|  |
| --- |
| I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO |

|  |
| --- |
| 1. Datos Generales |

|  |  |
| --- | --- |
| Secuencial | 0000001174 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel | NIVEL\_13 |

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación Tabular | Director (a) de Área B |

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación Funcional | DIRECTOR (A) DE SOPORTE TÉCNICO |

|  |  |
| --- | --- |
| Área | DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN |

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto Jefe (a) Inmediato (a) | GERENTE (A) A |

|  |  |
| --- | --- |
| Área de adscripción | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |

|  |  |
| --- | --- |
| Personas a su cargo | 2 |

|  |
| --- |
| 1. Objetivo General del Puesto |

|  |
| --- |
| Proporcionar soporte técnico al equipo de cómputo y telecomunicaciones de los equipos propiedad del Organismo. |

|  |
| --- |
| 1. Funciones del Puesto |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Proporcionar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos del Organismo. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Realizar las configuraciones y mantenimiento de los servidores físicos y virtuales. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Dar asesorías para proporcionar el manejo correcto de las herramientas que se utilizan en el Organismo |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Apoyar en el mantenimiento los SITE´s (sitios en los que se ubican los servidores y los nodos de la RED) y equipos tecnológicos de las unidades administrativas del Organismo, en condiciones de funcionalidad y operatividad. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Apoyar en instalación de sistemas utilizados por parte del área usuaria. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Realizar la administración de los respaldos de la información contenida en los servidores y de las máquinas virtuales, así como la administración del conmutador, del firewall, de la red de video vigilancia y enlaces. |

|  |  |
| --- | --- |
| 7 | Configurar y dar mantenimiento a los switches. |

|  |
| --- |
| II PERFIL DEL PUESTO |

|  |
| --- |
| 1. Escolaridad |

|  |  |
| --- | --- |
| Profesión | Grado de Estudios |

|  |  |
| --- | --- |
| Ingeniería | Licenciatura |

|  |
| --- |
| 1. Experiencia Laboral |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experiencia Laboral | En | Tiempo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experiencia laboral | Manejo de redes | De 3 a 5 años |

|  |
| --- |
| 1. Idioma |

|  |  |
| --- | --- |
| Idioma | Grado de dominio |

|  |  |
| --- | --- |
| Inglés | Intermedio |

|  |
| --- |
| 1. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacidad profesional | Grado de dominio |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacidad organizativa | Esencial |

|  |  |
| --- | --- |
| Visión de Servicio | Muy importante |

|  |  |
| --- | --- |
| Liderazgo | Muy importante |

|  |  |
| --- | --- |
| Toma de decisiones | Muy importante |

|  |  |
| --- | --- |
| Trabajo en equipo | Muy importante |

|  |  |
| --- | --- |
| Manejo de Tecnología | Esencial |

|  |  |
| --- | --- |
| Visión de Gobierno | Esencial |

|  |
| --- |
| 1. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacidad profesional | Grado de dominio |

|  |  |
| --- | --- |
| Desarrollando a otros | Muy importante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprendizaje continuo |  | Muy importante |

|  |  |
| --- | --- |
| Creatividad e innovación | Muy importante |

|  |
| --- |
| 1. Capacidades Técnicas Específicas |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área de conocimiento |  | Tema |  | Conocimiento específico |  | Grado de dominio |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Normatividad |  | Leyes Estatales |  | Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato. |  | Muy Importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Normatividad |  | Disposiciones  Administrativas |  | Políticas de Tecnologías de la Información de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Irapuato, Gto. |  | Muy importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Normatividad |  | Reglamentos Internos |  | Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato. |  | Muy importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Conocimientos aplicables a varias ciencias |  | Sistemas |  | Conocimiento en sistemas de tecnologías de la información. |  | Muy importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Conocimientos aplicables a varias ciencias |  | Sistemas |  | Conocimientos generales en configuración de servidores WEB. |  | Muy importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Conocimientos Técnicos |  | Electrónica |  | Conocimientos básicos en electrónica. |  | Importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones |  | Mantenimiento |  | Conocimientos generales en mantenimiento correctivo y preventivo de equipo de cómputo. |  | Muy importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones |  | Telecomunicaciones y Redes |  | Conocimientos generales en redes computacionales. |  | Muy importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Normatividad |  | Otros |  | Transparencia en la Rendición de Cuentas. |  | Muy Importante |

|  |
| --- |
| 1. Datos de captura |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración | 17.08.2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de actualización | 23.08.2023 |

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró | Marisol Zavala Barroso |
| Directora de Recursos Humanos |

|  |  |
| --- | --- |
| Validó | Ruben Dario Martinez González |
|  | Director de Tecnologías de la Información |

|  |  |
| --- | --- |
| Autorizó | Erick Pacheco López |
| Gerente de Administración y Finanzas |