| **Domicilio** | Álvaro Obregón 148, Barrio de San Vicente, 36588 Irapuato, Gto. | **Municipio** | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | 01 (462) 60 69 999, ext. 1622. | **Fax** | No aplica. |
| **Horario** | Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. | **Correo Electrónico** | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | Centro de Gobierno / 1er piso (Ventanilla VEN) |
| **REQUISITOS** | **DOCUMENTOS REQUERIDOS** |
| **ORIGINAL** | **COPIA SIMPLE** |
| 1. Solicitud de forma verbal | 1 | 0 |
| 2. Copia de Identificación Oficial  | 0 | 1 |
| **Observaciones** |
| \*Que la cuenta se encuentre al corriente y se realizará inspección del predio para verificar que este deshabitado.\*Realizar el pago correspondiente en el área de cajas y firmar documento de suspensión voluntaria.\* En caso de no acudir el propietario anexar carta poder e Identificación Oficial del tramitante |
| **Fundamentos de Ley** |
| \*Ley de Ingresos para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2018, Artículo 14, Fracc. X inciso c).\*Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato Artículo 322 y 323. |
| **Fundamentos Reglamentarios** |
| \* Reglamento interno de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato Artículo 107 y 108  |