

PROCEDIMIENTO PARA DESCARGAR LAS FACTURAS ELECTRÓNICAS

- ◆ Si realizaste tu pago en nuestras oficinas y fue registrado, podrás descargar tu factura electrónica a más tardar en **5 días hábiles** posteriores a tu fecha de pago. En caso de pagos por medio de Cajas y Tiendas autorizadas, Bancos, etc. el proceso puede demorar algunos días más.
- ◆ Ingresa a la página Web de JAPAMI <http://www.japami.gob.mx>
- ◆ Ingresa a la sección correspondiente desde el menú lateral de navegación **Factura y Pago en Línea** o desde el siguiente botón.



FACTURA Y PAGO EN LÍNEA

Consulta tu saldo y paga en línea con tarjeta de crédito. Al registrarte también podrás descargar tu factura electrónica.

- ◆ Introduce tus datos de [INICIO DE SESIÓN](#). En caso de no tener usuario [REGISTRATE](#) en la opción correspondiente



- Al iniciar sesión correctamente se muestra la página de inicio.



The screenshot shows the home page of the JAPAMI online module. At the top, it says 'BIENVENIDO' and shows the user's name and email address. Below this, there is a Norton Secured logo and a welcome message. The main navigation menu on the left includes options like 'Consultar Adeudo y Descargar Recibo', 'Pago Electrónico', 'Factura Electrónica', 'Ayuda', 'Datos Personales', 'Datos Inicio de Sesión', and 'Mis Cuentas'. On the right, there are buttons for 'Salir de Módulo Online', 'Mensajes del Sistema', 'Navegación hacia Atrás', 'Sección Actual', and 'Contenido'. The central area features a large graphic with the text 'Puedes consultar tu adeudo...' and 'BIENVENIDO al módulo online de'.

- Clic en la opción Factura Electrónica.

CFDI Factura Electrónica

- Teclea la información requerida y clic en **BUSCAR**.

Buscar factura electrónica

R.F.C.

- Aparece el listado de facturas que puedes descargar, una factura por cada pago realizado. Si no hay resultados es posible que tu RFC no este registrado en el sistema, llámanos o acércate a nuestras oficinas para informarte.

Buscar factura electrónica

R.F.C.

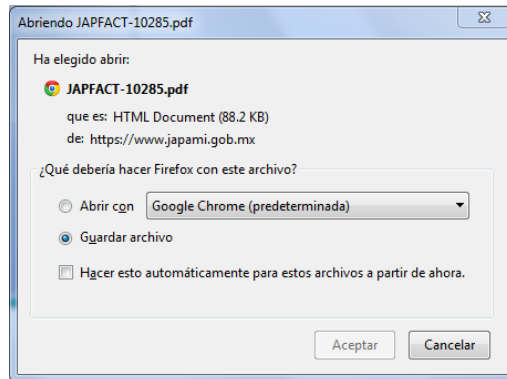
Resultados

R.F.C. XXXXXXXXXXXX

Fecha	Cuenta	Importe	PDF	XML
16-01-2015	00000	456.60	PDF	XML
15-12-2014	00000	494.78	PDF	XML
13-11-2014	00000	857.30	PDF	XML
05-11-2014	00000	843.78	PDF	XML

Callouts in the image point to: 'RFC Consultado' (pointing to the search result), 'Descarga archivo CFDI (XML)' (pointing to the XML link), 'No. De Cuenta' (pointing to the account number column), and 'Descarga archivo PDF' (pointing to the PDF link).

- Descargar dando clic en los links PDF o XML. Para visualizar los archivos preferentemente guárdelos primero en su equipo.



IMPORTANTE

Para descargar tus factura electrónicas tienes que tener registrado el RFC en cada una de los Contratos de Agua que manejes.

Registrar el RFC a tus cuentas es un trámite que se realiza en nuestras oficinas solo una vez, y con la documentación correspondiente. En caso de no hacerlo, tus pagos se facturan como PÚBLICO EN GENERAL y ya NO podemos reexpedirte las facturas así procesadas.

Una vez registrado tu RFC solamente podrás descargar las facturas de allí en adelante no se emitirán facturas atrasadas.

Si por alguna razón tienes problemas al descargar tus archivos, ha pasado mucho tiempo y siguen sin aparecer, comunícate con nosotros al teléfono 462 60 69 100 Ext 110 o 146 al Departamento de Informática y con gusto te atenderemos.