

Currículum Vitae

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
ROSALINDA	MORALES	LEÓN

Nivel de Estudios
LICENCIATURA

	Últimos 3 empleos				
	Inicio	Conclusión	Denominación de la Institución o empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
	(Periodo mes/año)	(Periodo mes/año)			
1	06/2005	06/2019	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • TRAMITES DE ESCRITURACIÓN • TRAMITES ANTE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD • ELABORACIÓN DE OFICIOS, CONVENIOS, CONTRATOS, ADENDUMS.