



SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE AGUA Y DRENAJE
GERENCIA DE INGENIERIA Y DISEÑO
Dirección de Área de Proyectos

GID/PROY/FS

FOLIO:

Irapuato, Gto., a _____ de _____ del año 201__

C.P. PEDRO ALAMILLA SOTO.

Presidente del Consejo Directivo de la JAPAMI

Presente:

AT'n.: Dirección de Área de Proyectos

Prol. Juan Jose Torres Landa #1720, Col. Independencia. C.P. 36559

Tel: 462 6069100 ext. 114

Correo electrónico: saguirre@japami.gob.mx

Nombre del propietario:

Por medio del presente solicito a usted Carta de factibilidad de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento para llevar a cabo el desarrollo de _____

Ubicación:

Calle _____ Numero _____ Colonia _____

Entre las calles _____ y _____ de esta ciudad.

Superficie del Predio _____ M²

Tipo de Uso

Domestico Servicios públicos Comercial y de Servicios Industrial

Constancia

Constancia de Suficiencia de Servicios para División de Predio Constancia de Suficiencia de Servicios para Escrituración Constancia de Suficiencia de Servicios para Regularizar el Predio

Servicios con los que Cuenta el Predio

Agua Drenaje Saneamiento Ninguno

Condiciones Generales del Predio

Habitado Deshabitado Obra Negra Lote Baldío

Tiempo Habitado

Cuántas Personas Habitan el Predio

Medidas Aproximadas del Predio

REQUISITOS EN COPIA	CONSTANCIA	COMERCIAL	NUEVOS DESARROLLOS	RENOVACIÓN DE FACTIBILIDAD	DOCTOS. ENTREGADOS A COMERCIALIZACIÓN
ANEXAR COPIA DE LA SOLICITUD (CARATULA)	*	*	*	*	
ESCRITURA, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O TÍTULO DE PROPIEDAD	*	*	*	*	
CREDECIAL DE ELECTOR	*	*	*	*	
CROQUIS O PLANO DE LOCALIZACIÓN	*	*	*	*	
CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD, USO DE SUELO O DICTAMEN DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL		*	*	*	
NÚMERO OFICIAL		*			
PLANO INDICANDO EL NO. DE BAÑOS, LAVABOS, REGADERAS, MINGITORIOS, ETC.		*			
RECIBO RECIENTE DE COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (EN CASO DE CONTAR CON CONTRATO)		*			
COPIA DE FACTIBILIDAD ANTERIOR				*	
ANTEPROYECTO DE TRAZA O LOTIFICACIÓN			*	*	
NOTA	EN CASO DE SOLO SER EL TRAMITANTE DEBERÁ DE PRESENTAR COPIA DE SU CREDENCIAL DE ELECTOR Y CARTA PODER SIMPLE O NOTARIADA				

Los datos generales aparecen a continuación (mencionar el número de usuarios, obreros, empleados, alumnos, asistentes, camas, cuartos, lotes, etc.) _____

Solo para Desarrollos Habitacionales:

No. de viviendas	No. de Lotes Comerciales	Área de los Lotes Comerciales

Del lugar para recibir notificaciones:

Domicilio	
Colonia	
Ciudad	
Teléfono	
Correo Electrónico	

Sin otro particular agradecemos a usted la información sobre la disponibilidad de servicios a fin de iniciar los trámites de autorización correspondientes y en su momento realizar la firma del convenio para el pago por derechos de acuerdo al arancel vigente.

Atentamente

Nombre, cargo y firma del solicitante.

Para llenar por personal de JAPAMI	
<p>Se recibe la documentación completa para su revisión y autorización de trámite.</p> <p align="center">_____ Recibí.</p> <p>Fecha: _____</p>	<p>Se niega la recepción de la documentación presentada por no estar completa o por no cumplir con los requisitos solicitados.</p> <p align="center">_____ Enterado.</p> <p>Reviso la Documentación: _____</p>