**DATOS SOLICITADOS PARA FICHAS DE TRÁMITES/SERVICIOS MUNICIPALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA DE TRÁMITE O SERVICIO** | | | | | | | |
| **Dependencia o Entidad** | | Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Gto. | | | | | |
| **Nombre de la Unidad Administrativa** | | Gerencia de Comercialización / Dirección de Atención a Usuarios | | | | | |
| **Nombre del Trámite o Servicio** | | | | **Clave** | | **Fecha de Registro** | |
| Contratación de servicios de agua y drenaje (comercial o industrial) | | | | MT-IRA-JA-03 | | 31/01/2018 | |
| **Objetivo del Trámite o Servicio** | | | | | | | |
| Otorgar el servicio de Agua Potable y/o Drenaje Sanitario y Saneamiento a usuarios comerciales e industriales. | | | | | | | |
| **Usuarios** | | | | | | | |
| Empresas y/o industrias | | | | | | | |
| **Documento que se Obtiene** | | **Costo** | | **Tiempo de Respuesta** | | **Vigencia del Servicio** | |
| Contrato comercial o industrial | | 1.- Por servicio de Agua Potable $170.90  2.- Por servicio de Descarga de Drenaje $170.90 | | 1 día | | Única, se estipula en el contrato en cada caso. | |
| LUGAR DONDE SE REALIZA | | | | | | | |
| **Oficina Receptora** | | Oficinas Generales | | | | | |
| **Domicilio** | | Prolongación Juan José Torres Landa # 1720, Colonia Independencia C.P. 36569 | | **Municipio** | | Irapuato, Gto. | |
| **Teléfono** | | 01 (462) 60 6 91 00 ext. 160 y 186. | | **Fax** | | No aplica. | |
| **Horario** | | Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. | | **Correo Electrónico** | | atenciondeusuarios@japami.gob.mx | |
| **Oficina Resultora** | | Oficinas Generales, Dirección de Atención a Usuarios. | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Oficina Receptora** | | Oficinas Los Reyes | | | | |
| **Domicilio** | | Blvd. Los Reyes #415, Col. Los Reyes | | **Municipio** | | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | | 01 (462) 62 7 01 97 | | **Fax** | | No aplica. |
| **Horario** | | Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. | | **Correo Electrónico** | | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | | Oficinas Los Reyes | | | | |
|  | | | | | | |
| **Oficina Receptora** | | Centro de Gobierno | | | | |
| **Domicilio** | | Álvaro Obregón 148, Barrio de San Vicente, 36588 Irapuato, Gto. | | **Municipio** | | Irapuato, Gto. |
| **Teléfono** | | 01 (462) 60 69 999, ext. 1622. | | **Fax** | | No aplica. |
| **Horario** | | Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 3:30 p.m. | | **Correo Electrónico** | | atenciondeusuarios@japami.gob.mx |
| **Oficina Resultora** | | Centro de Gobierno / 1er piso (Ventanilla VEN) | | | | |
|  | | | | | | | |
| **REQUISITOS** | | | | **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | | | |
| **ORIGINAL** | | **COPIA SIMPLE** | |
| 1. Llenar solicitud de contrato en formato proporcionado por JAPAMI | | | | 1 | | 0 | |
| 2. Llenar solicitud de JAPAMI de factibilidad de los servicios. | | | | 1 | | 1 | |
| 3. Presentar la siguiente información:  a) Copia de recibo de impuesto predial o escritura o contrato de compra-venta notariado. | | | | 0 | | 1 | |
| b) Copia número oficial de la propiedad | | | | 0 | | 1 | |
| c) Copia identificación oficial del propietario | | | | 0 | | 1 | |
| d) Copia de la licencia de uso de suelo. | | | | 0 | | 1 | |
| e) Copia de plano arquitectónico | | | | 0 | | 1 | |
| f) Copia de R.F.C. | | | | 0 | | 1 | |
| g) Copia de licencia de construcción (en caso de iniciar construcción). | | | | 0 | | 1 | |
| h) Copia de dictamen de aprovechamiento inmobiliario. | | | | 0 | | 1 | |
| **Observaciones** | | | | | | | |
| \* Se realizará la inspección física del predio para comprobar que cuenta con los servicios y verificar el giro. Realizar el pago correspondiente por la factibilidad y los Derechos de Incorporación a las redes de agua potable y descarga de drenaje. Si aún no cuenta con dichos servicios deberá cubrir los costos de conexión.  \* El costo incluye IVA.  \* En caso de no acudir el propietario deberá integrar la siguiente documentación:   * Copia de identificación oficial de tramitante (credencial de elector) * Carta poder expendida por el propietario para realizar el trámite de contratación de servicios.   \* Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite:   * Si aún no cuenta con los servicios de agua y drenaje deberá cubrir los costos de conexión. * Realizar el pago de factibilidad correspondiente. | | | | | | | |
| **Fundamentos de Ley** | | | | | | | |
| \*Ley de Ingresos para el Municipio de Irapuato, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal del año 2018, Artículo 14 fracción V inciso a) y b), \*Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, Artículo 314, 315 y 316 | | | | | | | |
| **Fundamentos Reglamentarios** | | | | | | | |
| Reglamento interno de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato Artículo 105, 106 y 113.  Reglamento del Uso de la Red de Drenaje y Alcantarillado de la Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Irapuato Gto. | | | | | | | |