



# SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

## DIRECCIÓN GENERAL JEFATURA DE INCORPORACIONES

**FOLIO:** \_\_\_\_\_

**ROBERTO CASTAÑEDA TEJEDA**  
Dirección General de JAPAMI  
Presente:

At'n: Jefatura de Incorporaciones.  
Blvd. Juan José Torres Landa # 1720, Col. Independencia. C.P.36559.  
Tel: 462 6069100 ext: 166.  
**e-mail: factibilidades.japami@gmail.com**

Propietario(s): \_\_\_\_\_

Por este conducto, solicito a Usted la factibilidad de servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Tratamiento para un nuevo desarrollo de acuerdo a las características siguientes:

1.- DESARROLLO HABITACIONAL					1.1 ÁREA TOTAL DEL TERRENO (M2)
Viviendas Tipo:					Sup. Lev. Topografico: _____
	No. Lotes o Viviendas.	Sup. Habitacional.	No. Lotes Comerciales.	Sup. Comercial.	Sup. a desarrollar: _____
Popular.	<input type="text"/>	_____	_____	_____	1.2 TIPO:
Interés Social.	<input type="text"/>	_____	_____	_____	Fraccionamiento: <input type="text"/>
Residencial.	<input type="text"/>	_____	_____	_____	Desarrollo en Condominio: <input type="text"/>
Campestre.	<input type="text"/>	_____	_____	_____	Régimen en Condominio: <input type="text"/>
					Fraccionamiento Mixto: <input type="text"/>
					Otro: _____

2.- COMERCIAL Y DE SERVICIOS			2.1 DATOS COMPLEMENTARIOS	2.2 SUPERFICIES DEL PROYECTO (M2)
	Área total M2	A. construir M2	No. de usuarios: _____	Sup. Lev. Topografico: _____
Oficinas de cualquier tipo.	<input type="text"/>	_____	No. de empleados o trabajadores: _____	Sup. a desarrollar: _____
Locales.	<input type="text"/>	_____	No. de comensales: _____	Superficie comercial: _____
Estacionamientos.	<input type="text"/>	_____	No. de asistentes: _____	Superficie oficinas: _____
Baños públicos.	<input type="text"/>	_____	No. de bañistas: _____	Sup. estacionamiento: _____
Club deportivo.	<input type="text"/>	_____	No. de camas: _____	Sup. áreas exteriores: _____
Restaurante.	<input type="text"/>	_____	No. de pasajeros: _____	Sup. áreas verdes: _____
Lavandería.	<input type="text"/>	_____	kilo ropa seca: _____	Otras, especificar: _____
Purificadora de agua.	<input type="text"/>	_____		
<b>2.2 OTROS. ESPECIFICAR</b>	_____	_____		

**3.- Otros usos**

En el caso de desarrollar instalaciones tales como infraestructura turística ( hoteles), salud, seguridad, educación, uso público, comunicaciones y transportes, deberá acompañar en su solicitud, los planos arquitectónicos del inmueble indicando las áreas en metros cuadrados del uso que se le dará, a fin de determinar la dotación del servicio de Agua Potable y Alcantarillado.

**4.- Uso Industrial**

Con respecto a las instalaciones que den un uso industrial, deberá incorporar la siguiente información técnica:

- a) Ubicación del predio.
- a) Plano arquitectónico del inmueble con el uso que le dará en cada superficie en metros cuadrados.
- c) Indicar el tipo de industria que pretende desarrollar.
- c) Presentar memoria descriptiva y de cálculo de los gastos de producción, Agua Potable, Drenaje Sanitario y Pluvial del inmueble.

**5. DATOS GENERALES**

Domicilio: \_\_\_\_\_ Superficie en Escritura o Título de Propiedad: \_\_\_\_\_

Entre Calle: \_\_\_\_\_ y Calle: \_\_\_\_\_

Escritura Pública: \_\_\_\_\_ Notario Público: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_

Fecha de presentación: \_\_\_\_\_ Nombre y firma: \_\_\_\_\_



# SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

DIRECCIÓN GENERAL  
JEFATURA DE INCORPORACIONES

FOLIO:

## Lugar para recibir notificaciones:

Domicilio: \_\_\_\_\_  
Colonia o fraccionamiento: \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## 6.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL TRÁMITE, QUE DEBE ACOMPAÑAR ESTA SOLICITUD:

	NO HABITACIONAL	NUEVO DESARROLLO	RENOVACION DE FACTIBILIDAD
1.- Documento que acredite la propiedad del inmueble, escritura pública o título de propiedad, debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y en su caso documento que acredite la posesión del inmueble de que se trate (contrato de arrendamiento o comodato).	*	*	
2.- En caso de tratarse de persona física y actúe un tercero como intermediario, presentar carta poder firmada y ratificada por el otorgante .	*	*	
3.- Tratándose de personas morales o asociaciones civiles, acta constitutiva y poder vigente de quien actúe como representante.	*	*	
4.- Identificación oficial vigente del solicitante y tramitante (credencial del INE, licencia de conducir o pasaporte).	*	*	
5.- Croquis o plano de localización en escala legible.	*	*	
6.- Constancia de Factibilidad o Permiso de Uso de Suelo vigente, expedido por la Dirección General de Desarrollo Urbano.	*	*	
7.- Número Oficial.	*		
8.-Plano arquitectónico indicando el número de muebles: wc, lavabos, mingitorios, regaderas, tarjas, llaves, etc; proyecto de instalaciones hidráulicas y sanitarias en escala legible. Memorias de cálculo de agua potable, drenaje sanitario y drenaje pluvial. Así mismo presentar plano arquitectónico indicando en una tabla las áreas y el uso que se le dará.	*		
9.- Recibo reciente de Comisión Federal de Electricidad (en caso de contar con contrato).	*		
10.- Copia de factibilidad anterior.			*
11.- Anteproyecto de traza o lotificación (impreso en 60*90 cm o escala legible).		*	

### ENTREGAR DOCUMENTAL DIGITAL E IMPRESA.

**\*\*NOTA: En caso de solicitar la renovación de factibilidad de servicios, deberá ingresar únicamente el formato de solicitud de factibilidad y escrito libre de petición, en un lapso de 10 días hábiles previos al vencimiento de ésta.**

El trámite solo podrá ser admitido si se contiene la información solicitada y se anexa archivo digital de los requisitos contenidos en el punto número 6.

Sin otro particular, agradecemos a usted la información sobre la disponibilidad de servicios a fin de iniciar los trámites de autorización correspondientes y en su momento realizar el pago de derechos de acuerdo al arancel vigente.

### PARA LLENAR JEFATURA DE INCORPORACIONES

Recibió

Fecha de recepción para inicio del trámite

### AVISO DE PRIVACIDAD

Los Datos Personales que la JUNTA DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE IRAPUATO, GTO., mejor conocida como JAPAMI recibe por parte de los particulares para la realización de algún trámite y/o servicio, en forma escrita, vía telefónica, por internet o cualquier otro medio, tienen como finalidad la atención de los trámites y/o servicios solicitados y se encuentran protegidos en los términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato. Se almacenarán en el domicilio de este Organismo en Prolongación Juan José Torres Landa Núm. 1720, colonia Independencia, Código Postal 36559, ciudad de Irapuato Estado de Guanajuato, México, y no podrán ser transferibles a terceros, salvo los casos previstos en dicha ley. Para mayor información consultar a través de la página institucional en internet, URL: [https://www.japami.gob.mx/jap/moduloonline/solicitud\\_factibilidad.aspx](https://www.japami.gob.mx/jap/moduloonline/solicitud_factibilidad.aspx)