



SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE AGUA Y DRENAJE DIRECCIÓN GENERAL
COORDINACIÓN JURÍDICA
GERENCIA DE INGENIERIA Y DISEÑO
Dirección de Área de Proyectos

DG/CJ/GID/PROY/FS

FOLIO:

Irapuato, Gto., a _____ de _____ del año 2023.

ING. JOSÉ LARA LONA.
DIRECTOR GENERAL DE JAPAMI
PRESENTE:

AT'N.: Coordinación Jurídica
Prol. Juan Jose Torres Landa #1720, Col. Independencia. C.P. 36559
Tel: 462 6069100 ext. 103
Correo electrónico: factibilidades.japami@gmail.com

Nombre del propietario: _____

Por medio del presente solicito a usted Carta de factibilidad de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento para llevar a cabo el desarrollo de _____

Ubicación:

Calle _____ Número _____ Colonia _____

Entre las calles _____ y _____ de esta ciudad.

Superficie del Predio _____ M²

Tipo de Uso

Domestico Servicios públicos Comercial y de Servicios Industrial

Constancia

Constancia de Suficiencia de Servicios para División de Predio Constancia de Suficiencia de Servicios para Escrituración Constancia de Suficiencia de Servicios para Regularizar el Predio

Servicios con los que Cuenta el Predio

Agua Drenaje Saneamiento Ninguno

Condiciones Generales del Predio

Habitado Deshabitado Obra Negra Lote Baldío

Tiempo Habitado	
Cuántas Personas Habitan el Predio	
Medidas Aproximadas del Predio	

PRESENTAR EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE PARA INTEGRAR AL EXPEDIENTE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:	CONSTANCIA	COMERCIAL	NUEVOS DESARROLLOS	RENOVACIÓN DE FACTIBILIDAD	DOCTOS. ENTREGADOS A COMERCIALIZACIÓN
FORMATO DE SOLICITUD FIRMADO POR EL TITULAR.	*	*	*	*	
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE, ESCRITURA PÚBLICA O TÍTULO DE PROPIEDAD, DEBIDAMENTE INSCRITOS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EN SU CASO, DOCUMENTO QUE COMPRUEBE LA POSESIÓN DEL INMUEBLE DE QUE SE TRATE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O COMODATO).	*	*	*	*	
EN CASO DE TRATARSE DE PERSONA FÍSICA Y ACTÚE UN TERCERO COMO INTERMEDIARIO, PRESENTAR PODER NOTARIAL O CARTA PODER FIRMADA Y RATIFICADA POR EL OTORGANTE ANTE NOTARIO PÚBLICO VIGENTE O ANTE ESTA AUTORIDAD, VIGENTE.	*	*	*	*	
TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ACTA CONSTITUTIVA Y PODER VIGENTE DE QUIEN ACTÚE COMO REPRESENTANTE.	*	*	*	*	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DEL SOLCITANTE Y TRAMITANTE (CREDENCIAL DEL INE, LICENCIA DE CONDUCIR O PASAPORTE).	*	*	*	*	
CROQUIS O PLANO DE LOCALIZACIÓN	*	*	*	*	
CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD, USO DE SUELO O DICTAMEN DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO.		*	*	*	
NÚMERO OFICIAL		*			
PLANO INDICANDO EL NÚMERO DE BAÑOS, LAVABOS, REGADERAS, MINGITORIOS, ETC.		*			
RECIBO RECIENTE DE COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (EN CASO DE CONTAR CON CONTRATO)		*			
COPIA DE FACTIBILIDAD ANTERIOR				*	
ANTEPROYECTO DE TRAZA O LOTIFICACIÓN			*	*	
ENTREGAR DOCUMENTAL IMPRESA Y DIGITAL	*	*	*	*	*

Los datos generales que aparecen a continuación (mencionar el número de usuarios, obreros, empleados, alumnos, asistentes, camas, cuartos, lotes, etc.) _____

Sólo para Desarrollos Habitacionales:

No. de viviendas	No. de Lotes Comerciales	Área de los Lotes Comerciales

Del lugar para recibir notificaciones:

Domicilio	
Colonia	
Ciudad	
Teléfono	
Correo Electrónico	

Sin otro particular, agradecemos a usted la información sobre la disponibilidad de servicios a fin de iniciar los trámites de autorización correspondientes y en su momento realizar la firma del convenio para el pago por derechos de acuerdo al arancel vigente.



**SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE AGUA Y
DRENAJE DIRECCIÓN
GENERAL
COORDINACIÓN JURÍDICA
GERENCIA DE INGENIERIA Y DISEÑO
Dirección de Área de Proyectos**

DG/CJ/GID/PROY/FS

Atentamente

Nombre, cargo y firma del solicitante.

Para llenar por personal de JAPAMI	
Se recibe la documentación completa para su revisión y autorización de trámite.	Se niega la recepción de la documentación presentada por no estar completa o por no cumplir con los requisitos solicitados.
_____ Recibí.	_____ Enterado.
Fecha: _____	Revisó la Documentación: _____