|  |
| --- |
| I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO |

|  |
| --- |
| 1. Datos Generales
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Secuencial | 0000001305 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel | NIVEL\_4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación Tabular | Mecánico |

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación Funcional | MECÁNICO |

|  |  |
| --- | --- |
| Gerencia | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto Jefe(a) Inmediato (a) | JEFE DE ÁREA C |

|  |  |
| --- | --- |
| Horario | Matutino |

|  |  |
| --- | --- |
| Personas a su cargo |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Puesto tipo | SI |

|  |  |
| --- | --- |
| Id. del Puesto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción del Puesto Tipo | MECÁNICO |

|  |
| --- |
| 1. Datos del Personal
 |

|  |  |
| --- | --- |
| No. de Empleado (a) | 7171 |

|  |  |
| --- | --- |
| RFC | LOMO900902S62 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | LÓPEZ MENDOZA OSCAR GUADALUPE |

|  |
| --- |
| 1. Objetivo General del Puesto
 |

|  |
| --- |
| Mantenimiento preventivo y/o correctivo al parque vehicular, maquinaria y equipos del Organismo. |

|  |
| --- |
| 1. Funciones del Puesto
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Revisar el estado vehicular, maquinaria y equipos. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Realizar el mantenimiento preventivo al parque vehicular, maquinaria y equipos conforme Programa de Mantenimiento. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Realizar el mantenimiento correctivo al parque vehicular, maquinaria y equipos conforme al reporte de falla, revisión y diagnostico correspondiente. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Solicitar las refacciones necesarias para mantenimiento al parque vehicular, maquinaria y equipo. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Llenar las bitácoras de registro de los servicios otorgados al parque vehicular, maquinaria y equipo, así como uso de refacciones y consumo de aceite. |

|  |
| --- |
| II PERFIL DEL PUESTO |

|  |
| --- |
| 1. Escolaridad
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Profesión | Grado de Estudios  |

|  |  |
| --- | --- |
| Técnico automotriz | Técnico Superior Universitario |

|  |
| --- |
| 1. Experiencia Laboral
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experiencia Laboral | En | Tiempo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Experiencia laboral | Técnico en mantenimiento vehicular | De 1 año o menos |

|  |
| --- |
| 1. Idioma
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Idioma | Grado de dominio |

|  |  |
| --- | --- |
| No aplica | No aplica |

|  |
| --- |
| 1. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacidad profesional | Grado de dominio |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacidad organizativa | Importante |

|  |  |
| --- | --- |
| Visión de Servicio | Muy importante |

|  |  |
| --- | --- |
| Trabajo en equipo | Importante |

|  |  |
| --- | --- |
| Manejo de Tecnología | Útil |

|  |  |
| --- | --- |
| Visión de Gobierno | Muy importante |

|  |
| --- |
| 1. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacidad profesional | Grado de dominio |

|  |  |
| --- | --- |
| Comunicación | Muy importante |

|  |  |
| --- | --- |
| Seguimiento | Muy importante |

|  |  |
| --- | --- |
| Orientación hacia la calidad | Muy importante |

|  |
| --- |
| 1. Capacidades Técnicas Específicas
 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área de conocimiento |  | Tema |  | Conocimiento específico |  | Grado de dominio |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Normatividad |  | Leyes Estatales |  | Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios. |  | Muy Importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Normatividad |  | Reglamentos Internos |  | Reglamento Interior del Trabajo de la Junta de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Irapuato, Guanajuato |  | Muy importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Normatividad |  | DisposicionesAdministrativas |  | Políticas para el Uso y Conservación de Unidades Vehiculares y Maquinaria. |  | Importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Conocimientos Técnicos |  | Conceptos Generales de mantenimiento vehicular |  | Conceptos generales de mantenimiento de maquinaria pesada. |  | Muy importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Conocimientos Técnicos |  | Conceptos Generales de mecánica automotriz |  | Conocimientos generales de mecánica automotriz (gasolina y diésel). |  | Muy importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Conocimientos Técnicos |  | Conceptos Generales de manejo de equipo de medición |  | Manejo de equipo de medición |  | Muy importante |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Conocimientos Técnicos |  | Conceptos Generales de manejo de herramientas |  | Conocimientos Generales de manejo de herramientas. |  | Muy importante |

|  |
| --- |
| 1. Datos de captura
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de elaboración | 19.07.2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de actualización | 19.07.2022 |

|  |  |
| --- | --- |
| Estatus | AUTORIZADO |

|  |  |
| --- | --- |
| Elaboró | Marisol Zavala Barroso |
| Directora de Recursos Humanos |

|  |  |
| --- | --- |
| Validó | Erick Pacheco López |
|  | Gerente de Administración y Finanzas |

|  |  |
| --- | --- |
| Autorizó | Erick Pacheco López |
| Gerente de Administración y Finanzas |
|  |
| José Lara Lona |
| Director General |